



ส่วนที่ 2

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 17(2) และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2549 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

"ส่วนราชการ" หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงวิทยาเขตที่มีอยู่ในวันที่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 4 เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา ตามข้อบังคับนี้ให้ใช้แต่งได้เฉพาะผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบัน สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคสมทบ หรือภาคพิเศษ และนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้ใช้เครื่องแบบ หรือเครื่องแต่งกายแบบปกติ ตามข้อบังคับนี้ หรือแต่งกายสุภาพได้

ข้อ 5 เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือไม่พับปลายแขน ไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋าค้นหาพื่อเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัด เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกงไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอก สีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(4) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม้รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม้ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(3) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม้รัดรูป ยาวเสมอเข้า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ 6 เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬาให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ 7 เครื่องแต่งกายในงานพิธี

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม้พับปลายแขน ไม้รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋านอกพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) เนคไทสีน้ำเงิน หรือสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(3) กางเกงขายาวแบบสากลทรงสุภาพ สีกรมท่า หรือสีตามที่ส่วนราชการกำหนดเช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายปกติ

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอก สีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม้รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม้ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(3) กระโปรงทรงตรง เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ สีกรมท่า สีดำหรือสีเทาเข้ม

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ 8 เครื่องแต่งกายในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(1) บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(1.1) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(1.2) บัณฑิตที่รับราชการทหาร ตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(1.3) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(2) บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

- (2.1) เสื้อราชปะแตนสีขาว
 - (2.2) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากลทรงสุภาพ
 - (2.3) มีแผงคอ ตามแบบที่กำหนด ระดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง 3.5 เซนติเมตร
- ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

- (2.4) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
 - (2.5) ถูงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
 - (2.6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
 - (2.7) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- (3) บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ
 - (3.1) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายในงานพิธี
 - (3.2) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
 - (4) บัณฑิตหญิงมีครรภ์
 - (4.1) เสื้อสีขาวเก๋ียง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขน ปลอกธรรมดาแบบแขนชี้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง
 - (4.2) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน
 - (4.3) ถูงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
 - (4.4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
 - (4.5) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข้อ 9 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ 10 ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชาย และหญิง ดังต่อไปนี้

- (1) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กัลดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มีขนาดและสีดังนี้
 - ความสูงของตราสัญลักษณ์ 3.5 เซนติเมตร
 - ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายดุนนูนซุนซุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกร และดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว
- (2) เข็มกัลดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสายดุนนูนซุนซุบสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง

1.9 เซนติเมตร

(3) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุดสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง 4.5 เซนติเมตร ยาว 4.8 เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(4) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเก๋ียง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(5) แผงคอบัณฑิตชาย มีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลม พื้นแผงทำด้วยผ้าสักหลาดสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กว้าง 4 เซนติเมตร ตรงกลางผ้าสักหลาดมีแถบทองกว้าง 1 เซนติเมตร ที่ริมแถบทองทั้งสองข้าง มีเส้นไหมกลม สีตามคณะ กว้าง 0.3 เซนติเมตร ระดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยชุบสีเงิน สูง 3.5 เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

ข้อ 11 การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2549

Wu Ce

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และประกาศคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 โดยคำแนะนำของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2556

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557

3.5 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"วิทยาเขต"	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"คณะ"	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
"สาขา"	หมายความว่า	หน่วยงานภายในคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"หัวหน้าสาขา"	หมายความว่า	หัวหน้าหน่วยงานภายในคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งทำหน้าที่บริหารการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่รับผิดชอบ
"อาจารย์ประจำ"	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
"อาจารย์ประจำหลักสูตร"	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน
"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร"	หมายความว่า	คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้ กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ใน

หลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของ
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร"	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 3 คน ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรสาขาวิชานั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่หลักสูตร ระดับอุดมศึกษา ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่ง หลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน
"ประธานหลักสูตร"	หมายความว่า	ผู้แทนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการ ควบคุม ดูแลการบริหารและการเรียนการสอนตามหลักสูตร สาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณบดีของคณะในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"อาจารย์ผู้สอน"	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญา ตรีหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือ เทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือใน สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และเสริมประสบการณ์แก่นักศึกษาและ พัฒนานักศึกษาให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
"อาจารย์พิเศษ"	หมายความว่า	บุคลากรที่อยู่ในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอน และฝึกอาชีพให้กับนักศึกษาในสถานประกอบการ"
"ครูฝึกในสถาน ประกอบการ"	หมายความว่า	ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ
"ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ" "หลักสูตร"	หมายความว่า	หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่ง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้ให้ความ เห็นชอบหรืออนุมัติ
"ผลลัพธ์การเรียนรู้"	หมายความว่า	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้ จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา
"ผลการเรียน"	หมายความว่า	ผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาใน ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะ ตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคลด้านความรู้ ด้านทักษะและด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความรับผิดชอบ ที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้ม

"ความรู้"	หมายความว่า	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ผลที่เกิดขึ้นจากการเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร
"กิจกรรมการเรียนรู้ ใดที่สร้างการเรียนรู้"	หมายความว่า	กิจกรรมการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานหรือสถาบัน การศึกษาอื่นจัดให้กับผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ การทำโครง งานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
"การตกลงร่วมผลิต"	หมายความว่า	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษา กับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรโดยผ่าน ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และองค์กรภายนอกนั้น ๆ
"องค์กรภายนอก"	หมายความว่า	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการ ระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของ บริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
"ประสบการณ์ด้าน ปฏิบัติการ"	หมายความว่า	การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรอง ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงาน ทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงาน สร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ ภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว
"สถาบันการศึกษาอื่น"	หมายความว่า	สถาบันที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันที่จัดการ อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และสถาบัน ที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญา ทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน ทั้งในหรือต่างประเทศ
"แผนการศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามข้อบังคับนี้
"นักศึกษา"	หมายความว่า	แผนการจัดลำดับการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
"สวท."	หมายความว่า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหน่วยงานของวิทยาเขต ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่มีภารกิจด้านงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 6.1 รับผ่านระบบคัดเลือกกลาง
- 6.2 รับโดยวิธีรับตรง
- 6.3 รับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามข้อตกลง ความร่วมมือ นั้น หรือรับตามข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา
- 6.4 รับโดยวิธีพิเศษ

กำหนดการและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี กำหนด ซึ่งดำเนินการโดย สวท. ในแต่ละปีการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการประจำคณะกำหนดตามแผนการรับนักศึกษาหรือที่ได้รับการปรับแผนการรับนักศึกษา แล้วแต่กรณี และให้ สวท. เป็นผู้ดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยในการรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ 7 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 7.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - 7.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือคุณวุฒิการศึกษาอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด
 - 7.1.2 มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดเป็นการเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 7.1.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สาขาวิชานั้น 1 และหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ หรือสภาวิชาการกำหนด โดยระบุในประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย
- 7.2 ลักษณะต้องห้าม
 - 7.2.1 เป็นคนวิกลจริต หรือโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 7.2.2 เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ 8 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 8.1 เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- 8.2 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 8.1 แล้ว จะมีสถานภาพนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยจะต้องรายงานตัวและแสดงหลักฐาน เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะถือว่า ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมบูรณ์ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัยหรือกรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงิน เกิน ชำช้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนได้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้ พิจารณาอนุมัติ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

ข้อ 9 การจัดการเรียนการสอน อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้

- 9.1 ภาคปกติ คือ การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ และอาจเรียนนอกเวลาราชการบางส่วนก็ได้
- 9.2 ภาคสมทบ คือ การจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้

9.3 ภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการที่มีเป้าหมายการจัดการศึกษาพิเศษเพิ่มเติมตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น หรือ มีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 10 นักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มเรียน ดังนี้

10.1 กลุ่มเรียนปกติ หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาปกติที่หลักสูตรกำหนด

30.2 กลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาสะสมหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด

10.3 กลุ่มเรียนอิสระ หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้า ที่ มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัด

ข้อ 11 การเปลี่ยนกลุ่มเรียนของนักศึกษา

11.1 นักศึกษากลุ่มเรียนปกติและนักศึกษากลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันของมหาวิทยาลัย อาจเปลี่ยนกลุ่มเรียนได้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา คณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนกลุ่มเรียนแล้ว

11.2 นักศึกษากลุ่มเรียนปกติที่จะเปลี่ยนกลุ่มเรียน ต้องมีเวลาศึกษาในกลุ่มเรียนเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือนักศึกษากลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตที่จะเปลี่ยนกลุ่มเรียน ต้องศึกษารายวิชา มาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

11.3 ในกรณีที่เปลี่ยนกลุ่มเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการโอนผลการเรียนในกลุ่มเรียนเดิมที่ได้ ระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S เท่านั้น และให้ยื่นระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่เข้าศึกษาในกลุ่มเรียนเดิม

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 12 วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนหรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ 13 ให้หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยวิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่

13.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล

13.2 ด้านความรู้

13.3 ด้านทักษะ

13.4 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับประกาศเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ 14 ระบบการจัดการศึกษา มีดังนี้

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษามีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการ โดยให้คณะหรือสาขาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษา ทั้งมหาวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต ประกอบด้วยหลายรายวิชา

14.1 การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาค ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ (semester) คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 และในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการจัดการศึกษารวมการวัดผลไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน (summer session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ อาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

หากไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจนประกอบด้วย การแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

14.2 มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาระบบเรียนเก็บหน่วยกิต โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต

ระบบเรียนเก็บหน่วยกิต คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษาหรือรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา มีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเท่ากับระบบทวิภาค การจัดการศึกษาระบบเรียนเก็บหน่วยกิตสามารถเลือกจัดทำเป็นหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าได้

14.2.1 หลักสูตรระยะสั้นประเภทเรียนล่วงหน้า (Pre-degree)

14.2.2 หลักสูตรในโครงการเรียนล่วงหน้า ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (Advanced Placement Program)

หลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษา โดยจะเก็บสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาไว้ในมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการโอนผลการเรียน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน หรือนำไปใช้ในการเทียบโอนผลการศึกษาเมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร สาขาวิชาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้จัดทำเป็นไปประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาที่ แตกต่างจากข้อ 14.1 และข้อ 14.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ การจัดระบบการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค

14.3 การนับระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาให้นับช่วงเวลาที่ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อเนื่องกัน ส่วนการกำหนดปีการศึกษาและปฏิทินการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

14.4 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาตามข้อบังคับนี้ได้รับ

การกำหนดจำนวนหน่วยกิต การคิดหรือการนับหน่วยกิตที่แตกต่างจากข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

14.5 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

14.6 หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D F S U T และ CS CE CT CP กรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ตัวอักษรจากการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากรายวิชานั้นในครั้งที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

14.7 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S หรือ T ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้ว ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้ในครั้งที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

14.8 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา แบ่งออกเป็นรายวิชา ซึ่งแต่ละรายวิชาให้กำหนดปริมาณการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิต โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

14.8.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.8.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์หรือ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.8.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.8.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.8.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.8.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.8.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตร กำหนด

หลักสูตรอาจคิดหน่วยกิตโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่นักศึกษาแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้

14.9 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

14.9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 80 ถึง 90 หน่วยกิต

14.9.2 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบและรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคีใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนด ให้ขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

14.10 โครงสร้างหลักสูตร

14.10.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหา และพัฒนาความรู้ใหม่ มีคุณลักษณะทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การคำนวณ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามสาขาวิชาเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางองค์ประกอบจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการบริหารจัดการหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง มีหน้าที่บริหารการจัดการศึกษาหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง เสนอประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางต่อมหาวิทยาลัย เสนอแนะแนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ปรับปรุงพัฒนารายวิชาของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง กำกับติดตามการจัดการศึกษาหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง พิจารณากลับกรองและรับรอง ผลการเรียนวิชาสมรรถนะแกนกลาง และหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

14.10.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิด สมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพ ด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัยเพื่อประยุกต์ สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ทั้งนี้ การกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใดหรือวิชาเอกใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

14.10.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

14.10.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ชั่วโมงทุกภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

การยกเว้นการเรียนรายวิชาสามารถทำได้โดยการโอนผลการเรียน หรือการเทียบโอนผลการ ศึกษาหรือการเทียบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนมาตรฐานอาชีพระดับสากล เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

14.11 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

14.11.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

14.11.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก หลักสูตรต้องจัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้คณะบดีเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

14.11.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีหลักสูตรร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน 2 ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษาในระบบตามที่หลักสูตรกำหนด หากจำเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ครูฝึกในสถานประกอบการหรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมีประสบการณ์ในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทงานเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนด ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

14.12 หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรต้องผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สามารถเปิดสอนหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนได้ภายหลังจากได้รับการพิจารณารับรองหรืออนุมัติหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การจัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากข้อบังคับนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 ต่อ 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 16 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนใน สาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

- 16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- 16.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน
- 16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- 16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 17 ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปี การศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

หมวด 3 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เอกลักษณ์ และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

18.1 นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.2 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้าภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนี้แล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตามข้อ 32.4 มิฉะนั้น จะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้าข้ามภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีลงทะเบียน รักษาสถานภาพนักศึกษา อนุโลมให้ดำเนินการได้

18.3 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย นักศึกษายังมีสิทธิในการสอบในภาคการศึกษานั้น แต่จะไม่สามารถตรวจสอบผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ และไม่สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ จนกว่านักศึกษาจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากนักศึกษาที่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องการลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนที่คณะ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พิจารณาเป็นราย ๆ ไป และแจ้ง สวท.

18.4 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ แล้วแต่กรณี จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

กรณีนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย หรือกรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษา ชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนได้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาดังกล่าวแล้วหากภายหลังพ้นสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ 33.3 ให้ถือว่าการศึกษาในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ค่าธรรมเนียม ต่อหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้เต็มจำนวนที่ชำระไปเฉพาะภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องกระทำภายในภาคการศึกษานั้น

18.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนที่มีวันเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันไม่ได้

18.6 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติเกินกว่า 22 หน่วยกิต ในภาค การศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้เพียงภาคการศึกษาเดียว โดยต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียน เรียนและผ่านความเห็นชอบประธานหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากคณบดี

การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต กรณีภาคการศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียนมีรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาจากการโอนผลการเรียน และหรือเป็นภาคการศึกษาที่ นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

หากไม่มีหน่วยกิตเรียนในภาคการศึกษานั้น ต้องดำเนินการลาพักการศึกษาตามข้อ 32.4 หรือ รักษา สถานภาพนักศึกษาตามข้อ 34 ยกเว้นนักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาแล้ว แต่ ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดไว้ ในระหว่างการรอผลการสอบ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในภาค การศึกษานั้น

18.7 รายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 10 คน อาจารย์ผู้สอนสามารถเสนอเหตุผล ต่อคณบดี ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่มีอำนาจในการสั่งปิดการสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่รายวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนดที่ นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ในการสำเร็จการศึกษา โดยจ่ายคืนค่าธรรมเนียมต่อหน่วยกิตเว้นแต่กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายจะไม่มี การจ่ายคืน

กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เปิดรายวิชา เพิ่ม หรือ ปิดรายวิชาใดก็ได้ ทั้งนี้ ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ฤดูร้อน

18.8 การลงทะเบียนเรียนที่จัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบการศึกษาแบบทวิภาค ให้จัดทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

18.9 ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจจะขอไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับ นักศึกษาต่างกลุ่มเรียนได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน ผ่านความเห็นชอบจากประธาน หลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

19.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านรายวิชาเรียนที่เป็นรายวิชาบังคับก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

19.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ ระดับ คะแนนตัวอักษร F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการ เรียนของรายวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ และต้องนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

19.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากถอนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนรายวิชาต่อเนื่อง ให้ถือว่า การลงทะเบียน เรียนรายวิชาต่อเนื่อง นั้นเป็นโมฆะ

19.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนทั้งสอง รายวิชาพร้อมกันตามเงื่อนไขของรายวิชา แต่ได้แยกรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติออกเป็น สองรหัสวิชา หากนักศึกษา ถอนรายวิชาภาคทฤษฎีหลังจากผ่านการสอบกลางภาคของรายวิชานั้นแล้ว นักศึกษาไม่จำเป็นต้องถอนรายวิชาภาคปฏิบัติ และสามารถเรียนรายวิชาภาคปฏิบัติ นั้น ๆ ตามปกติได้ โดยผลการสอบไม่เป็นโมฆะ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้สอน

18.5 กรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษานั้น สามารถขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ 19.1 ข้อ 19.2 ข้อ 19.3 และข้อ 19.4 โดยต้องผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 20 การเรียนซ้ำ การเรียนเน้น หรือการเรียนรายวิชาอื่นแทน

20.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร D⁺ หรือ D นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนซ้ำนี้เรียกว่า "การเรียนเน้น (Re-grade)"

20.2 รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U หรือ W นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

20.3 รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกเรียนในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U หรือ W นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นที่เทียบเคียงแทนกันได้ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

20.4 ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา (ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน) ต้องเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า B เพื่อยกระดับของแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และให้ถือว่าใช้ผลการเรียนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ แทนผลการเรียนเดิมของรายวิชาเรียนดังกล่าวโดยไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำเติมไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

20.5 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำให้ คิดเพียงครั้งเดียวเฉพาะครั้งที่ได้คะแนนสูงสุด โดยให้ใส่สัญลักษณ์เครื่องหมายดอกจัน (*) หลังรายวิชาที่ได้รับในใบแสดงผลการศึกษา

20.6 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้หรือหน่วยกิตสอบได้ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S เท่านั้น

20.7 ในกรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้แสดงผลการเรียนเฉพาะครั้งที่ได้ระดับคะแนนสูงสุด และจะไม่ปรากฏระดับคะแนนเดิมในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 21 การขอเพิ่ม การเปลี่ยนรายวิชาเรียน และการขอลอนรายวิชาเรียน

21.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ 18.6

นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียน ให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาอาจเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุญาตจากประธานหลักสูตร

21.2 การขอลอนรายวิชาเรียน

21.2.1 การขอลอนรายวิชาเรียนต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ 18.6

21.2.2 นักศึกษาที่ต้องการลอนรายวิชาเรียน ให้ดำเนินการภายใน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ผลของการลอนรายวิชาเรียนจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

21.2.3 นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนหลังจาก 10 สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกินสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก 3 สัปดาห์แรกแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลของการลอนรายวิชาเรียนจะบันทึกตัวอักษร W ลงในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 22 การศึกษาแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 การศึกษาแบบร่วมเรียน เป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตชั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อ 18 โดยไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต

22.2 การศึกษาแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนรายวิชาในชั้นเรียนปกติ

22.3 ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีการย้ายหลักสูตร หรือรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต จึงจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิต ก็ได้

22.4 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การเปลี่ยนและถอนรายวิชาเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 21

22.5 การประเมินผลการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขต

23.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขตได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ต้องเป็นไปตามข้อ 22

23.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขตเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

23.2.1 เป็นนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น

23.2.2 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

23.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่นและวิทยาเขตจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบรายวิชาให้คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักและให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีผู้รับผิดชอบรายวิชา

23.4 ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U และไม่สามารถนำมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ เว้นแต่การลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษาอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยสามารถนำผลการเรียนมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

23.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดก่อน แล้วจึงชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัย

23.6 การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 23.5 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัดและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

23.7 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษากับมหาวิทยาลัย ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

23.8 การดำเนินการกรณีลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษากับมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่สังกัดไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ส่วนกรณีลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อ

คณะที่สังกัดไม่น้อยกว่า 35 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และให้คณะแจ้ง สวท. ทราบ การอนุมัติให้เป็นอำนาจของคณบดี หลังจากนั้นนักศึกษาจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาหรือวิทยาเขตที่ต้องการลงทะเบียนเรียนข้าม

ข้อ 24 เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบและให้ตกในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนและผ่านการอนุมัติจากคณบดีให้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคการศึกษาได้

ข้อ 25 การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา การขยายเวลา ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การคืนเงิน การยกเว้นและการลดค่าปรับให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ประกาศกำหนด

หมวด 4

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 26 การวัดและประเมินผลการศึกษา

26.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้น สิ้นสุดลง

26.1.1 อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

26.1.2 วิธีการวัดผลการศึกษากระทำได้โดยการสอบเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

26.1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตามข้อ 26.2 โดยคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์อุทธรณ์ผลการศึกษาตามข้อ 26.8 และให้คณะแจ้งผลต่อ สวท. ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.2 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำโดยการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของนักศึกษาตามที่รายวิชากำหนดโดยเป็นลำดับขั้นตามระดับคะแนนตัวอักษรต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย และแต่มีระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต่มีระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C ⁺	2.50	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.00	ตก (Fail)
S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P T W และ AU ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีแต่มีระดับคะแนน ยกเว้นตัวอักษร T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)
T	รับโอน (Transfer)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	AU ร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการศึกษามาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตาม วิทยาลัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้ตัวอักษรดังต่อไปนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Evaluation of Training)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

26.3 การใช้ระดับคะแนนตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

26.3.1 ระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น
- (2) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร I ที่ สวท. ได้รับแจ้งการเปลี่ยนดังกล่าว
- (3) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร P

26.3.2 ระดับคะแนนตัวอักษร F นอกเหนือจากข้อ 26.3.1 ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 24
- (2) นักศึกษาทำผิดข้อบังคับการสอบและได้รับการตัดสินโทษตามระเบียบ

มหาวิทยาลัย

- (3) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (4) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร I โดยอัตโนมัติในกรณีที่ สวท. ได้รับแจ้งจากคณะ

ตามข้อ 26.3.1 (2)

26.3.3 ตัวอักษร ใช้กับกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาป่วยเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 32.2.2

(2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการวินิจฉัยจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(3) นักศึกษามีงานบางส่วนที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ หรือไม่สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทันเวลา แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของรายวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา ซึ่งการวัดผลนั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาที่รายวิชานั้นสังกัดเห็นว่าสมควรให้ชะลอการวัดผลการศึกษา

26.3.4 การเปลี่ยนตัวอักษร I

(3) นักศึกษาผู้ใดได้ตัวอักษร I ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ทั้งนี้จะต้องกระทำภายใน 15 วันนับจากวันอนุมัติผลการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น เพื่อให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันอนุมัติผลการศึกษา เว้นแต่รายวิชาที่เป็นโครงการ หรือรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ 6 หน่วยกิตขึ้นไปให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากมีความจำเป็นโดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนให้เสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีก 1 ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้ สวท. ทราบล่วงหน้าหากพ้นกำหนดในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษร F โดยปริยาย

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ตัวอักษร I เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษายกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับตัวอักษร และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเห็นสมควรให้ชะลอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีไขความผิดของนักศึกษา ในกรณีนี้สามารถเปลี่ยนตัวอักษร I ให้สูงกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษา แล้ว การเปลี่ยนตัวอักษร I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C

26.3.5 ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานหรือกลุ่มรายวิชาทวิภาคีที่ไม่ใช่รายวิชาในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งมีรูปแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา โดยมีการวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลเป็นตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D F S หรือ U ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานเป็นตัวอักษร P ทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะมีการแก้ไขเป็นระดับคะแนนเป็นตัวอักษร

26.3.6 ระดับคะแนนตัวอักษร S และ U ไม่มีแต่มีระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย ซึ่งใช้กับกรณีต่อไปนี้

(1) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลการศึกษา เป็นแต่มีระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

(2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนดและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นคะแนนตัวอักษร S และ U

(3) เปลี่ยนจากตัวอักษร I สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S และ U

26.3.7 ตัวอักษร AU ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน โดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22 โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

26.3.8 ตัวอักษร W ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ 21.2.3
- (2) นักศึกษาลาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 32.2 และคณบดีได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ตัวอักษร W ในรายวิชานั้น
- (3) นักศึกษาลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาตามข้อ 33.4.5 (2) หรือ (3)
- (4) กรณีที่นักศึกษาได้รับตัวอักษร I ตามข้อ 32.2.2 หรือ 32.2.3 และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตัวอักษร I ตามเวลาที่กำหนดได้ให้คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจากตัวอักษร I เป็นตัวอักษร W
- (5) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22 และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดหรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ

26.3.9 ตัวอักษร CS CE CT และ CP ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

26.3.10 ตัวอักษร T ใช้กับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้รับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นตามข้อ 36 และรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนตามข้อ 38.1 โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

26.4 ตัวอักษรที่ถือเป็นการสอบผ่าน ได้แก่ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S CS CE CT CP และ T เท่านั้น

26.5 ตัวอักษรที่ไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ได้แก่ S U AU W CS CE CT และ CP

26.6 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้คะแนนตัวอักษรตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

26.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราวอาจขอโอนผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมง ที่สอดคล้องหรือเทียบเท่าตามข้อ 14.8

26.8 กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขออุทธรณ์ผลการศึกษา ให้ดำเนินการยื่นคำร้องผ่านหัวหน้าสาขาที่รับผิดชอบรายวิชาภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการศึกษารายวิชานั้น ทั้งนี้ วิธีการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.9 ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้ระดับคะแนนตัวอักษรในรายวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งการตามความเห็นสมควร

ข้อ 27 การวัดและประเมินผลการศึกษาให้มีทั้งการวัดประเมินผลแบบก้าวหน้า (Formative assessment) และการวัดและประเมินผลแบบรวบยอด (Summary assessment) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

- 27.1 การมอบหมายงาน (Assignment)
- 27.2 การทำโครงการงาน (Project)
- 27.3 การเขียนรายงาน (Report)
- 27.4 การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)
- 27.5 การสอบ (Examination)

27.6 วิธีการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร

ข้อ 28 การสอบ (Examination)

28.1 การสอบ อาจแบ่งเป็นการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคการศึกษา การสอบรวบยอด หรือการสอบประเภทอื่นตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติและการลงทะเบียนเกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

28.2 การสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

28.2.1 นักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบยกเว้นกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยตามข้อ 28.2.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขา ทั้งนี้ การจัดสอบต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

28.2.2 นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบและให้ตกในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้เข้าสอบได้

28.2.3 เหตุสุดวิสัยที่สามารถยื่นเรื่องขอสอบเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

- (1) ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือของเอกชนหรือจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าไม่สามารถมาสอบได้ เพื่อประกอบการพิจารณา
- (2) อุปสมบทหน้าไฟ ต้องมีใบรับรองจากผู้ปกครอง
- (3) บุพการี ผู้ปกครอง พี่หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกันเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องอยู่ช่วยเหลือ โดยต้องมีหลักฐานรับรองสนับสนุนในเหตุนั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(4) เหตุจำเป็นอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขา

