

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
สำหรับ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

สังกัด คณะ/สำนัก/กอง/สถาบัน/..... จังหวัด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- กรณี** ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก (ให้แนบคำสั่งบรรจุมาด้วย)
- ☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
(ให้แนบคำร้องที่แจ้งต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่)
- ☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนตำแหน่ง / เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
(ให้แนบคำสั่งแต่งตั้ง หรือสำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล แล้วแต่กรณี)
☐ ขำรุด ☐ อื่น ๆ
- ☐ 4. ได้แนบไฟล์รูปภาพ และรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 ใบ
- ☐ 5. ใบแจ้งผลการตรวจหมู่โลหิต หรือ
- ☐ 6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหรือ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ 7. สำเนาคำสั่งจ้าง หรือ สัญญาจ้าง ที่เป็นปัจจุบัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ ผู้ทำคำขอ

(.....)

สำเนารายการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย
ขนาด
2.5 x 3 ซม.

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานราชการ (1)
 เลขที่...../.....

ชื่อ
 ตำแหน่ง
 เลขประจำตัวประชาชน

.....

ลายมือชื่อ
 หมู่ออกบัตร

ตำแหน่ง
 บัตรหมดอายุ

อธิการบดี
 ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ (1) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานราชการ)