



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตสุรินทร์

เรื่อง การจัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด่วน
พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จะเปิดทำการจัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด่วน พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน ๑ ราย เพื่อจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด่วน สำหรับให้บริการบัณฑิตจำนวนโดยประมาณ ๗๖๕ คนและญาติบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงออกประกาศ เรื่อง การจัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด่วน พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. พื้นที่จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก จำนวน ๓ จุด ดังนี้

จุดที่ ๑ บริเวณสามแยกเครื่องจักรกลเกษตร (สนามเทนนิส) ขนาดพื้นที่ ๕๐ ตารางเมตร

จุดที่ ๒ บริเวณสามแยกประตู ๒ ขนาดพื้นที่ ๕๐ ตารางเมตร

จุดที่ ๓ บริเวณสี่แยกคณะเทคโนโลยีการจัดการ (ตรงข้ามสนามเปตอง) ขนาดพื้นที่ ๑๐๐ ตารางเมตร

๒. พื้นที่จำหน่ายภาพด่วน บริเวณระหว่างอาคาร ๙๖ ปีเกษตรสุรินทร์และอาคารเรียนรวมคณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยสามารถถ่ายภาพด่วนในบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๓. ราคากลางเริ่มต้น ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. เงินประกันการเสนอราคา ๑๐% ของราคากลางเริ่มต้น

๕. รายละเอียดตามขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๖. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด่วน พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ หากมีเหตุจำเป็นต้องเลื่อนหรือยกเลิก พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และไม่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและรับเอกสารได้ที่ แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๑๓๒๓๖ ต่อ ๑๐๒๐ /๐๘๖-๒๔๓๗๘๐๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดชี้สถานที่ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กำหนดยื่นซองเสนอราคา วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

กำหนดเปิดซองพิจารณาผลฯ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโกดก ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ และเว็บไซต์ www.surin.mut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ เสาวกุล)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
เรื่อง การจัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด้าน
พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จะเปิดทำการจัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด้าน พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน ๑ ราย เพื่อจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด้าน สำหรับให้บริการบัณฑิตจำนวนโดยประมาณ ๗๖๕ คนและญาติของบัณฑิต

ตามนโยบาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดรายได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ นอกเหนือไปจากเงินรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน หากแต่ยังมีเหตุผลมาจากการที่มหาวิทยาลัยฯ หารายได้ด้วยตนเองดังกล่าวนี้ เป็นรายได้พิเศษ ของมหาวิทยาลัยฯ ที่สามารถจัดเก็บไว้ได้เอง และสามารถบริหารจัดการภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนราชการ ในการบริหารงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด้าน พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อก่อให้เกิดรายได้และประโยชน์สูงสุดจากการใช้ประโยชน์ ตามนโยบายการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒.๓ เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการรับบริการ จำหน่ายสินค้าและบริการ ของบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

๓. สถานที่ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด้าน

๓.๑ พื้นที่จำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึก จำนวน ๓ จุด ดังนี้

๓.๑.๑ จุดที่ ๑ บริเวณสามแยกเครื่องจักรกลเกษตร (สนามเทนนิส) ขนาดพื้นที่ ๕๐ ตารางเมตร

๓.๑.๒ จุดที่ ๒ บริเวณสามแยกประตู ๒ ขนาดพื้นที่ ๕๐ ตารางเมตร

๓.๑.๓ จุดที่ ๓ บริเวณสี่แยกคณะเทคโนโลยีการจัดการ (ตรงข้ามสนามเปตอง) ขนาดพื้นที่ ๑๐๐ ตารางเมตร

๓.๒ พื้นที่จำหน่ายภาพด้าน บริเวณระหว่างอาคาร ๙๖ ปีเกษตรสุรินทร์และอาคารเรียนรวม คณะเทคโนโลยีการจัดการ โดยสามารถถ่ายภาพด้านในบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่รวมถึงกิจการร่วมค้า
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือต้องห้ามตามกฎหมาย
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ค้างชำระเงินและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับค้างชำระ หรือผิดสัญญาหรือข้อตกลง กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบกิจการ ได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นมีบุคลากรที่จะดำเนินงานและมีความพร้อมในเรื่องการชำระเงินให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ตามกำหนด
- ๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ณ วันประกาศการจัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ของที่ระลึก และถ่ายภาพด่วน พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๕. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ในวันยื่นของเสนอราคาต่อคณะกรรมการเปิดของพิจารณาผลการเสนอราคา ดังต่อไปนี้ และต้องแนบใบเสร็จ(สลิป) ค่าประกันการเสนอราคาหน้าของเอกสาร

๕.๑ กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รายการสินค้าและบริการแต่ละประเภท พร้อมระบุราคาจำหน่าย จำนวน ๑ ฉบับ

โดยต้องเสนอตัวอย่างสินค้า

ประเภทดอกไม้และหรือของที่ระลึก แบ่งเป็น ๖ กลุ่ม ตามลำดับราคาสินค้าพร้อมรายละเอียดและภาพประกอบ ดังนี้

- ระดับราคา ชั้นละ ๕๐ บาท
- ระดับราคา ชั้นละ ๑๐๐ บาท
- ระดับราคา ชั้นละ ๑๕๐ บาท
- ระดับราคา ชั้นละ ๒๐๐ บาท
- ระดับราคา ชั้นละ ๒๕๐ บาท
- ระดับราคา ชั้นละ ๓๐๐ บาท

ประเภทถ่ายภาพด่วนขนาด A๔ พร้อมกรอบ ไม่เกินภาพละ ๒๕๐ บาท

๕.๒ กรณีผู้เสนอ/...