28.2.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมหรือแข่งขันทางวิชาการหรือกิจกรรมระดับชาติหรือนานาชาติ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยให้จัดสอบนักศึกษา ก่อนหรือหลังกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาได้

28.3 มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจมีการจัดสอบพิเศษอื่น ๆ ซึ่งหากนักศึกษาสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนดแล้ว สามารถโอนผลการเรียนโดยไม่ต้องเรียนและไม่ต้องสอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดสอบพิเศษที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ข้อ 29 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

29.1 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณจากระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้แต้มระดับคะแนนและหน่วยกิตทุกรายวิชาของนักศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับตัวอักษร P ในภาคการศึกษานั้น ให้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับการเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่น ในกรณีที่นักศึกษาได้ตัวอักษร I ในรายวิชาที่ต้องมีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนนให้รอลำดับคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

29.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คุณหน่วยกิตด้วยแต้มระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมกัน จากนั้นจึงหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยใช้การปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ คือ พิจารณาเลขหลังจุดทศนิยมตำแหน่งที่สาม หากเลขดังกล่าวมากกว่าหรือเท่ากับ 5 ให้ปัดเลขหลังจุดทศนิยมตำแหน่งที่สองขึ้น

29.3 ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น 3 ประเภท ดังนี้

29.3.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade point average of semester : GPS) คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่เรียน รายวิชาที่รับโอน และรายวิชาที่โอนผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

29.3.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average : GPA) คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่เรียน รายวิชาที่รับโอน และรายวิชาที่โอนผลการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

24.3.3 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตร คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

29.4 ความหมายของแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม (Excellent)
ตั้งแต่ 3.25 แต่ต่ำกว่า 3.50	ดีมาก (Very Good)
ตั้งแต่ 2.50 แต่ต่ำกว่า 3.25	ดี (Good)
ตั้งแต่ 2.25 แต่ต่ำกว่า 2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
ตั้งแต่ 2.00 แต่ต่ำกว่า 2.25	พอใช้ (Fair)
ตั้งแต่ 1.75 แต่ต่ำกว่า 2.00	อ่อน (Poor)
ต่ำกว่า 1.75	อ่อนมาก (Very Poor)

ข้อ 30 การกำหนดชั้นปีนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ 31 ให้มหาวิทยาลัยโดย สวท. เป็นผู้ดำเนินการประมวลและประกาศผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจะรับการออกไปแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากค้างชำระหนี้สินภายในมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการศึกษา ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

หมวด 5 การลาของนักศึกษา

ข้อ 32 การลา

32.1 การลา แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

32.1.1 การลาป่วย

32.1.2 การลากิจ

32.1.3 การลาพักการศึกษา

32.1.4 การลาออก

32.2 การลาป่วย

32.2.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนและหรือเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

32.2.2 การลาป่วยระหว่างเรียน นักศึกษาต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ในวันแรกที่กลับเข้ามาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 5 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์โดยยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

32.2.3 การลาป่วยในช่วงกำหนดการสอบ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 28.2.3 (1)

32.3 การลากิจ

32.3.1 นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนนั้น

32.3.2 นักศึกษาที่จะต้องลาพักตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ

32.3.3 การลาพักที่อยู่ในช่วงกำหนดการสอบ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 28.2.3 (2) (3) และข้อ 28.2.4

32.4 การลาพักการศึกษา

32.4.1 การลาพักการศึกษา เป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา

32.4.2 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ได้รับการเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้การสนับสนุน

(3) ป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(4) มีความจำเป็นอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

(5) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

32.4.3 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี เป็นกรณีพิเศษ

32.4.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาก่อนวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

32.4.5 การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา โดยที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์แล้ว มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาในระหว่าง 10 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด 10 สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกิน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก 3 สัปดาห์แรกแต่ไม่เกิน 5 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกตัวอักษร W ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

(3) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับแต่วันปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด 5 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว ให้บันทึกตัวอักษร W ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

32.4.6 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วย กรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาใด ให้บันทึกตัวอักษร W ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่า

บำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

32.4.7 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากการถูกลงโทษ ด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

32.4.8 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สถานภาพนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ 14.9 ยกเว้นกรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ 32.4.2 (1) ให้ดำเนินการขอลาพักการศึกษา ตามระยะเวลาการเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารนั้น

32.4.9 นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

32.4.10 นักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา สามารถกลับเข้ามาศึกษาต่อในหลักสูตรปัจจุบัน โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย และจะสามารถโอนผลการเรียนและหรือเทียบโอนผลการศึกษาได้ตามข้อ 38

32.5 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นใบลาออกตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านความเห็นจากคณบดีและนำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อจากหน่วยงานต้นสังกัด การลาออกต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

หมวด 6

การพ้นสถานภาพ การรักษาสถานภาพและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 33 การพ้นสถานภาพนักศึกษา มีในกรณีต่อไปนี้

33.1 เสียชีวิต

ในกรณีที่นักศึกษาเสียชีวิต ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

33.2 ลาออก

33.3 ตกออก นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้พ้นสถานภาพนักศึกษากรณีตกออกดังนี้

33.3.1 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 30 -59 หน่วยกิต

33.3.2 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป

การพิจารณาการตกออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ ละให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีแต่มีระดับคะแนนโดยไม่มีค่านึงถึงรายวิชาที่ได้รับตัวอักษร I

33.4 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยตามข้อ 7

33.5 ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 18.2

33.6 ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดตามข้อ 14.9

33.7 ต้องโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

33.8 โอนเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น

33.9 ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

33.10 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาภายใต้การตกลงร่วมผลิตกับหน่วยงาน ภายนอก (ถ้ามี) รวมถึงค่าปรับทั้งหมด และไม่ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

33.11 สำเร็จตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้ถือว่าวันที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเป็นวันพ้นสถานภาพนักศึกษา

33.12 เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในทุกสิ้นภาคการศึกษา ให้ สวท. ประกาศรายชื่อผู้ที่พ้นสถานภาพนักศึกษา และถอนรายชื่อออกจาก ทะเบียนนักศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีก่อนดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ วันพ้นสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 การรักษาสถานภาพนักศึกษา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

34.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาแล้ว แต่ไม่ยื่น คำร้องขอสำเร็จการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยให้ละเว้นการขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วยสาเหตุได้รับโทษทาง วินัยหรือกรณีอื่น ๆ ให้ดำเนินการลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาก่อนที่จะขอสำเร็จการศึกษา

34.2 นักศึกษาที่ไปฝึกงานต่างประเทศหรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาจะต้อง ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา

34.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 10 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติ หรือภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณบดี ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ

34.4 นักศึกษาที่รักษาสถานภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาค การศึกษาปกติ กรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา หรือกรณีนักศึกษาไม่กลับเข้ามาศึกษาต่อและไม่ยื่น คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษาเพิ่มเติม โดยขาดการติดต่อรวมเกิน 3 ปีการศึกษามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสถานะของ นักศึกษาเป็นบุคคลทั่วไปและจะเก็บหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตสอบได้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะอนุโลมให้บุคคลทั่วไปสามารถขอกลับเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปัจจุบันได้ โดยชำระ ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาที่ค้างค้าง เพื่อขอเปลี่ยนสถานะมาเป็นนักศึกษา แล้วจึงจะโอนผลการเรียนและ หรือเทียบโอนผลการศึกษาที่เก็บหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตสอบได้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ศึกษา ต่อได้ตามปกติ

34.5 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพนักศึกษาให้นับระยะเวลาที่รักษาสถานภาพนักศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 35 การคืนสถานภาพนักศึกษา

35.1 นักศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้

35.1.1 พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 33.2 ข้อ 33.5 ข้อ 33.7 ข้อ 33.10 และข้อ 33.12 หรือ

35.1.2 พ้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และ ถูกประเมินให้ตก ออกตามข้อ 33.3 โดยยังไม่ได้แก้ตัวอักษร I

35.2 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติการคืนสถานภาพนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งให้ถือเอาระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นการลาพัก

การศึกษา โดยให้นักศึกษาลาพักการศึกษาย้อนหลังและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึงค่าปรับทั้งหมดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่พ้นสถานภาพนักศึกษา

หมวด 7

การรับโอน การย้ายหลักสูตร การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ 36 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ที่มีการจัดการศึกษาเทียบเท่ากับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะกระทำได้อีกต่อเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบและเสนอผ่านคณบดีคณะที่รับโอน แล้วเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เพื่อย้อนมติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

36.1 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่จะขอโอนต้องมีคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้ คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติม อีกได้

36.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

36.4 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

36.5 การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อ 38 และจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

36.6 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รับโอน ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น ร่วมกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

36.7 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 14.9 โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย และต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

36.8 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ให้จัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 37 การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

37.1 การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ

37.1.1 การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษาและคณบดีคณะที่รับโอนย้าย โดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตรที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

37.1.2 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษายังมีสิทธิศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัด
- (2) มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะและหลักสูตรที่นักศึกษาจะขอย้ายเข้าศึกษากำหนด
- (3) ศึกษาอยู่ในคณะที่นักศึกษาสังกัดไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ ไม่นับภาคการศึกษา

ที่ลาพักการศึกษา

37.1.3 นักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ จะต้องยื่นคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอผ่านคณะที่นักศึกษาสังกัด และส่งผลการพิจารณายัง สวท. สำหรับนักศึกษากลุ่มเรียนปกติให้ยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษากลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 30

วันก่อนวันสิ้นปีการศึกษา ทั้งนี้ คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายหลักสูตรไปต่างคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะเพิ่มเติมได้

37.1.4 การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อ 38 ทั้งนี้ รายวิชาที่จะเทียบโอนผลการศึกษาหรือโอนผลการเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะรับเข้าศึกษา

37.1.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกิน ระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 14.9 โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

37.1.6 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนผลการเรียนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

37.1.7 การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

37.2 การย้ายหลักสูตร หรือเปลี่ยนวิชาเอกภายในคณะ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

37.2.1 การย้ายหลักสูตรภายในคณะ หรือเปลี่ยนวิชาเอก จะกระทำต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรต้นสังกัดและประธานหลักสูตรที่รับโอนย้าย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

37.2.2 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายหลักสูตร และหรือเปลี่ยนวิชาเอกภายในคณะ

(1) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในสังกัดคณะ

(2) นักศึกษาสามารถย้ายหลักสูตร และหรือเปลี่ยนวิชาเอกได้เพียงหนึ่งครั้งโดยต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

37.2.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือเปลี่ยนวิชาเอก มีสิทธิได้รับการโอน ผลการเรียนทั้งหมดไปยังหลักสูตร หรือวิชาเอกใหม่ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศเฉพาะของแต่ละหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบของคณบดี

37.2.4 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตร หรือวิชาเอกเดิม

37.2.5 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับการโอนผลการเรียนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 38 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

38.1 การโอนผลการเรียน เป็นการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยการโอนรายวิชาหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนน หรือการขอเทียบรายวิชา (ถ้ามี) สามารถนำมาโอนผลการเรียนได้ มีดังนี้

38.1.1 ผลการเรียนจากการขอย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 37

38.1.2 ผลการเรียนของรายวิชาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว สำหรับนักศึกษาผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แล้วสอบกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ภายใน 6 ภาคการศึกษา ให้โอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

38.1.3 ผลการทดสอบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสอบพิเศษอื่น ๆ ซึ่งมีการให้หน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนตามข้อ 28.3

38.1.4 ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนไปลงทะเบียนเรียน

38.1.5 ผลการเรียนจากหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถคิดหน่วยกิตได้ตามข้อ 14.8 และมีการให้ระดับคะแนนตัวอักษร

38.1.6 ผลการเรียนรู้จากการศึกษาหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย

(1) ให้โอนผลการเรียนทุกรายวิชาตามที่ได้เทียบรายวิชาไว้ในหลักสูตร สาขาวิชาเดียวกัน

(2) กรณีขอโอนผลการเรียนจากการศึกษาหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าที่มีสะสมหน่วย

กิตและผลการเรียนไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว แต่ต้องการโอนผลการเรียนไปต่างหลักสูตรสาขาวิชาให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชา และจะโอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ผ่านการประเมินเทียบรายวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่รับผิดชอบรายวิชาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

38.1.7 กรณีการเทียบรายวิชาเพื่อโอนหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนน ให้เทียบเนื้อหาสาระสำคัญ ผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงเรียน ครอบคลุมรายวิชาเรียนที่ต้องการเทียบไม่น้อยกว่าสามในสี่ และรายวิชาที่นำมาขอเทียบจะต้องได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า

38.1.8 การโอนผลการเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีจากนั้นให้คณะแจ้งผลการพิจารณาต่อ สวท. เพื่อดำเนินการต่อไป

38.1.9 ให้บันทึกหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้โอนผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรและแต้มระดับคะแนนที่เคยได้ โดยให้นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

38.2 การเทียบโอนผลการศึกษา เป็นการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต แล้วแต่กรณีสามารถนำมาเทียบโอนได้ มีดังนี้

38.2.1 การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

38.2.2 การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

38.3 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

38.3.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง แล้วแต่กรณี

38.3.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุม ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

38.3.3 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

38.3.4 ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนและผลการวัดและประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน

38.3.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่นไม่สามารถนำมาคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ยกเว้นการรับโอนนักศึกษาตามข้อ 36

38.4 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

38.4.1 ผู้ขอเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

38.4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

38.4.3 การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงเรียน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัด

และประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา ข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

38.4.4 การเทียบโอนผลการศึกษากจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้ขอเทียบโอนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

38.4.5 การบันทึกผลการเทียบโอนผลการศึกษาให้บันทึกตามวิธีการประเมินตามข้อ 26.2 วรรคสาม

38.4.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนผลการศึกษาได้ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

38.6 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน โดยให้คำนึงถึงวัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่างช่วงไปยังสถาบันการศึกษาอื่นได้

38.7 นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษตามข้อบังคับนี้ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาขึ้นไป

38.8 ในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้คณะแจ้ง สวท. เพื่อบันทึกผลต่อไป

38.9 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติให้ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ 39 การสำเร็จการศึกษา

39.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

39.1.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

39.1.2 ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนและหรือการเทียบโอนผลการศึกษาด้วย

39.1.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล หรือผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.1.4 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

39.1.5 มีระยะเวลาศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 14.9 ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

39.1.6 ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

39.1.7 ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

39.1.8 มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

39.2 ให้นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 39.1 ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ยื่นคำร้องดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพ้นเวลาที่กำหนดให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอีกครั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องกระทำทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

39.3 เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาส่ง สวท. เพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อทราบและเสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา และรับรองการสำเร็จการศึกษา สำหรับวันอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

39.4 ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript) และหนังสือ รับรองคุณวุฒิ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

39.5 การออกไปแสดงผลการศึกษา (Transcript) ต้องระบุชื่อประกาศนียบัตร ชื่อสาขาวิชา ชื่อวิชาเอก (ถ้ามี) และชื่อรายวิชาตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง

ข้อ 40 การพิจารณาให้ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

40.1 สวท. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอรายชื่อ ผู้สำเร็จการศึกษาที่สมควรได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 39.1 ครบถ้วนทุกประการ

40.2 นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์สมควรพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ซึ่งรักษาชื่อเสียงเกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ซึ่งสุขภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา ข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

40.3 การขอแก้ไขการอนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สวท.

