บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ งานบริการการศึกษา
แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ มทร.อีสาน ๒๑๐๖/๐๓๓๗ **วันที่** ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเปิดให้บริการพื้นที่ Co-working space บริเวณชั้น 1

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ด้วยแผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการการศึกษา มีพันธกิจในการจัดบริการสารสนเทศและพื้นที่การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าและการวิจัยของนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนกงานฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่การให้บริการ และกำหนดให้พื้นที่บริการ Co-working space บริเวณชั้น 1 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการเปิดบริการ 24 ชั่วโมง นั้น

ในการนี้ คณะผู้ดูแลระบบได้ดำเนินการจัดทำการตั้งค่าของระบบการควบคุมอัตโนมัติ ด้านการเปิด-ปิด ไฟฟ้าส่องสว่าง, ด้านการเปิด- ปิด เครื่องปรับอากาศ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ดังนั้น แผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริการการศึกษา จึงขออนุญาตเปิดให้บริการพื้นที่ Co-working space บริเวณชั้น 1 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ในทุกวันทำการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนพล เริ่มปลูก)
หัวหน้าแผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายสืบสิทธิ์ ผาสุข)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
หัวหน้างานบริการการศึกษา

วิทยาเขตสุรินทร์	
เลขรับ	๓๐๖๗
วันที่	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
เวลา	๑๕:๓๗:๕๓ น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณา อนุญาต

เห็นสมควรมอบ คกท./คทจ./คพว./สนง.ผอ. แจ้งเวียนบุคลากรทราบ

(นายคชภัค คงสืบเสาะ)
สารบรรณกลาง วิทยาเขตสุรินทร์
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นสมควรดำเนินการดังนี้

1.เห็นควรอนุญาตให้ทดลองเปิดให้บริการพื้นที่ Co-working Space ตลอด 24 ชั่วโมง ในห้วงการเปิดภาคการศึกษา โดยทดลองเปิดเป็นระยะเวลา 3 เดือน

2.มอบ งบศ. /งอก. กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย แนวทางควบคุมและติดตามการใช้พลังงาน รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลการใช้บริการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า

3. สรุปผลการดำเนินการและความพร้อมในการบริหารจัดการ เพื่อพิจารณาดำเนินการในระยะต่อไป

(นางสาวสุเนตรา ทองจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

เห็นชอบ-มอบดังเสนอ

และงาน อำนวยการ จัดดูแลเรื่องความปลอดภัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาว์ เสาวกูล)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

งานบริการการศึกษา	
เลขรับ	๒๔๓๓
วันที่	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙
เวลา	๐๙:๐๔:๐๘ น.

เรียน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หัวหน้างานบริการการศึกษา

เพื่อทราบ เห็นควรมอบ ผวท.ดำเนินการ

(นางสรัญญา ห่อทรัพย์)
เจ้าหน้าที่สารบรรณ งานบริการการศึกษา
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ทราบ – มอบดังเสนอ

(นายสืบสิทธิ์ ผาสุข)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หัวหน้างานบริการการศึกษา
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

เรียน หัวหน้าแผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อทราบ
เห็นควรแจ้งเวียน บุคลากร ผวท. เพื่อทราบ

(นางผกายมาศ เจริญศิริ)
เจ้าหน้าที่สารบรรณ แผนกวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

.....

ทราบ – มอบดังเสนอ

(นายธนพล เริ่มปลูก)
หัวหน้าแผนกงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