



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
(พนักงานราชการ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ (พนักงานราชการ)

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า.....เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าแผนก	3. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
2. ความเห็นหัวหน้างาน ความเห็นอื่นๆ..... (.....) หัวหน้างาน	4. ความเห็นของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ความเห็นอื่นๆ..... (.....) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

หมายเหตุ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกอย่างน้อย 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกพร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกก่อนล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบ 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์เสนอตามไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร
5. ต้องรอรับทราบคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกด้วยเมื่อได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออกได้แล้ว จึงจะหยุดงานได้



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แบบหนังสือขอลาออกราชการ (เพิ่มเติม)

สำหรับพนักงานราชการ

ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

พนักงานราชการ ที่ประสงค์ขอลาออกราชการ จะต้องไม่มีข้อผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการอนุมัติให้ลาออกราชการ โดยจะต้องผ่านการรับรองจากผู้เกี่ยวข้องในส่วนต่างๆ ลงชื่อรับรอง ดังนี้

1. แผนกงานวิทยบริการฯ

☐ มีพันธะกับส่วนราชการ ดังนี้

() ค้างหนังสือจำนวน.....เล่ม

() ค้างค่าปรับเป็นจำนวนเงิน.....บาท

() อื่น ๆ ระบุ.....

☐ ไม่มีพันธะใด ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าแผนกงานวิทยบริการฯ

...../...../.....

2. แผนกงานการเงิน

☐ มีพันธะกับส่วนราชการ ดังนี้

() เงินกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

() เงินกู้ยืม.....บาท

() เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการเพื่อخذใช้ทุนตามสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยฯ

() อื่น ๆ ระบุ.....

☐ ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าแผนกงานการเงิน

...../...../.....

ให้พนักงานราชการ ที่ผ่านการรับรองทุกขั้นตอนแล้ว นำเอกสารฉบับนี้ไปที่แผนกงานบริหารงานบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการอนุมัติการลาออกราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าแผนกงานบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	บันทึก
โทร.	