40.4 การออกไปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะระบุชื่อประกาศนียบัตรและชื่อสาขาวิชาตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหรือคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง

40.5 นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ 40.2 ได้ชื่อว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ไม่สมควรได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัยและอาจได้รับการพิจารณา ดังนี้

40.5.1 ไม่เสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของมหาวิทยาลัย หรือ

40.5.2 ชะลอการเสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีกำหนด 1 ถึง 3 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำ หรือ

40.5.3 เพิกถอนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 7 ข้อ 39.1 และข้อ 40.2 แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงให้กับบุคคลนั้น

ข้อ 41 นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์เพื่อเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งทำสำเนารับรองถูกต้องยื่นต่อคณบดีที่ตนสังกัดภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าเป็นผู้ไม่สมควรได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ให้คณบดีส่งคำชี้แจงเกี่ยวกับการอุทธรณ์นั้นมายังมหาวิทยาลัยภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับสำเนาหนังสืออุทธรณ์อันถูกต้อง

ข้อ 42 เมื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ได้รับคำอุทธรณ์พร้อมทั้งคำชี้แจงของคณบดีแล้วให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ 43 กรณีนักศึกษาไม่เห็นด้วยในคำวินิจฉัยตามข้อ 42 นักศึกษาอาจมีคำขอให้พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การยื่นคำขอให้พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ ต้องกระทำภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบผลการพิจารณา

ข้อ 44 ให้ สวท. รวบรวมรายชื่อเพื่อเสนอขอรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงตามข้อ 40 และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกันที่เสนอขออนุมัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกภาคการศึกษา

หมวด 9

วินัยนักศึกษา

ข้อ 45 การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย การสั่งลงโทษ การอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 46 การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผล และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2559 จนกว่าจะเสร็จสิ้น เว้นแต่การดำเนินการตามข้อบังคับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ก็สามารถใช้อำนาจข้อบังคับนี้ได้โดยอนุโลม

ข้อ 47 ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้ นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567

(นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2567

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐาน และคุณภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567 โดยคำแนะนำของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2566 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"วิทยาเขต"	หมายความว่า	วิทยาเขตต้นสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"สภา มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"คณะ"	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้

		<p>หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย</p>
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	<p>คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือ คณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย</p>
"สาขา"	หมายความว่า	<p>หน่วยงานภายในคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>
"หัวหน้าสาขา"	หมายความว่า	<p>หัวหน้าหน่วยงานภายในคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งทำหน้าที่บริหารการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่รับผิดชอบ</p>
"อาจารย์ประจำ"	หมายความว่า	<p>บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>
"อาจารย์ประจำหลักสูตร"	หมายความว่า	<p>อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน</p>
"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร"	หมายความว่า	<p>คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน</p>
"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร"	หมายความว่า	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตร นั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ</p>

		หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน
"ประธานหลักสูตร"	หมายความว่า	ผู้แทนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแลการบริหารและการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ได้รับผิดชอบ โดยได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณบดีของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"อาจารย์ผู้สอน"	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
"อาจารย์พิเศษ"	หมายความว่า	ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ
"หลักสูตร"	หมายความว่า	หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
"หลักสูตรสหวิทยาการ (Multi-disciplinary)"	หมายความว่า	หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละรายวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้
"หลักสูตรสหวิทยาการ (Inter-disciplinary)"	หมายความว่า	หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการอย่างกลมกลืนจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ใหม่
"ผลลัพธ์การเรียนรู้"	หมายความว่า	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรบ หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือ การเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา
"ผลการเรียน"	หมายความว่า	ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
"การตกลงร่วมมือ"	หมายความว่า	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และองค์กรภายนอกนั้น ๆ
"องค์กรภายนอก"	หมายความว่า	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชนหรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

"ประสบการณ์ ด้านปฏิบัติการ"	หมายความว่า	อีสาน โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของ บริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผล การปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐาน รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการ พัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว
"สถาบัน การศึกษาอื่น"	หมายความว่า	สถาบันที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา และสถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญา ทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชนทั้งในหรือต่างประเทศ
"คณะกรรมการ มาตรฐาน"	หมายความว่า	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสานตามข้อบังคับนี้
"แผนการศึกษา" "สวท."	หมายความว่า หมายความว่า	แผนการจัดลำดับการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือหน่วยงานของวิทยาเขตที่ เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่มี ภารกิจดำเนินงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมิได้กำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจ
ดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบันของกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมวด 1 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 การรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 6.1 รับผ่านระบบคัดเลือกกลาง
- 6.2 รับโดยวิธีรับตรง
- 6.3 รับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือ
นั้น หรือรับตามข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา
- 6.4 รับโดยวิธีพิเศษ

กำหนดการและวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต แล้วแต่
กรณี กำหนด ซึ่งดำเนินการโดย สวท. ในแต่ละปีการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่
คณะกรรมการประจำคณะกำหนดตามแผนการรับนักศึกษาหรือที่ได้รับการปรับแผนการรับนักศึกษาแล้วแต่กรณี และให้
สวท. เป็นผู้ดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยในการรับสมัครและประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ 7 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือคุณวุฒิการศึกษาอื่นตามหลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และต้องมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำหากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

7.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

7.5 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สาขาวิชานั้น ๆ และหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำคณะ หรือสภาวิชาการกำหนด โดยระบุในประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การขอเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง

8.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่งได้

8.2 การรับเข้าศึกษา ให้เป็นตามข้อ 6

8.3 การพิจารณาการรับนักศึกษา รายวิชาที่เทียบโอน และรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติม รวมถึงระยะเวลาของการศึกษาให้คนบติเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขา ที่ผ่านการพิจารณาจากประธานหลักสูตรที่นักศึกษาสมัครเข้าศึกษา

8.4 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เทียบโอน ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยให้โอนผลการเรียนและหรือเทียบโอน

8.5 รายวิชาที่จะพิจารณาเทียบโอนให้ นั้น ต้องเป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือเทียบเท่า ส่วนรายวิชาที่โอนผลการเรียนต้องได้รับระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า D หรือ S

8.6 รายวิชาที่นำมาเทียบโอน หรือโอนผลการเรียนต้องเป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่นักศึกษา สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่เกิน 1 ปีหรือโดยความเห็นชอบของคนบติ

8.7 กรณีขอเข้าศึกษาสองปริญญาพร้อมกัน นักศึกษาสามารถศึกษาหลักสูตรควบระดับ ปริญญาตรี 2 ปริญญาได้ การรับเข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

9.1 เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

9.2 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 9.1 แล้ว จะมีสถานภาพนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยจะต้องรายงานตัวและแสดงหลักฐาน เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะถือว่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมบูรณ์ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้น แต่เหตุสุดวิสัย หรือกรณีที่เกิดขึ้นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนได้ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

ข้อ 10 การจัดการเรียนการสอน อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้

10.1 ภาคปกติ คือ การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ และอาจเรียนนอกเวลาราชการบางส่วนก็ได้
10.2 ภาคสมทบ คือ การจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้
10.3 ภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ที่มีเป้าหมายการจัดการศึกษาพิเศษเพิ่มเติมตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น หรือมีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 11 นักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มเรียน ดังนี้

11.1 กลุ่มเรียนปกติ หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาปกติที่หลักสูตรกำหนด

11.2 กลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรีที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาสะสมหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด

11.3 กลุ่มเรียนอิสระ หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันการศึกษาที่ตนสังกัด

ข้อ 12 การเปลี่ยนกลุ่มเรียนของนักศึกษา

12.1 นักศึกษากลุ่มเรียนปกติและนักศึกษากลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันของมหาวิทยาลัย อาจเปลี่ยนกลุ่มเรียนได้ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา คณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนกลุ่มเรียนแล้ว

12.2 นักศึกษากลุ่มเรียนปกติที่จะเปลี่ยนกลุ่มเรียน ต้องมีเวลาศึกษาในกลุ่มเรียนเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือนักศึกษากลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตที่จะเปลี่ยนกลุ่มเรียน ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

12.3 ในกรณีที่เปลี่ยนกลุ่มเรียน นักศึกษาต้องดำเนินการโอนผลการเรียนในประเภทเดิมที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S เท่านั้น และให้นับระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่เข้าศึกษาในกลุ่มเรียนเดิม

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 13 หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

13.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

13.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

13.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรแบบก้าวหน้าทางวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

13.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

13.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของ หลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ไนวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะ การปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้ บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับ มหาวิทยาลัย และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพ จจริง เพื่อให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของ หลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้วและหากเป็นผู้สอน จากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

13.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็น หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่ มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอน อยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และ ทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

13.3 หลักสูตรควาระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตรในสาขาวิชา ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยเดียวกัน มีการกำหนดรายวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน และรายวิชา เฉพาะที่ต้องการให้ผู้เรียนศึกษาจากทั้งสองหลักสูตรให้ชัดเจน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ทั้งนี้ การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และต้องมีผลลัพธ์การ เรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของ ทั้ง 2 ปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการมาตรฐานกำหนด

ข้อ 14 ให้หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัย วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่

- 14.1 ความรู้ (Knowledge)
- 14.2 ทักษะ (Skills)
- 14.3 จริยธรรม (Ethics)
- 14.4 ลักษณะบุคคล (Character)

ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับประกาศเกี่ยวกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ที่ คณะกรรมการมาตรฐานกำหนด

ข้อ 15 ระบบการจัดการศึกษา มีดังนี้

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษาที่มี ความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการ โดยให้คณะหรือสาขาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขาวิชา นั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต ประกอบด้วยหลาย รายวิชา

15.1 การศึกษาในมหาวิทยาลัย ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ (semester) คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษานี้ หนึ่ง ๑ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน (summer session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ อาจจัดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ

15.2 มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาระบบเรียนเก็บหน่วยกิต โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต

ระบบเรียนเก็บหน่วยกิต คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษาหรือรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา มีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเท่ากับ ระบบทวิภาค การจัดการศึกษาระบบเรียนเก็บหน่วยกิตสามารถเลือกจัดทำเป็นหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

15.2.1 หลักสูตรระยะสั้นประเภทเรียนล่วงหน้า (Pre-degree)

15.2.2 หลักสูตรในโครงการเรียนล่วงหน้า ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาตรี (Advanced Placement Program)

หลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้บุคคลทั่วไปเข้าศึกษา โดยจะเก็บสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนจากการศึกษาไว้ในมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการโอนผลการเรียนเมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน หรือนำไปใช้ในการเทียบโอนผลการศึกษาเมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้จัดทำเป็นไปประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากข้อ 15.1 และข้อ 15.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน ทั้งนี้ การจัดระบบการศึกษานั้น ๆ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตในสัดส่วนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค

15.3 การนับระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาให้นับช่วงเวลาที่ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อเนื่องกัน ส่วนการกำหนดปีการศึกษาและปฏิทินการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.4 หน่วยกิต หมายถึง หน่วยนับที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาตามข้อบังคับนี้ได้รับ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต การคิดหรือการนับหน่วยกิตที่แตกต่างจากข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

15.5 หน่วยกิตเรียน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

15.6 หน่วยกิตสะสม หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D F S U T และ CS CE CT CP กรณีที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรจากการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากรายวิชานั้นในครั้งที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

15.7 หน่วยกิตสอบได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S หรือ T ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งหรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้ว ให้นับจำนวนหน่วยกิตสอบได้ในครั้งที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

15.8 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา แบ่งออกเป็นรายวิชา ซึ่งแต่ละรายวิชาให้กำหนดปริมาณการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิต โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

