



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ที่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติราชการแทน

เรียน

ตามที่วิทยาเขตสุรินทร์ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า.....

☐ เดินทางไปราชการ พร้อมด้วย.....

☐ ลาพักผ่อน ☐ ลากิจ ☐ ลาป่วย ☐ อื่นๆ

เพื่อไป.....

ในระหว่างวันที่.....ถึง วันที่.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานใน สาขา/ศูนย์/งาน/แผนกงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องด้วยดี
จึงขออนุมัติให้ นาย,นาง,นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

รักษาราชการแทน [] หน้าที่ รองอธิการบดี.....

[] หน้าที่ ผู้ช่วยอธิการบดี.....

[] หน้าที่ หัวหน้าสำนักงาน.....

[] หน้าที่ คณบดี/ผอ.สนง.....

[] หน้าที่ หัวหน้าสาขา/ศูนย์/งาน.....

[] หน้าที่ หัวหน้าแผนกงาน.....

[] หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย.....

เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป

จนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

รับทราบ

[] อนุมัติ

[] ไม่อนุมัติ

.....
(.....)
...../...../.....

.....
(.....)
...../...../.....