



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

(สายวิชาการและสายสนับสนุน)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการและสายสนับสนุน) จำนวน ๕ อัตรา

๑. ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า วุฒิปริญญาโท เลขที่อัตรา ๖๖๒๙๑๐๘

สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งอาจารย์ ประจำสาขาการจัดการ วุฒิปริญญาโท เลขที่อัตรา ๕๘๒๙๑๐๒

สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี

เลขที่อัตรา ๖๕๒๙๑๐๖ สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี

เลขที่อัตรา ๖๕๙๓๑๐๑ สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำงานบริหารทรัพยากร วุฒิปริญญาตรี

เลขที่อัตรา ๖๗๙๑๑๐๓ สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน ๑ อัตรา

รับสมัครวันที่ ๒ - ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๒๙ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีและรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการและสายสนับสนุน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/ ๒. คุณสมบัติทั่วไป...

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

### คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีสัญชาติไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือผู้มีกายหรือใจไม่เหมาะกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ พักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับการถูกพักราชการ หรือพักงาน
- (๙) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่แผนกงานบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.surin.rmuti.ac.th](http://www.surin.rmuti.ac.th) รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) สามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ - ๕๑๓๒๓๖ ต่อ ๑๑๐๐ หรือ ๐๔๔ - ๕๑๓๒๕๗ แผนกงานบริหารงานบุคคล

๒) ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจัดส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการสมัครงานด้วยตนเองที่แผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) ตามที่มหาวิทยาลัยจังหวัด และรัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓) กรณีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ และไม่สามารถเดินทางมาสมัครได้ด้วยตนเอง สามารถกรอกใบสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ตามลิงค์ <https://forms.gle/E4q12d5CtdoULEnv5> และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครงานไปยังแผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

/เลขที่ ๑๔๕...

เลขที่ ๑๔๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐ โดยเขียนที่ มุมของให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับฝากเป็นวันที่รับสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางต้องประทับตราระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เท่านั้น หากไม่เป็นไปตามวันและเวลาดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา (หากไม่จัดส่ง เอกสารหลักฐานการสมัครตามกำหนดเวลานี้ถือว่าสละสิทธิ์)

### **๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหนังสืออนุญาตให้สอบแข่งขันจากหน่วยงาน กรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างเงินรายได้ สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ

๘. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ (กรณีสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน)

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆได้

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่พุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์ และเว็บไซต์ที่ <http://www.surin.rmuti.ac.th>

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบภาควิชาความรู้ความเหมาะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ อาคารอำนวยการ และทางเว็บไซต์ <http://www.surin.rmuti.ac.th> ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน จนกว่าจะมีหนังสือจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ส่งไปให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสอบคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แต่ละกรณี

#### ๘. การจัดจ้าง

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์กำหนด

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ เสาวกุล)  
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)  
ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- ชื่อตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
- ลักษณะงาน
๑. จัดทำแผนการสอน โครงการสอนและบันทึกการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแต่ละรายวิชา
  ๒. จัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ตามที่ได้รับมอบหมาย
  ๓. จัดหาผลิต พัฒนาสื่อหรือนวัตกรรมการศึกษาเพื่อใช้ในการสอน
  ๔. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาผู้ปกครองและชุมชน เกี่ยวกับการศึกษาและประกอบอาชีพ
  ๕. ทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง และวิจัยเพื่อส่งเสริมงานวิชาการที่รับผิดชอบ
  ๖. ปกครอง ดูแลนักศึกษาให้ประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดี
  ๗. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการและประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
  ๘. ให้ความร่วมมือ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาเขต
  ๙. ควบคุม ดูแลการใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๒๘,๐๖๐ บาท (สองหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน)
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านไฟฟ้า  
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
  - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านไฟฟ้า  
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)  
ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ
๒. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สองได้เป็นอย่างดี
๓. มีผลงานทางวิชาการ เช่น บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ของ สกอ.กำหนด
๔. สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ หรือวางแผนการทดลอง เช่น spss/deap/ eviews หรือ โปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

#### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

##### ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- |  |           |    |       |
|--|-----------|----|-------|
| - การสอบภาคทฤษฎี                                   | คะแนนเต็ม | ๕๐ | คะแนน |
| - การสอบปฏิบัติ<br>(ปฏิบัติการสอน ไม่เกิน ๑๕ นาที) | คะแนนเต็ม | ๕๐ | คะแนน |

##### ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- |                  |           |     |       |
|------------------|-----------|-----|-------|
| - การสอบสัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
|------------------|-----------|-----|-------|

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)  
ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาการจัดการ สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

