ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของบุคลากร
ตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และเพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาเขตสุรินทร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจน และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๙ มาตรา ๔๕ และ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๓๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่ ๐๙๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน และการมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของส่วนราชการและหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐตามความในข้อ ๑๓ ของประกาศดังกล่าว จึงกำหนดออกประกาศแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการเรียนการสอน

๑.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณารูปแบบการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคปฏิบัติ/ปฏิบัติการให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Onsite หรือ Hybrid เป็นหลัก

(๒) รายวิชาภาคทฤษฎี สามารถจัดการเรีย นการสอนในรูปแบบ Online หรือ Hybrid ได้ตามความเหมาะสม

๑.๒ การสอบและการประเมินผล

(๑) สามารถดำเนินการในรูปแบบ Onsite หรือ Online โดยคำนึงถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๒) ให้กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลให้ชัดเจนตามแผนการเรียน และแจ้งนักศึกษาล่วงหน้า

๑.๓ ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยฯ บันทึกผลการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานผ่านระบบและแบบฟอร์มที่วิทยาเขต/คณะกำหนด

/ข้อ ๒ การปฏิบัติงาน...

ข้อ ๒ การปฏิบัติงานของบุคลากร

๒.๑ ให้หน่วยงานกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) งานบริการนักศึกษา/ประชาชน ให้มีบุคลากรปฏิบัติงานในรูปแบบ Onsite เพียงพอต่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) บุคลากรภาคสนาม งานฟาร์ม ให้มาปฏิบัติงานปกติ ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเคร่งครัด

(๓) อาจารย์ผู้สอน ให้ปฏิบัติงานตามภาระการสอน การวิจัย และภารกิจอื่นของมหาวิทยาลัยโดยสามารถดำเนินการในรูปแบบ Onsite, Online หรือ Hybrid ตามความเหมาะสมของรายวิชาและภารกิจ

๒.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และกำหนดตารางการเข้า-ออกปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างชัดเจน

ข้อ ๓ การปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home: WFH)

๓.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงานแบบ WFH ต้องปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ ในช่วงระยะเวลาที่บุคลากรปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home: WFH) ให้บุคลากรปฏิบัติงาน ณ สถานที่พักอาศัยที่ได้แจ้งไว้กับหน่วยงาน เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานและเรียกเข้าปฏิบัติงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๓.๓ ต้องสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาผ่านช่องทางที่กำหนด ได้แก่ Email มหาวิทยาลัย แอพลิเคชัน Line กลุ่มหน่วยงาน ระบบประชุมออนไลน์ (เช่น Microsoft Teams / Google Meet) และอื่น ๆ

๓.๔ ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน

(๑) รายสัปดาห์ ตามที่หน่วยงานกำหนด

(๒) รายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานกำหนด

๓.๕ แบบรายงานการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานที่แล้วเสร็จ ระยะเวลาในการดำเนินงาน และภาพประกอบ

๓.๖ กรณีการสอนที่มีการเบิกค่าตอบแทน ให้แนบภาพการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับตารางเรียน เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๔ การให้บริการ

๔.๑ กำหนดระยะเวลาการตอบกลับ (Service Level Agreement: SLA) การให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ต้องตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง (ในเวลาราชการ)

๔.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งความคืบหน้าและระยะเวลาแล้วเสร็จแก่ผู้รับบริการโดยเร็ว

ข้อ ๕ การติดต่อสื่อสารและการประชุม

๕.๑ ให้ใช้ระบบการประชุมออนไลน์เป็นหลัก

๕.๒ การติดต่อราชการให้ใช้ Email มหาวิทยาลัยเป็นช่องทางหลัก

/ข้อ ๖ การสนับสนุน...

ข้อ ๖ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๑ หน่วยงานต้องจัดให้มีระบบสนับสนุน เช่น การเข้าถึงข้อมูล (Remote Access / VPN หากมีระบบจัดเก็บข้อมูลกลาง

๖.๒ ให้มีช่องทางแจ้งปัญหา IT และผู้รับผิดชอบชัดเจน

ข้อ ๗ การติดตามและประเมินผล

๗.๑ ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานต่อวิทยาเขตเป็นรายสัปดาห์

๗.๒ วิทยาเขตจะประเมินผลการดำเนินงานในด้าน ประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพการให้บริการการลดการใช้พลังงาน

ข้อ ๘ กรณีเร่งด่วน

ในกรณีที่มีภารกิจเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาสามารถเรียกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน Onsite ได้โดยบุคลากรต้องสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๙ การลา

กรณีปฏิบัติงานแบบ WFH หากประสงค์จะลา ให้ดำเนินการขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางที่หน่วยงานกำหนด และจัดส่งใบลาภายหลัง

ข้อ ๑๐ แนวทางการประหยัดพลังงาน

ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ เช่น ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๖ องศาเซลเซียสปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ลดการใช้กระดาษ ส่งเสริมการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ข้อ ๑๑ ผู้กำกับและติดตามผล

๑๑.๑ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ เป็นผู้กำกับดูแลภาพรวม

๑๑.๒ คณบดี/ผู้อำนวยการหน่วยงาน เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติในหน่วยงาน

๑๑.๓ ให้มีผู้รับผิดชอบรวบรวมและรายงานผลระดับวิทยาเขต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และหากมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีการประกาศเพิ่มเติมประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาว์ เสาวกูล)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์