๕.๒ กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล

๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรานิติบุคคล

๓) รายการสินค้าและบริการแต่ละประเภท พร้อมระบุราคาจำหน่าย จำนวน ๑ ฉบับ

โดยต้องเสนอตัวอย่างสินค้า

ประเภทดอกไม้และหรือของที่ระลึก แบ่งเป็น ๖ กลุ่ม ตามลำดับราคาสินค้า พร้อมรายละเอียดและภาพประกอบ ดังนี้

- ระดับราคา ชั้นละ ๕๐ บาท
- ระดับราคา ชั้นละ ๑๐๐ บาท
- ระดับราคา ชั้นละ ๑๕๐ บาท
- ระดับราคา ชั้นละ ๒๐๐ บาท
- ระดับราคา ชั้นละ ๒๕๐ บาท
- ระดับราคา ชั้นละ ๓๐๐ บาท

ประเภทถ่ายภาพตัวขนาด A๔ พร้อมกรอบ ไม่เกินภาพละ ๒๕๐ บาท

๕.๓ ใบเสนอราคาค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ให้เสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน

๕.๔ ใบเสร็จรับเงิน เงินประกันการเสนอราคา ให้ชำระ ณ แผนกงานการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

๖.๒ ราคากลาง ผู้ยื่นซองเสนอราคา ต้องเสนอราคาเริ่มต้นในการเสนอราคา ไม่น้อยกว่าราคากลาง ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๓ การวางเงินประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางเงินประกันการเสนอราคา จำนวนเงิน ๑๕,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยชำระ ณ แผนกงานการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จะคืนเงินประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้เสนอราคา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะคืนให้ก็ต่อเมื่อได้ทำข้อตกลงแทนสัญญา หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๖.๔ ผู้เสนอราคา/...

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการเปิดซองพิจารณาผลการเสนอราคา โดยบรรจุเอกสารตามข้อ ๕

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องมายื่นซองด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถมายื่นซองด้วยตนเองได้ ตัวแทนผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๖.๖ ผู้เสนอราคาสามารถรับซองเสนอราคา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

๖.๗ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ แผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์เท่านั้น

๗. เงื่อนไขการพิจารณา

๗.๑ คณะกรรมการเปิดซองพิจารณาผลการเสนอราคา จะพิจารณาราคาของทุกรายที่ยื่นซองเสนอราคา โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๔ เป็นลำดับแรก

และถ้าคุณสมบัติผ่าน จึงจะพิจารณาราคาที่เสนอมาเป็นลำดับต่อไป คณะกรรมการจะพิจารณาจากผู้ให้ราคาสูงสุดเป็นสำคัญ หากผู้เสนอราคาสูงสุดไม่เข้าทำข้อตกลงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ มีสิทธิที่จะเลือกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปเข้าทำข้อตกลง ทั้งนี้ผู้เสนอราคาลำดับถัดไปต้องเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคากลางที่ได้ประกาศไว้



๗.๒ กรณีที่มีผู้เสนอราคามาเพียงรายเดียว หากได้ดำเนินการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศไว้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จะเรียกเข้าทำข้อตกลงก็ได้



๗.๓ หลังจากเสนอราคาแล้ว แต่ยังไม่ทำข้อตกลงกับผู้เสนอราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ ซึ่งอาจทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ สงวนสิทธิที่จะพิจารณายกเลิกประกาศครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นกับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์



๗.๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิยกเลิกการจัดหาผู้ให้บริการจำหน่ายดอกไม้ ของที่ระลึก และถ่ายภาพด่วน พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นให้ต้องเลื่อนหรือยกเลิกพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้น



๗.๕ ให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเปิดซองพิจารณาผลการเสนอราคาเป็นที่สิ้นสุด ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้


คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(อาจารย์สรชัย สุขพันธ์) (นางสาวสุนेत्रา ทองจันทร์)
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสิบลีสิทธิ์ ผาสุข) (นายธนกร พริ้งเพราะ)
หัวหน้างานบริการการศึกษา หัวหน้างานอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางเรณู โปสรักขกะ) (นางสาวประภาพร จันทะนิล)
หัวหน้าแผนกงานพัสดุออกแบบและสิ่งก่อสร้าง นิติกร

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ)..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางชนิดาภา ยืนยง) (นางสาวสำราญ ผาสุข)
หัวหน้างานบริหารทรัพยากร หัวหน้าแผนกงานบริหารสินทรัพย์และจัดหารายได้

(ลงชื่อ)..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอุมาพร เตังชู)