15.8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

15.8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง หรือปฏิบัติการ 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติระหว่าง 30 หรือ 45 ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

15.8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกระหว่าง 45 หรือ 90 ชั่วโมงตลอดภาค การศึกษาปกติ คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

15.8.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติระหว่าง 45 หรือ 90 ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

15.8.5 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับ ระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติที่มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดโดยความ เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมฝึกอบรมเสริม ทักษะวิชาชีพ หลักสูตรอาจคิดหน่วยกิตโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่นักศึกษาแสดงผล การเรียนรู้เพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ โดยเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

15.9 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

15.9.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

15.9.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

15.9.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อย กว่า 180 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

15.9.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลา การศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

กรณีหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกันต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษา คิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตตามระบบทวิภาค หรือตามที่คณะกรรมการมาตรฐานประกาศกำหนด

15.10 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

15.10.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับ โลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลกเป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิดร่วมเมื่อรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่า ของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดง การวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัด การศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ใ้ ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการ ประชุมและการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปมี หน้าที่บริหารการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป เสนอประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหมวด

วิชาศึกษาทั่วไปต่อมหาวิทยาลัย เสนอแนะแนวทางการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงพัฒนารายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำกับติดตามการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณากลับกรองและรับรองผลการเรียนวิชาศึกษาทั่วไปและหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

15.10.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(3) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(4) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

15.10.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ คณะกรรมการมาตรฐานหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

15.11 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

15.11.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

15.11.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก หลักสูตรต้องจัดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานพิจารณาเป็นรายกรณี

15.11.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทงานเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนด ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

5.12 หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรต้องเป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานกำหนด โดยต้องผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากข้อบังคับนี้กำหนดไว้ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของหลักสูตร และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาด้วย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานประกาศกำหนด

ข้อ 17 ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของทุกหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือในรอบ 5 ปี

หมวด 3

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (เอกตภาพ) และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

18.1 นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.2 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้าภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนี้แล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตาม ข้อ 32.4 มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้าข้ามภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีลงทะเบียนรักษสถานภาพนักศึกษา อนุโลมให้ดำเนินการได้

18.3 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายใน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย นักศึกษายังมีสิทธิในการสอบในภาคการศึกษานั้น แต่จะไม่สามารถตรวจสอบผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ และไม่สามารถลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ จนกว่านักศึกษาจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากนักศึกษาที่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องการลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนที่คณะ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พิจารณาเป็นราย ๆ ไปและแจ้ง สวท.

18.4 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ แล้วแต่กรณีจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

กรณีนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย หรือกรณีที่เกิดขึ้นเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนได้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาใดสมบูรณ์แล้วหากภายหลังพ้นสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ 33.3 ให้ถือว่ากรลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ค่าธรรมเนียม ต่อหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้เต็มจำนวนที่ชำระไปเฉพาะภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องกระทำภายในภาคการศึกษานั้น

18.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนที่มีวันเวลาเรียนซ้ำซ้อนกันไม่ได้

18.6 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติเกินกว่า 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้เพียงภาคการศึกษาเดียว โดยต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียนและผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและได้รับการอนุมัติจากคณบดี

กรณีภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมีรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาจากการโอนผลการเรียน และหรือเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือนักศึกษาก่อนปีการศึกษาสุดท้ายที่จะต้องไปฝึกสอนในชั้นปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

หากไม่มีหน่วยกิตเรียนในภาคการศึกษานั้น ต้องดำเนินการลาพักการศึกษาตามข้อ 32.4 หรือรักษาสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 34 ยกเว้นนักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาแล้ว แต่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดไว้ ในระหว่างการรอผลนักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น

18.7 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งเหลือจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 12 หน่วยกิตได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

18.8 รายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 คน อาจารย์ผู้สอนสามารถเสนอเหตุผลต่อคณบดี ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่มีอำนาจในการสั่งปิดการสอนในรายวิชานั้น ๆ ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่รายวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนดที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ในการสำเร็จการศึกษา โดยจ่ายคืนค่าธรรมเนียมต่อหน่วยกิต เว้นแต่กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายจะไม่มีค่าธรรมเนียม

กรณีที่ มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาใดก็ได้ ทั้งนี้ ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

18.9 การลงทะเบียนเรียนสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.10 การลงทะเบียนเรียนที่จัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

18.11 ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจจะขอไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างกลุ่มเรียนได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 19 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

19.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านรายวิชาเรียนที่เป็นรายวิชาบังคับก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องได้ มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

19.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ ระดับคะแนนตัวอักษร F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นโมฆะ และต้องนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

19.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากถอนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนรายวิชาต่อเนื่อง ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

19.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนทั้งสองรายวิชาพร้อมกันตามเงื่อนไขของรายวิชา แต่ได้แยกรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติออกเป็นสองรหัสวิชา หากนักศึกษาดถอนรายวิชาภาคทฤษฎีหลังจากผ่านการสอบกลางภาคของรายวิชานั้นแล้ว นักศึกษาไม่จำเป็นต้องถอนรายวิชาภาคปฏิบัติ และสามารถเรียนรายวิชาภาคปฏิบัตินั้น ๆ ตามปกติได้ โดยผลการสอบไม่เป็นโมฆะ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน

19.5 กรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษานั้น สามารถขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ 19.1 ข้อ 19.2 ข้อ 19.3 และข้อ 19.4 โดยต้องผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 20 การเรียนซ้ำ การเรียนเน้น หรือการเรียนรายวิชาอื่นแทน

20.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร D⁺ หรือ D นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนซ้ำนี้เรียกว่า "การเรียนเน้น (Re-grade)"

20.2 รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U หรือ W นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนน ตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S

20.3 รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกเรียนหรือวิชาโทในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U หรือ W นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ หรือเลือกลงทะเบียนรายวิชาอื่นที่เทียบเคียงแทนกันได้ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

20.4 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือรายวิชาที่เรียนแทน ให้คิดเพียงครั้งเดียวเฉพาะครั้งที่ได้คะแนนสูงสุด โดยให้ใส่สัญลักษณ์เครื่องหมายดอกจัน (*) หลังรายวิชาที่ได้รับในใบแสดงผลการศึกษา

20.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S เท่านั้น

20.6 กรณีที่นักศึกษาเรียนครบและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา (ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน) ต้องเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า B เพื่อยกระดับของแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และให้ใช้ผลการเรียนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ แทนผลการเรียนของรายวิชาเดิมโดยไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำเดิมไปคิดรวมในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

20.7 กรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้แสดงผลการเรียนเฉพาะครั้งที่ได้แต้มระดับคะแนนสูงสุด และจะไม่ปรากฏแต้มระดับคะแนนเดิมในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 21 การขอเพิ่ม การเปลี่ยนรายวิชาเรียน และการขอลอนรายวิชาเรียน

21.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ 18.6

นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียน ให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาอาจเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

21.2 การขอลอนรายวิชาเรียน

21.2.1 การขอลอนรายวิชาเรียนต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ 18.6

21.2.2 นักศึกษาที่ต้องการลอนรายวิชาเรียน ให้ดำเนินการภายใน 10 สัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ผลของการลอนรายวิชาเรียนจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

21.2.3 นักศึกษาขอลอนรายวิชาเรียนหลังจาก 10 สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกินสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก 3 สัปดาห์แรกแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลของการลอนรายวิชาเรียนจะบันทึกตัวอักษร W ลงในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 22 การศึกษาแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

22.1 การศึกษาแบบร่วมเรียน เป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตชั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อ 18 โดยไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต

22.2 การศึกษาแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนรายวิชาในชั้นเรียนปกติ

22.3 ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีการย้ายหลักสูตร หรือรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต จึงจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตก็ได้

22.4 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การเปลี่ยนและถอนรายวิชาเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ 18 ข้อ 19 ข้อ 20 และข้อ 21

22.5 การประเมินผลการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขต

23.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขตได้ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ต้องเป็นไปตามข้อ 22

23.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขตเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

23.2.1 เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่ จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย

23.2.2 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย หรือปีการศึกษาสุดท้ายก่อนฝึกสอนหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

23.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่นและวิทยาเขตจะต้องได้รับการเทียบรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบรายวิชาให้คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักและให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีผู้รับผิดชอบรายวิชา

23.4 ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U และไม่สามารถนำมาคิดแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ เว้นแต่การลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตและการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยสามารถนำผลการเรียนมาคิดแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

23.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ณ วิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดก่อนแล้วจึงชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัย

23.6 การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 23.5 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัดและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

23.7 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษากับมหาวิทยาลัย ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

23.8 การดำเนินการกรณีลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษากับมหาวิทยาลัยให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่สังกัดไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ส่วนกรณีลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่สังกัดไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา การอนุมัติให้เป็นอำนาจของคณบดีและให้คณะแจ้ง สวท. ทราบ หลังจากนั้นนักศึกษาจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาหรือวิทยาเขตที่ต้องการลงทะเบียนเรียนข้าม

ข้อ 24 เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบและให้ตกในรายวิชานั้น เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน และผ่านการอนุมัติจากคณบดีให้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคการศึกษาได้

ข้อ 25 การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา การขยายเวลาชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา การแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การคืนเงิน การยกเว้นและการลดค่าปรับ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี ประกาศกำหนด

หมวด 4

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 26 การวัดและประเมินผลการศึกษา

26.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้น สิ้นสุดลง

26.1.1 อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไข วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

26.1.2 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตามข้อ 26.2 โดยคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี ที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์อุทธรณ์ผลการศึกษาตามข้อ 26.8 และ ให้คณะแจ้งผลต่อ สวท. ตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.2 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำโดยการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่รายวิชากำหนดโดยเป็นลำดับขั้นตามระดับคะแนนตัวอักษรต่าง ๆ ซึ่งมีความหมาย และแต่มีระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต่มีระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C ⁺	2.50	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.50	อ่อน (Poor)
D	1.00	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.00	ตก (Fail)
S	-	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P T W และ AU ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีแต่มีระดับคะแนน ยกเว้นตัวอักษร T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)
T	รับโอน (Transfer)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	AU ร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการศึกษามาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้ตัวอักษรดังต่อไปนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from Evaluation of Training)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

26.3 การใช้ระดับคะแนนตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

26.3.1 ระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D และ F ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น
- (2) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร I ที่ สวท. ได้รับแจ้งการเปลี่ยนดังกล่าว
- (3) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร P

26.3.2 ระดับคะแนนตัวอักษร F นอกเหนือจากข้อ 26.3.1 ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 24
- (2) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินโทษตามระเบียบ
- (3) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (4) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร I โดยอัตโนมัติในกรณีที่ สวท. ได้รับแจ้งจาก คณะตามข้อ

26.3.1 (2)

26.3.3 ตัวอักษร I ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วยเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติ

ถูกต้องตามข้อ 32.2.2

(2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการวินิจฉัยจาก อาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(3) นักศึกษามีงานบางส่วนที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์หรือไม่สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทันเวลา แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของรายวิชานั้นตลอดภาคการศึกษาซึ่งการวัดผลนั้นยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาที่รายวิชานั้นสังกัดเห็นสมควรให้ชะลอการวัดผลการศึกษา

26.3.4 การเปลี่ยนตัวอักษร I

(1) นักศึกษาผู้ใดได้ตัวอักษร I ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ทั้งนี้ จะต้องกระทำภายใน 15 วันนับจากวันอนุมัติผลการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผล การศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น เพื่อให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันอนุมัติผลการศึกษา เว้นแต่รายวิชาที่เป็นโครงการ หรือ รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ 6 หน่วยกิตขึ้นไป ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากมีความจำเป็นโดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน

ให้เสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีก 1 ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้ สวท. ทราบล่วงหน้าหากพ้นกำหนดใน รายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษร F โดยปริยาย

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาค การศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ตัวอักษร I เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดู ร้อน หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้ว เสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับตัวอักษร I และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเห็นสมควรให้ชะลอผลการศึกษา เพราะนักศึกษา ต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีนี้ สามารถเปลี่ยนตัวอักษร I ให้สูงกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนตัวอักษร I ให้ได้ไม่สูงกว่า ระดับคะแนนตัวอักษร C

26.3.5 ตัวอักษร P ใช้กับรายวิชาที่เป็นการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่ไม่ใช่รายวิชาในกลุ่ม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพซึ่งมีรูปแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา โดยมีการวัดผล การศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C D⁺ D F S หรือ U ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานเป็นตัวอักษร P ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะมีการแก้ไขเป็นระดับคะแนน ตัวอักษร

26.3.6 ระดับคะแนนตัวอักษร S และ U ไม่มีแต่มีระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณแต่มีระดับ คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย ซึ่งใช้กับกรณี ต่อไปนี้

(1) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลการศึกษาเป็น แต่มีระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

(2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนดและขอรับการ ประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S และ U

(3) เปลี่ยนจากตัวอักษร I สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับ คะแนนตัวอักษร S และ U

26.3.7 ตัวอักษร AU ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน โดยไม่ นับหน่วยกิตตามข้อ 22 โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

26.3.8 ตัวอักษร W ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ 21.2.3
- (2) นักศึกษาลาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 32.2 และคณะที่ได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษาของนักศึกษานั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ตัวอักษร W ในรายวิชานั้น
- (3) นักศึกษาลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาตามข้อ 32.4.5 (2) หรือ (3)
- (4) กรณีที่นักศึกษาได้รับตัวอักษร I ตามข้อ 32.2.2 หรือ 32.2.3 และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตัวอักษร I ตามเวลาที่กำหนดได้ให้คณะได้อนุมัติให้เปลี่ยนจากตัวอักษร I เป็นระดับคะแนนตัวอักษร W
- (5) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 22 และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดหรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ

26.3.9 ตัวอักษร CS CE CT และ CP ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

26.3.10 ตัวอักษร T ใช้กับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้รับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 36 และรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนตามข้อ 38.1 โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและความเห็นชอบจากคณะคณบดีคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

26.4 ตัวอักษรที่ถือเป็นการสอบผ่าน ได้แก่ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D S CS CE CT CP และ T เท่านั้น

26.5 ตัวอักษรที่ไม่ถูกนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ได้แก่ S U AU W CS CE CT และ CP

26.6 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามที่หลักสูตรกำหนด

26.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราวอาจขอโอนผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่สอดคล้องหรือเทียบเท่าตามข้อ 15.8

26.8 กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขออุทธรณ์ผลการศึกษา ให้ดำเนินการยื่นคำร้องผ่านหัวหน้าสาขาที่รับผิดชอบรายวิชาภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการศึกษารายวิชานั้น ทั้งนี้วิธีการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.9 ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อมูลว่า การให้ระดับคะแนนตัวอักษรในรายวิชาใดไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 27 การวัดและประเมินผลการศึกษาให้มีทั้งการวัดและประเมินผลแบบก้ำวหน้า (Formative assessment) และการวัดและประเมินผลแบบรวบยอด (Summary assessment) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

27.1 การมอบหมายงาน (Assignment)

27.2 การทำโครงการ (Project)

27.3 การเขียนรายงาน (Report)

27.4 การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)

27.5 การสอบ (Examination)

27.6 วิธีกรอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร

ข้อ 28 การสอบ (Examination)

28.1 การสอบ อาจแบ่งเป็นการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคการศึกษา การสอบรวบยอด หรือการสอบประเภทอื่นตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติและการลงทะเบียนเกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

28.2 การสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

28.2.1 นักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบยกเว้นกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยตามข้อ 28.2.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขา ทั้งนี้ การจัดสอบต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

28.2.2 นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนรายวิชาต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบและให้ตกในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้เข้าสอบได้

28.2.3 เหตุสุดวิสัยที่สามารถยื่นเรื่องขอสอบเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

(1) ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาล หรือของเอกชน หรือจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าไม่สามารถมาสอบได้เพื่อประกอบการพิจารณา

(2) อุปสมบทหน้าไฟ ต้องมีใบรับรองจากผู้ปกครอง

(3) บุพการี ผู้ปกครอง พี่หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกันเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องอยู่ช่วยเหลือ โดยต้องมีหลักฐานรับรองสนับสนุนในเหตุนั้น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

(4) เหตุจำเป็นอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขา

28.2.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมหรือแข่งขันทางวิชาการหรือกิจกรรมระดับชาติหรือนานาชาติ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยให้จัดสอบนักศึกษา ก่อนหรือหลังกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาได้

28.3 มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจมีการจัดสอบพิเศษอื่น ๆ ซึ่งหากนักศึกษาสอบผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนดแล้ว สามารถโอนผลการเรียนโดยไม่ต้องเรียนและไม่ต้องสอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดสอบพิเศษที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ข้อ 29 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

29.1 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณจากระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้แต้มระดับคะแนนและหน่วยกิตทุกรายวิชาของนักศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับตัวอักษร P ในภาคการศึกษานั้น ให้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ในภาคการศึกษาที่ได้รับการเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่น ในกรณีที่นักศึกษาได้ตัวอักษร I ในรายวิชาที่ต้องมีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนนให้รอลำดับคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

29.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คูณหน่วยกิตด้วยแต้มระดับคะแนนเป็นรายวิชา แล้วรวมกัน จากนั้นจึงหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยใช้การปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ คือ พิจารณาเลขหลังจุดทศนิยมตำแหน่งที่สาม หากเลขดังกล่าวมากกว่าหรือเท่ากับ 5 ให้ปัดเลขหลังจุดทศนิยมตำแหน่งที่สองขึ้น

29.3 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ย มี 3 ประเภท ดังนี้

29.3.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade point average of semester : GPS) คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่เรียน รายวิชาที่รับโอน และรายวิชาที่โอนผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

29.3.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average : GPA) คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่เรียน รายวิชาที่รับโอน และรายวิชาที่โอนผลการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

29.3.3 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตร คือ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ย ที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร

29.4 ความหมายของแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม (Excellent)
ตั้งแต่ 3.25 แต่ต่ำกว่า 3.50	ดีมาก (Very Good)
ตั้งแต่ 2.50 แต่ต่ำกว่า 3.25	ดี (Good)
ตั้งแต่ 2.25 แต่ต่ำกว่า 2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
ตั้งแต่ 2.00 แต่ต่ำกว่า 2.25	พอใช้ (Fair)
ตั้งแต่ 1.75 แต่ต่ำกว่า 2.00	อ่อน (Poor)
ต่ำกว่า 1.75	อ่อนมาก (Very Poor)

ข้อ 30 การกำหนดชั้นปีนักศึกษา หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ 31 ให้มหาวิทยาลัยโดย สวท. เป็นผู้ดำเนินการประมวลและประกาศผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้นักศึกษาหากมีหนี้สินภายในมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการศึกษา ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

หมวด 5 การลาของนักศึกษา

ข้อ 32 การลา

32.1 การลา แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

32.1.1 การลาป่วย

32.1.2 การลากิจ

32.1.3 การลาพักการศึกษา

32.1.4 การลาออก

32.2 การลาป่วย

32.2.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนและหรือเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

32.2.2 การลาป่วยระหว่างเรียน นักศึกษาต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ในวันแรกที่กลับเข้ามาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 5 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์โดยยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

32.2.3 การลาป่วยในช่วงกำหนดการสอบ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 28.2.3 (1)

32.3 การลากิจ

32.3.1 นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

32.3.2 นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ

32.3.3 การลากิจที่อยู่ในช่วงกำหนดการสอบ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 28.2.3 (2) (3) (4) และข้อ 28.2.4

32.4 การลาพักการศึกษา

32.4.1 การลาพักการศึกษา เป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา

32.4.2 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดได้ ในกรณีต่อไปนี้

(1) ได้รับการเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรให้การสนับสนุน

(3) ป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือ สถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(4) มีความจำเป็นอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

(5) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

32.4.3 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือ ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี เป็นกรณีพิเศษ

32.4.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้อง ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาก่อนวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

32.4.5 การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา โดยที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน เรียนสมบูรณ์แล้ว มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาในระหว่าง 10 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกผลในใบแสดงผลการศึกษา โดยต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

(2) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด 10 สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกิน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก 3 สัปดาห์แรกแต่ไม่เกิน 5 สัปดาห์ของภาคการศึกษาดูร้อน ให้บันทึกตัวอักษร W ทุก รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

(3) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด 5 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U ทุก รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว ให้บันทึกตัวอักษร W ทุก รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

32.4.6 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษ ด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้บันทึกตัวอักษร W ทุก รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

32.4.7 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากการถูกลงโทษ ด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด

นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

32.4.8 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษา แล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สถานภาพนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ 15.9 ยกเว้นกรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ 32.4.2 (1) ให้ดำเนินการขอลาพักการศึกษาตามระยะเวลาการเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารนั้น

32.4.9 นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หากประสงค์จะขอลาพักการศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

32.4.10 นักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา สามารถกลับเข้ามาศึกษาต่อในหลักสูตรปัจจุบัน โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย และจะสามารถโอนผลการเรียนและหรือเทียบโอนผลการศึกษาได้ตามข้อ 38

32.5 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นใบลาออกตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านความเห็นจากคณบดีและนำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อน

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อจากหน่วยงานต้นสังกัด การลาออกต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

หมวด 6

การพ้นสถานภาพ การรักษาสถานภาพและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 33 การพ้นสถานภาพนักศึกษา มีในกรณีต่อไปนี้

33.1 เสียชีวิต

ในกรณีที่นักศึกษาเสียชีวิต ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

33.2 ลาออก

33.3 ตกออก นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้พ้นสถานภาพนักศึกษากรณีตกออกดังนี้

33.3.1 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว และมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 30 - 59 หน่วยกิต

33.3.2 แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว และมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป

การพิจารณาการตกออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีแต่มีระดับคะแนนโดยไม่คำนึงถึงรายวิชาที่ได้รับตัวอักษร I

33.4 ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยตามข้อ 7

33.5 ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 18.2

33.6 ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดตามข้อ 15.9

33.7 ต้องโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท

33.8 โอนเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.9 ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

33.10 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาภายใต้การตกลงร่วมผลิตกับหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) รวมถึงค่าปรับทั้งหมด และไม่ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

33.11 สำเร็จตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเป็นวันพ้นสถานภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา ให้ถือว่าพ้นสถานภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาสุดท้าย

33.12 เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในทุกสิ้นภาคการศึกษา ให้ สวท. ประกาศรายชื่อผู้ที่พ้นสถานภาพนักศึกษา และถอนรายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีก่อนดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ วันพ้นสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 34 การรักษาสถานภาพนักศึกษา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

34.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านรายวิชาแล้ว แต่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยให้ละเว้นการขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ด้วยสาเหตุได้รับโทษทางวินัยหรือกรณีอื่น ๆ ให้ดำเนินการลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาก่อนที่จะขอสำเร็จการศึกษา

34.2 นักศึกษาที่ไปฝึกงานต่างประเทศหรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา

34.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 10 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ

34.4 นักศึกษาที่รักษาสถานภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ กรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา หรือกรณีนักศึกษาไม่กลับเข้ามาศึกษาต่อและไม่ยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษาเพิ่มเติม โดยขาดการติดต่อรวมเกิน 3 ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสถานะของนักศึกษาเป็นบุคคลทั่วไปและจะเก็บหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตสอบได้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะอนุโลมให้บุคคลทั่วไปสามารถขอกลับเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปัจจุบันได้โดยชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาที่ค้างค้าง เพื่อขอเปลี่ยนสถานะมาเป็นนักศึกษา แล้วจึงจะโอนผลการเรียนและหรือเทียบโอนผลการศึกษาที่เก็บหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตสอบได้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ศึกษาต่อได้ตามปกติ

34.5 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพนักศึกษาให้พ้นระยะเวลาที่รักษาสถานภาพนักศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 35 การคืนสถานภาพนักศึกษา

35.1 นักศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษานั้นเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้

35.1.1 พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 33.2 ข้อ 33.5 ข้อ 33.7 ข้อ 33.10 และข้อ 33.12 หรือ

35.1.2 พ้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และ ถูกประเมินให้ตกออกตามข้อ 33.3 โดยยังไม่ได้แก้ตัวอักษร I

35.2 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติการคืนสถานภาพนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งให้ถือเอาระยะเวลาที่ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นการลาพักการศึกษา โดยให้นักศึกษาลาพักการศึกษาย้อนหลังและ ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึงค่าปรับทั้งหมดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่พ้นสถานภาพนักศึกษา

หมวด 7

การรับโอน การย้ายหลักสูตร การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ 36 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยจะกระทำได้อีกต่อเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบและเสนอผ่านคณบดีคณะที่รับโอน แล้วเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เพื่ออนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

36.1 นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จะขอโอนต้องมีคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษาและให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณาปรับโอน ทั้งนี้ คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติมอีกได้

36.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาปรับโอนต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

36.4 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

36.5 การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อ 38 และจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

36.6 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รับโอนให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

36.7 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 15.9 โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย และต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

36.8 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 37 การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

37.1 การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ

37.1.1 การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษาและคณบดีคณะที่รับโอนย้าย โดยคำแนะนำของหัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตรที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

37.1.2 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ จะต้องมีความสอดคล้องดังต่อไปนี้

- (1) เป็นนักศึกษายังมีสิทธิศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัด
- (2) มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะและหลักสูตรที่นักศึกษาจะขอย้ายเข้าศึกษากำหนด
- (3) ศึกษาอยู่ในคณะที่นักศึกษาสังกัดไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติไม่นับภาคการศึกษา

ที่ลาพักการศึกษา

37.1.3 นักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ จะต้องยื่นคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอผ่านคณะที่นักศึกษาสังกัด และส่งผลการพิจารณายัง สวท. สำหรับนักศึกษากลุ่มเรียนปกติให้ยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษากลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตให้ยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นปีการศึกษา ทั้งนี้ คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายหลักสูตรไปต่างคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะเพิ่มเติมได้

37.1.4 การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อ 38 ทั้งนี้ การพิจารณารายวิชาที่จะเทียบโอนผลการศึกษาหรือโอนผลการเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะรับเข้าศึกษา

37.1.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 15.9 โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

37.1.6 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ให้ย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับโอนผลการเรียน มาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

37.1.7 การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

37.2 การย้ายหลักสูตร หรือเปลี่ยนวิชาเอก หรือเปลี่ยนวิชาโทภายในคณะ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

37.2.1 การย้ายหลักสูตรภายในคณะ หรือเปลี่ยนวิชาเอก จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรต้นสังกัดและประธานหลักสูตรที่รับโอนย้าย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

