



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริหารงานทั่วไป
สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้(สายสนับสนุน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริหารงานทั่วไป วุฒิ ปริญญาตรี สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา รับสมัครวันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๙ มาตรา ๔๕ และมาตรา๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน) สังกัดคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/หมายเหตุ...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ
ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ
ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม
กฎก.พ.ว่าด้วยโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่แผนกบริหารบุคคลและนิติการ หรือ
ดาวนโหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.surin.rmuti.ac.th รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.
๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) ผู้ที่สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น สามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๔๔ - ๕๑๓๒๓๖ ต่อ ๑๑๐๐ แผนกบริหารบุคคลและนิติการ

๒. ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจัดส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการสมัครงานด้วยตนเองที่
แผนกบริหารบุคคลและนิติการ งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - 19) ตามที่มหาวิทยาลัย จังหวัด
และรัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด

๓. กรณีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ และไม่สามารถเดินทางมา
สมัครได้ด้วยตนเอง สามารถกรอกใบสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ตามลิงค์
<https://forms.gle/7tmab5iucDz8xoEw8> และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครงานไปยังหัวหน้า
แผนกบริหารบุคคลและนิติการ งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่
๑๔๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐ โดยเขียนที่มุมของให้
ชัดเจนว่า “สมัครสอบลูกจ้างเงินรายได้” ทั้งนี้จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่รับสมัคร
และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางต้องประทับตราระหว่างวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม
๒๕๖๗ เท่านั้น หากไม่เป็นไปตามวันและเวลาดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา (หากไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานการ
สมัครตามกำหนดเวลานี้ถือว่าสละสิทธิ์)

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา สีดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน
๑ รูป

๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน
วันปีรับสมัคร (พร้อมตัวจริง)

ในกรณีที่ไม่สามารถ....

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ อาคารอำนวยการ และเว็บไซต์ที่ <http://www.surin.rmuti.ac.th> กำหนดวันสอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ อาคารอำนวยการ และทางเว็บไซต์ <http://www.surin.rmuti.ac.th> ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน จนกว่าจะมีหนังสือจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ส่งไปให้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสอบคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แต่ละกรณี

๘. การจัดจ้าง

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

กำหนด

/๓. ผู้ผ่านการ...

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ อาจพิจารณาจัดจ้าง ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(อาจารย์สุรัชย์ สุขพันธ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ปฏิบัติราชการแทน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำงานบริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป
๒. รับผิดชอบงานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล งานสถิติ งานสัญญา
๓. รับผิดชอบงานร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
๔. รับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นพันห้าบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ มีความชำนาญในโปรแกรมทำงานพื้นฐานในระดับดี เช่น MS word , MS excel, MS power point และ internet เป็นต้น
๒. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างดี
๔. มีบุคลิกภาพดี ความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายเหมาะสม สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๕. มีความละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา มีความวิริยะอุตสาหะ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การสอบภาคทฤษฎี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน