

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

ข้าพเจ้า.....☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ ลูกจ้างเงินรายได้
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
มีวันลาพักผ่อนสะสมเหลือ.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณนี้อีก 10 วันทำการ
รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างนี้จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(1)..... (2).....
(ลงชื่อ).....หน.ฝ่าย/แผนก (ลงชื่อ)..... หน.งาน
วันที่..... วันที่.....
(3).....
(ลงชื่อ).....ผอ.สนง. (4)
วันที่..... ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น		ไม่ลงนาม
วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง บุคลากร
วันที่.....