37.2.2 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายหลักสูตร และหรือเปลี่ยนวิชาเอกภายในคณะ

(1) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในสังกัดคณะ

(2) นักศึกษาสามารถย้ายหลักสูตร และหรือเปลี่ยนวิชาเอกได้เพียงหนึ่งครั้งโดยต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

37.2.3 นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนวิชาโทได้ โดยความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

37.2.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือเปลี่ยนวิชาเอก หรือเปลี่ยนวิชาโทมีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนทั้งหมดไปยังหลักสูตร วิชาเอกหรือวิชาโทใหม่ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศเฉพาะของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดี

37.2.5 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

37.2.6 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย สะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับโอนผลการเรียนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 38 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากิจการศึกษาระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

38.1 การโอนผลการเรียน เป็นการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยการโอนรายวิชาหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนน หรือการขอเทียบรายวิชา (ถ้ามี) สามารถนำมาโอนผลการเรียนได้ มีดังนี้

38.1.1 ผลการเรียนจากการขอย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 37

38.1.2 ผลการเรียนของรายวิชาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว สำหรับนักศึกษาผู้ที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แล้วสอบกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ภายใน 6 ภาคการศึกษา ให้โอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

38.1.3 ผลการทดสอบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสอบพิเศษอื่น ๆ ซึ่งมีการให้หน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนตามข้อ 28.3

38.1.4 ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนไปลงทะเบียนเรียน

38.1.5 ผลการเรียนจากหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถคิดหน่วยกิตได้ตามข้อ 15.8 และมีการให้ระดับคะแนนตัวอักษร

38.1.6 ผลการเรียนจากการศึกษาหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย

(1) ให้โอนผลการเรียนทุกรายวิชาตามที่ได้เทียบรายวิชาไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน

(2) กรณีขอโอนผลการเรียนจากการศึกษาหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าที่มีสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว แต่ต้องการโอนผลการเรียนไปต่างหลักสูตรสาขาวิชาให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชา และจะโอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ผ่านการประเมินเทียบรายวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่รับผิดชอบรายวิชาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

38.1.7 กรณีการเทียบรายวิชาเพื่อโอนหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนน ให้เทียบเนื้อหาสาระสำคัญ ผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงเรียน ครอบคลุมรายวิชาเรียนที่ต้องการเทียบไม่น้อยกว่าสามในสี่ และรายวิชาที่นำมาขอเทียบจะต้องได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า

38.1.8 การโอนผลการเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีจากนั้นให้คณะแจ้งผลการพิจารณาต่อ สวท. เพื่อดำเนินการต่อไป

38.1.9 ให้บันทึกหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้โอนผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรและแต้มระดับคะแนนที่เคยได้ โดยให้นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

38.2 การเทียบโอนผลการศึกษา เป็นการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต แล้วแต่กรณีสามารถนำมาเทียบโอนได้ มีดังนี้

38.2.1 การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันการศึกษาอื่น

38.2.2 การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

38.3 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

38.3.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า หรือหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง แล้วแต่กรณี

38.3.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

38.3.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

38.3.4 ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนและผลการวัดและประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน

38.3.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่นไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ยกเว้นการรับโอนนักศึกษาตามข้อ 36

38.4 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

38.4.1 ผู้ขอเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

38.4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

38.4.3 การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงเรียน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

38.4.4 การเทียบโอนผลการศึกษามาจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้ขอเทียบโอนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

38.4.5 การบันทึกผลการเทียบโอนผลการศึกษาให้บันทึกตามวิธีการประเมินตามข้อ 26.2 วรรคสาม

38.4.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนผลการศึกษาได้ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

38.5 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความสำเร็จของมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่างช่วงไปยังสถาบันการศึกษาอื่นได้

38.6 นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามาตามข้อบังคับนี้ ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาขึ้นไป

38.7 ในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้คณะแจ้ง สวท. เพื่อบันทึกผลต่อไป

38.8 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติให้ปริญญา และการให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 39 การสำเร็จการศึกษา

39.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ดังนี้

39.1.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร

39.1.2 ผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และ ปฏิบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนและหรือการเทียบโอนผลการศึกษาด้วย

39.1.3 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.1.4 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

39.1.5 นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาวิชาหนึ่ง ต้องเป็นไปตามข้อ 39.1.1 ข้อ 39.1.2 ข้อ 39.1.3 และข้อ 39.1.4 และผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษา ครบถ้วนทุกรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม

39.1.6 มีระยะเวลาศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15.9 ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาโดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

ผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาวิชาหนึ่ง ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 8.3

39.1.7 ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

39.1.8 ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

39.1.9 มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

39.2 ให้นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 39.1.1 ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพ้นเวลาที่กำหนดให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอีกครั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องกระทำทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและต้องลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

39.3 เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาส่ง สวท. เพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อทราบและเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาและรับรองการสำเร็จการศึกษา สำหรับวันอนุมัติปริญญาให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา

39.4 ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

39.5 การออกใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ต้องระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาชื่อวิชาเอก (ถ้ามี) ชื่อวิชาโท (ถ้ามี) และชื่อรายวิชาตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและ/หรือคณะกรรมการมาตรฐานรับรอง

ข้อ 40 การพิจารณาให้ปริญญา ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาซึ่งจะได้รับปริญญา ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

40.1 สวท. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ 39.1 ครบถ้วนทุกประการ

40.2 นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์สมควรพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับอนุมัติปริญญาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้ซึ่งมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ซึ่งรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ซึ่งสุขภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา ข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัย

40.3 การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สวท.

40.4 การออกใบปริญญาบัตร จะระบุชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ตามที่ ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรตามที่คณะกรรมการมาตรฐานรับรอง

40.5 นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 40.2 ได้ชื่อว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ไม่สมควรได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยและอาจได้รับการพิจารณา ดังนี้

40.5.1 ไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัย หรือ

40.5.2 ชะลอการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา มีกำหนด 1 ถึง 3 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำ หรือ

40.5.3 เพิกถอนปริญญา กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 7 ข้อ 39.1 และข้อ 40.2 แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติ

ข้อ 41 นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์เพื่อเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งทำสำเนารับรองถูกต้องยื่นต่อคณบดีที่ตนสังกัดภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าเป็นผู้ไม่สมควรได้รับปริญญา

ให้คณบดีส่งคำชี้แจงเกี่ยวกับการอุทธรณ์นั้นมายังมหาวิทยาลัยภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับสำเนาหนังสืออุทธรณ์อันถูกต้อง

ข้อ 42 เมื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ได้รับคำอุทธรณ์พร้อมทั้งคำชี้แจงของคณบดีแล้วให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ 43 กรณีนักศึกษาไม่เห็นด้วยในคำวินิจฉัยตามข้อ 42 นักศึกษาอาจมีคำขอให้พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การยื่นคำขอให้พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการพิจารณา

ข้อ 44 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

44.1 นักศึกษาผู้จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 40.2 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติมอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

44.1.1 ไม่เคยได้รับผลการเรียนระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

44.1.2 ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา การศึกษาปกติของหลักสูตร นั้น ตามข้อ 15.9 โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร ให้นับเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น

44.1.3 ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหลักสูตร เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร

44.1.4 ไม่เคยลาพักการศึกษา เนื่องจากไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด

44.1.5 ผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นอีกสาขาวิชาหนึ่ง ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ของอีกสาขาวิชาหนึ่ง

44.1.6 กรณีนักศึกษาไปศึกษาหรือฝึกงานที่ต่างประเทศ จนเป็นเหตุให้ ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น อาจยื่นคำร้องเพื่อขอยกเว้นการนับระยะเวลาระหว่างที่ไปศึกษาหรือฝึกงานที่ต่างประเทศได้ โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณา

44.2 สวท. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต่อสภาวิชาการเพื่อทราบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 45 การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัล

45.1 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

45.1.1 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) มีคุณสมบัติตามข้อ 44.1

(2) ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.35

(3) กรณีที่โอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น โดยทุกรายวิชาต้องได้แต้มระดับ

คะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S

45.1.2 นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) มีคุณสมบัติตามข้อ 44.1

(2) ได้รับแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามโครงสร้างหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.50

(3) กรณีที่โอนผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่น โดยทุกรายวิชาต้องได้แต่มีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S

45.2 การให้เหรียญรางวัล

45.2.1 เหรียญทอง ให้นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่หนึ่งในแต่ละคณะ โดยทุกรายวิชาต้องได้แต่มีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C

45.2.2 เหรียญเงิน ให้นักศึกษาผู้ที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และเป็นผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรืออันดับสองในแต่ละคณะ โดยทุกรายวิชาต้องได้แต่มีระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า C

ข้อ 46 ให้ สวท. รวบรวมรายชื่อเพื่อเสนอขอรับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลตามข้อ 44 และข้อ 45 ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในวันเดียวกันที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ข้อ 47 ปริญญาที่ให้สำหรับหลักสูตรที่ตกลงร่วมผลิตระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

47.1 ปริญญาร่วม หมายความว่า นักศึกษาได้รับปริญญา 1 ปริญญาซึ่งรับรองโดยมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ตกลงร่วมกันพัฒนาและบริหารหลักสูตร

47.2 ปริญญา 2 ปริญญา หมายความว่า นักศึกษาได้รับปริญญาโดยมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตรเป็นผู้มอบให้สถาบันละ 1 ปริญญา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์กรที่รับผิดชอบด้านการจัดการศึกษาแต่ละประเทศที่จะพิจารณารับรองหลักสูตรร่วม

ข้อ 48 การขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด 9

วินัยนักศึกษา

ข้อ 49 การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย การสั่งลงโทษ การอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 50 ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2567

(นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยคำแนะนำของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"วิทยาเขต"	หมายความว่า	วิทยาเขตในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมาด้วย
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"คณะ"	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย

"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า	เทคโนโลยีราชชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลอีสานด้วย คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลอีสาน ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลอีสานด้วย
"สาขา" "หัวหน้าสาขา"	หมายความว่า หมายความว่า	หน่วยงานภายในของคณะตามข้อบังคับนี้ หัวหน้าหน่วยงานภายในของคณะตามข้อบังคับนี้ ที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสังกัด และให้หมายความรวมถึงคณบดีในกรณีหลักสูตรที่ไม่สังกัดสาขา และกรณีหลักสูตรสหสาขาวิชาซึ่งทำหน้าที่บริหารการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่รับผิดชอบ
"อาจารย์ประจำ"	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลอีสานตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลอีสานกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลอีสาน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
"อาจารย์ประจำหลักสูตร"	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลอีสานเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าวทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน
"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร"	หมายความว่า	คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้น บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลอีสาน
"ประธานหลักสูตร"	หมายความว่า	ผู้แทนจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแล การบริหารและการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาที่ได้รับมอบ โดยได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตามข้อบังคับนี้แล้วแต่กรณี
"อาจารย์ผู้รับผิดชอบ"	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตาม

"หลักสูตร"		ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน
"อาจารย์พิเศษ"	หมายความว่า	สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้ ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำตามข้อบังคับนี้ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี โดยคำแนะนำของคณบดีตามข้อบังคับนี้
"นักวิจัยประจำ"	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
"หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา"	หมายความว่า	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และหลักสูตรปริญญาเอกที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
"ผลลัพธ์การเรียนรู้"	หมายความว่า	ผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรบ หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา
"ผลการเรียน"	หมายความว่า	ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
"วิทยานิพนธ์"	หมายความว่า	การศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างเป็นระบบและมีหลักการวิจัยทางวิชาการที่เป็นสากล เป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องสอบผ่านเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขประกอบการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 1 หรือหลักสูตรระดับปริญญาเอก
"การค้นคว้าอิสระ"	หมายความว่า	การทำสารนิพนธ์ การศึกษาอิสระ หรือการศึกษาค้นคว้าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่นักศึกษาต้องสอบผ่าน เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 2
"งานสร้างสรรค์"	หมายความว่า	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่สามารถเทียบเท่าได้กับงานวิจัย โดยครอบคลุมถึงผลงานด้านศิลปะ หรือสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ หรือการออกแบบประเภทต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม เป็นผลงานที่คิดค้นหรือสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือพัฒนาจากแนวความคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบ หรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดสุนทรียะ และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่

- 1 ทักษะศิลป์ (Visual Arts) เช่น ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม
- 2 สถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) เช่น สถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน
- 3 การออกแบบ (Design) เช่น การออกแบบนิเทศศิลป์ การออกแบบอุตสาหกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบเซรามิกส์ และงานออกแบบประเภทอื่น ๆ

“การสอบวัด คุณสมบัติ”	หมายความว่า	การสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือสอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่า เพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัยโดยอิสระ และเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาที่จะทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก
"การสอบประมวล ความรู้"	หมายความว่า	การสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า หรือสอบทั้งข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน 2
"การตกลงร่วม ผลิต"	หมายความว่า	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ระหว่างมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและองค์กรภายนอกนั้น ๆ
"องค์กรภายนอก"	หมายความว่า	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
"สถาบันการศึกษาอื่น"	หมายความว่า	สถาบันที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชนทั้งในหรือต่างประเทศซึ่งไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"คณะกรรมการ มาตรฐาน นักศึกษา"	หมายความว่า	คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม นักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนหรือโครงการความร่วมมือ รวมถึงนักศึกษาทดลองเรียนหรือนักศึกษาทดลองวิจัยที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้วย

