

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิก ลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว
เรียน

ข้าพเจ้า..... ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างเงินรายได้ ลูกจ้างจ้างเหมา
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้รับอนุญาตให้ ลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่
..... รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....
จึงขอยกเลิก ลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว จำนวน.....วัน
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(1)..... (2).....
(ลงชื่อ).....หน.ฝ่าย/ แผนก (ลงชื่อ).....หน.สาขา/ หน.งาน
วันที่..... วันที่.....

(3).....
(ลงชื่อ).....คณบดี/ ผอ.สนง. (4) **คำสั่ง**
วันที่..... อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....