- ชื่อตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาการจัดการ สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- ลักษณะงาน
๑. จัดทำแผนการสอน โครงการสอนและบันทึกการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแต่ละรายวิชา
  ๒. จัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ตามที่ได้รับมอบหมาย
  ๓. จัดหาผลิต พัฒนาสื่อหรือนวัตกรรมการศึกษาเพื่อใช้ในการสอน
  ๔. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาผู้ปกครองและชุมชน เกี่ยวกับการศึกษาและประกอบอาชีพ
  ๕. ทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง และวิจัยเพื่อส่งเสริมงานวิชาการที่รับผิดชอบ
  ๖. ปกครอง ดูแลนักศึกษาให้ประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด และปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีและศีลธรรมอันดี
  ๗. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการและประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
  ๘. ให้ความร่วมมือ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาเขต
  ๙. ควบคุม ดูแลการใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- ค่าตอบแทน ๒๘,๐๖๐ บาท (สองหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน)
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจ หรือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการประกอบการ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) .  
ตำแหน่ง อาจารย์ ประจำสาขาการจัดการ สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ
๒. สามารถ พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ หรือภาษาที่สองได้เป็นอย่างดี
๓. มีผลงานทางวิชาการ เช่น บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ของ สกอ.กำหนด
๔. สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ หรือวางแผนการทดลอง เช่น spss/deap/ eviews หรือ โปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
๕. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

#### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

##### ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- |  |           |    |       |
|--|-----------|----|-------|
| - การสอบภาคทฤษฎี                                   | คะแนนเต็ม | ๕๐ | คะแนน |
| - การสอบปฏิบัติ<br>(ปฏิบัติการสอน ไม่เกิน ๑๕ นาที) | คะแนนเต็ม | ๕๐ | คะแนน |

##### ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- |                  |           |     |       |
|------------------|-----------|-----|-------|
| - การสอบสัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม | ๑๐๐ | คะแนน |
|------------------|-----------|-----|-------|





รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริหารงานทั่วไป สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

### ๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

อัตราว่าง            ๑    อัตรา

ค่าตอบแทน        ๒๑,๐๓๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน)

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา หรือสาขา
- ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา(สายสนับสนุน)ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริหารงานทั่วไป สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารงานทั่วไป
๒. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ มีความชำนาญในโปรแกรมทำงานพื้นฐาน ในระดับดี เช่น MS word , MS excel, MS power point และ internet เป็นต้น
๓. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างดี
๕. มีบุคลิกภาพดี ความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายเหมาะสม สุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๖. มีความละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา มีความวิริยะอุตสาหะ

#### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การสอบภาคทฤษฎี

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริหารงานทั่วไป สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

### ๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

อัตราว่าง            ๑    อัตรา

ค่าตอบแทน        ๒๑,๐๓๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน)

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา หรือสาขา
- ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา(สายสนับสนุน)ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริหารงานทั่วไป สังกัด คณะเทคโนโลยีการจัดการ  
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารงานทั่วไป
๒. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ มีความชำนาญในโปรแกรมทำงานพื้นฐาน ในระดับดี เช่น MS word , MS excel, MS power point และ internet เป็นต้น
๓. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างดี
๕. มีบุคลิกภาพดี ความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายเหมาะสม สุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๖. มีความละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา มีความวิริยะอุตสาหะ

#### หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การสอบภาคทฤษฎี

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำงานบริหารทรัพยากร สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำงานบริหารทรัพยากร  
สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์

ลักษณะงาน ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ  
ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ  
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้  
**ด้านการปฏิบัติการ**

๑. จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณ  
การรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เอกสารรายงานความ  
เคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดง  
สถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของหน่วยงาน  
รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของของหน่วยงานเพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้  
ถูกต้องและทันสมัย

๒. ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การ  
รับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของ  
ราชการ จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน  
ขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณและดำเนินการต่างๆ ในด้าน  
งบประมาณ ตลอดจนจัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่าง  
ถูกต้อง ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้อง  
ของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท  
ตรวจสอบรายงานการเงินต่างๆ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
รายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้การปฏิบัติการ และ  
รายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้เป็น  
ปัจจุบัน

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน  
การงบประมาณและการบัญชี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาขัดข้องต่างๆ  
เกี่ยวกับการเงินการงบประมาณ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น  
มีประสิทธิภาพ

๕. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่  
ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ  
เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด  
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำงานบริหารทรัพยากร สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเงินและบัญชีรวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษาตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและข้อมูลต่างๆที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๐๓๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงินและบัญชี การเงินและการธนาคาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา(สายสนับสนุน) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



