



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้า.....เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ขณะนี้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....สังกัด.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าแผนก	3. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
2. ความเห็นหัวหน้างาน ความเห็นอื่นๆ..... (.....) หัวหน้างาน	4. ความเห็นของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ความเห็นอื่นๆ..... (.....) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

หมายเหตุ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการลาออกจากราชการ ดังนี้

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกจากราชการไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ไม่น้อยกว่า 15 วัน
2. ต้องรอรับทราบคำสั่ง จากผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออก **ก่อนที่จะหยุดราชการได้**
3. ถ้าลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร
4. กรณีปฏิบัติงานไม่ถึง 3 เดือน และ/หรือ ลาออกก่อนได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัยฯ จะตัดเงินพิเศษอื่นๆ หรือคงเบิกจ่ายค่าจ้างในเดือนที่ลาออก
5. เมื่อกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษายื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา มหาวิทยาลัยฯ ไม่อนุญาตให้ลาพักผ่อนได้ เนื่องจากพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาต้องสะอาดและมอบหมายให้เสร็จสิ้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ (เพิ่มเติม)
สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ประสงค์ขอลาออกจากราชการ จะต้องไม่มีข้อผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการอนุมัติให้ลาออกจากราชการ โดยจะต้องผ่านการรับรองจากผู้เกี่ยวข้องในส่วนต่างๆ ลงชื่อรับรอง ดังนี้

1. แผนงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ มีพันธะกับส่วนราชการ ดังนี้

- () ค้างหนังสือจำนวน.....เล่ม
() ค้างค่าปรับเป็นจำนวนเงิน.....บาท
() อื่น ๆ ระบุ.....

☐ ไม่มีพันธะใด ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าแผนงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

...../...../.....

2. แผนงานการเงิน

☐ มีพันธะกับส่วนราชการ ดังนี้

- () เงินกองทุนหมุนเวียนฯ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
() เงินกู้ยืม.....บาท
() เป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการเพื่อخذำทุนตามสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยฯ
() อื่น ๆ ระบุ.....

☐ ไม่มีภาระผูกพันใด ๆ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าแผนงานการเงิน

...../...../.....

ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการรับรองทุกขั้นตอนแล้ว นำเอกสารฉบับนี้ไปที่แผนงานบริหารงานบุคคล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการอนุมัติการลาออกจากราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าแผนงานบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	บันทึก
โทร.	