B⁺ B C⁺ C D⁺ D S หรือ T ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งหรือสอบได้รายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่ารายวิชาที่สอบได้มาแล้ว ให้นำจำนวนหน่วยกิตสอบได้ในครั้งที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา แบ่งออกเป็นรายวิชา ซึ่งแต่ละรายวิชาให้กำหนดปริมาณการศึกษาตามจำนวนหน่วยกิต โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

- 7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 7.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 7.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 7.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 7.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 7.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมฝึกอบรมเสริมทักษะวิชาชีพ

หมวด 2

ประเภทและโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 8 ประเภทของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังต่อไปนี้

- 8.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
- 8.2 หลักสูตรปริญญาโท มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม
- 8.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
- 8.4 หลักสูตรปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระรวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของ
ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล และมีคุณธรรม
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ 9 หลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ ดังต่อไปนี้

9.1 หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อ
หลักในการเรียนการสอน หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนด้วยก็ได้

9.2 หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดที่มีองค์
ความรู้ เนื้อหาสาระและวิธีการสอนที่เป็นมาตรฐานสากล และมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นนานาชาติ เพื่อมุ่งผลิต
บัณฑิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล โดยเปิดโอกาสให้ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนได้ทุกภาษา

ข้อ 10 ให้หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรมหาวิทยาลัย
วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่

10.1 ความรู้ (Knowledge)

10.2 ทักษะ (Skills)

10.3 จริยธรรม (Ethics)

10.4 ลักษณะบุคคล (Character)

ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับประกาศเกี่ยวกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ที่
คณะกรรมการมาตรฐานกำหนด

ข้อ 11 โครงสร้างของหลักสูตร

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

11.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่ง
การศึกษาเป็น 2 แผน ดังต่อไปนี้

11.2.1 แผน 1 แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์
สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังต่อไปนี้

(1) แผน 1.1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และอาจกำหนดให้
เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตร
กำหนด

(2) แผน 1.2 ศึกษาวิชาและทำวิทยานิพนธ์ โดยต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

11.2.2 แผน 2 แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการ
ประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำรายงานการค้นคว้าอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตและ
ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วย
กิต

11.4 หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิตสำหรับผู้
ศึกษาต่อจากระดับปริญญาโท และไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับผู้ศึกษาต่อจากระดับปริญญาตรี แบ่งการศึกษาเป็น
2 แผน โดยเน้นการวิจัย เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงดังต่อไปนี้

11.4.1 แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยไม่
ต้องศึกษารายวิชา แต่หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับ
หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน ดังต่อไปนี้

- (1) แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
(2) แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
ทั้งนี้ การทำวิทยานิพนธ์ตามแผน 1.1 และ แผน 1.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานขั้นต่ำเท่ากัน

11.4.2 แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน ดังต่อไปนี้

(1) แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องทำวิทยานิพนธ์ที่มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ต้องทำวิทยานิพนธ์ที่มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ การทำวิทยานิพนธ์ตามแผน 2.1 และ แผน 2.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานขั้นต่ำเท่ากัน

ข้อ 12 ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตรและต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุด ดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 หลักสูตรปริญญาโท ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 หลักสูตรปริญญาเอก

12.3.1 สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรีไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

12.3.2 สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงไม่เกิน 7 ปี

การศึกษา

การนับระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา ให้เริ่มนับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ศึกษาลงทะเบียนแรก เข้าในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร โดยมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 21.1 และ 21.2

ข้อ 13 หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรต้องเป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานกำหนด โดยต้องผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแล้ว จึงจะเปิดสอนตามหลักสูตรได้ สำหรับหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากข้อบังคับนี้กำหนดไว้

ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 14 มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีหลักสูตรที่จัดการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาได้รับตั้งแต่สองปริญญาขึ้นไป หรือโครงการอื่น ๆ โดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ให้แต่ละหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของหลักสูตร และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาด้วย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานประกาศกำหนด

ข้อ 16 การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา และทำการประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

หมวด 3 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 17 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

17.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือมีคุณสมบัติอื่นที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

17.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือมีคุณสมบัติอื่นที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

17.3 หลักสูตรปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือมีคุณสมบัติอื่นที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

สำหรับหลักสูตรควาระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

17.4 หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดี มาก ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษามาจากหรือสำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษ

17.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกให้ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ มาแล้ว เนื่องจากความประพฤติไม่เหมาะสม หรือกระทำความผิดต่าง ๆ

17.6 ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษเนื่องจากกระทำหรือมีส่วนร่วมกระทำทุจริตในการสอบคัดเลือกทุกประเภท

17.7 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การรับเข้าศึกษา

18.1 การรับเข้าเป็นนักศึกษา กำหนดการ วิธีการรับเข้าศึกษา คุณสมบัติผู้สมัคร และคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด โดยระบุในประกาศรับสมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต แล้วแต่กรณี และแจ้ง สวท. เป็นผู้ดำเนินการออกประกาศมหาวิทยาลัยในการรับสมัครเข้าศึกษาและประกาศผลการคัดเลือก

18.2 การพิจารณารับเข้าศึกษากระทำโดยคณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดยคณบดีตามคำแนะนำของหัวหน้าสาขาที่รับผิดชอบหลักสูตร

18.3 วิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาอาจใช้วิธีสอบคัดเลือก วิธีทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีอื่นที่คณบดีเห็นชอบตามคำแนะนำของหัวหน้าสาขาที่รับผิดชอบหลักสูตร

18.4 คณบดีเป็นผู้อนุมัติการรับเข้าศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการคัดเลือก

18.5 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

18.6 คณบดีอาจพิจารณาอนุญาตให้รับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษาหลักสูตรความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการคัดเลือก และปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

18.7 การรับนักศึกษาต่างชาติที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน หรือ กรณีที่ไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 19 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

19.1 เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยประกาศให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

19.2 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ 19.1 แล้ว จะมีสถานภาพนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว โดยจะต้องรายงานตัวและแสดงหลักฐาน เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจึงจะถือว่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสมบูรณ์ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย หรือกรณีที่เกิดเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำช้า ผิดพลาด หรือไม่สามารเปิดสอนได้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณารณานุมัติ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

ข้อ 20 การจัดการเรียนการสอน อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้

20.1 ภาคปกติ คือ การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ และอาจเรียนนอกเวลาราชการบางส่วนก็ได้

20.2 ภาคสมทบ คือ การจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้

20.3 ภาคพิเศษ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ที่มีเป้าหมายการจัดการศึกษาพิเศษเพิ่มเติมตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น หรือมีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 21 นักศึกษา จะมีสถานภาพใดสถานภาพหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาศึกษาตามข้อ 19

21.2 นักศึกษาทดลองเรียน หรือทดลองวิจัย หมายถึง ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาและผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกและคณบดีกำหนด โดยมีเงื่อนไขให้ทดลองเรียนหรือทดลองวิจัยในภาคการศึกษาแรกเข้า และเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว จะมีสิทธิขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ดังนี้

21.2.1 สอบได้รายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนตามเงื่อนไขให้ทดลองเรียน โดยมีแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.50 ซึ่งรายวิชาเหล่านี้จะไม่นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสอบได้

21.2.2 สอบได้รายวิชาชั้นบัณฑิตศึกษาทุกรายวิชาที่กำหนดให้เรียนตามเงื่อนไขให้ทดลองเรียน หรือทดลองวิจัย โดยมีแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00

21.3 นักศึกษาสมทบ หมายถึง

(1) นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(2) บุคคลทั่วไปที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 การขอเปลี่ยนระดับการศึกษา

22.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษาอาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิมหรือเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่ต่ำกว่าเดิมก็ได้

22.2 กรณีที่อยู่ในเงื่อนไขที่จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ มีดังนี้

22.2.1 นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท ที่ได้รับทุนให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

22.2.2 นักศึกษาระดับปริญญาโทที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติที่จัดขึ้นนักศึกษาระดับปริญญาเอก

22.2.3 นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบตกในการสอบวัดคุณสมบัติอาจได้รับการเสนอจากคณบดี โดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรเพื่อให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทแทนก็ได้

22.2.4 นักศึกษาระดับปริญญาเอกสามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับการศึกษาต่อหัวหน้าสาขา โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอลดระดับการศึกษาเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโท โดยการอนุมัติของคณะกรรมการประจำคณะ

22.3 การเปลี่ยนระดับการศึกษา จะกระทำได้เฉพาะเมื่อไม่มีการเปลี่ยนสาขาวิชาและเมื่อคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้แจ้ง สวท.

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาและปีการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิม

หมวด 4

อาจารย์ในหลักสูตร

ข้อ 23 อาจารย์ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

23.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

23.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

23.3 อาจารย์ผู้สอน

23.4 อาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ หรืออาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ

23.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

23.6 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 24 อาจารย์ที่ปรึกษา มี 2 ประเภท คือ

24.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาทั่วไป ซึ่งการจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยได้รับการเสนอชื่อจากประธานหลักสูตรภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

24.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

24.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่ดังนี้

(1) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(2) รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา มิให้เกิดการลอกเลียนงานหรือดัดแปลงข้อมูลที่ไม่เป็นข้อเท็จจริง หรือปลอมแปลงงานวิจัย หรือไม่ได้กระทำด้วยตนเอง

(3) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)

(4) ให้คำแนะนำและเป็นที่ยปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

(5) ให้คำแนะนำและเป็นที่ยปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและการใช้ภาษา

(6) ให้คำแนะนำและเป็นที่ยปรึกษาในการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษา

- (7) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะแล้วเสร็จ
- (8) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา
- (9) อาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (10) ควบคุมดูแลนักศึกษาให้จัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

24.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (2) ร่วมให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎีแนวคิดและการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
- (3) ร่วมให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและการใช้ภาษา
- (4) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบประเมินผลการทำงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะแล้วเสร็จ
- (5) อาจร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ทั้งนี้ ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 25 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

25.1 อาจารย์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

25.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

25.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากภายในคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนวชนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

25.1.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้าน

การสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา หากรายวิชาใดมีความจำเป็นให้อาจารย์พิเศษสอนเกินกว่าร้อยละ 50 ของชั่วโมงเรียน ทั้งหมดของรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่เป็นเจ้าของรายวิชาและสภาวิชาการ โดยต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

25.1.4 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่องภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่องภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี

25.2 อาจารย์หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

25.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

25.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากภายในคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

25.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของ

รายวิชา หากรายวิชาใดมีความจำเป็นให้อาจารย์พิเศษสอนเกินกว่าร้อยละ 50 ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดของรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่เป็นเจ้าของรายวิชาและสภาวิชาการ โดยต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

25.2.4 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่องภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่องภายใน 4 ปีหรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี

25.3 อาจารย์หลักสูตรปริญญาโท

25.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

25.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากภายในคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

25.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ (Thai Journal Citation Index : TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2) และหรือวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

25.3.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ (Thai Journal Citation Index : TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2) และหรือวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

25.3.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา หากรายวิชาใดมีความจำเป็นให้อาจารย์พิเศษสอนเกินกว่าร้อยละ 50 ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดของรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่เป็นเจ้าของรายวิชา โดยต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาโททางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

25.3.6 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษานอกโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาน้อยกว่า 1 เรื่องภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่องภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี

25.4 อาจารย์หลักสูตรปริญญาเอก

25.4.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน

การพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัยตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

25.4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากภายในคณะเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อนำเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

25.4.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท โดยต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 1 คนโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ (Thai Journal Citation Index : TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2) และวารสารนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

25.4.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกโดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

(2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

25.4.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่รายวิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา หากรายวิชาใดมีความจำเป็นให้อาจารย์พิเศษสอนเกินกว่าร้อยละ 50 ของชั่วโมงเรียนทั้งหมดของรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่เป็นเจ้าของรายวิชา โดยต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอกทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

25.4.6 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่องภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่องภายใน 4 ปีหรือ 3 เรื่องภายใน 5 ปี

ข้อ 26 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

26.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระหลัก ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

26.1.1 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

26.1.2 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้ดังนี้

(1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน 5 คนต่อภาคการศึกษา

(2) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

(3) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาได้เกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอผ่านความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้การอนุมัติ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาค การศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คนให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการ อุดมศึกษาเป็นรายกรณี

26.2 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการ ค้นคว้าอิสระหลัก ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา และต้องมีนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 26.1.2

26.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และ หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

26.4 การนับภาระงานเพื่อประโยชน์ต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ หลัก ให้เริ่มนับตั้งแต่เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีให้ทำหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก จนถึงวันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีผล ผ่านหรือตก

ข้อ 27 การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม และการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อทำ หน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้า อิสระร่วม ให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติและจำนวนของแต่ละหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร ก่อนเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

หมวด 5

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 28 แผนการศึกษา หมายถึง แผนการจัดลำดับการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 29 การลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กำหนดให้ลงทะเบียนไม่เกิน 15 หน่วยกิตส่วนการลงทะเบียน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ไม่นับรวมการลงทะเบียนวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิต

ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนวิชาเรียนมากกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบ จากหัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

กรณีภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนมีรายวิชาจากการโอนผลการเรียน และหรือเป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาชั้นปี สุกท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ โดยต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียน ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

หากไม่มีหน่วยกิตลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ต้องดำเนินการลาพักการศึกษาตามข้อ 68.4 หรือรักษาสุขภาพ นักศึกษาตามข้อ 70 ยกเว้นนักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาแล้ว แต่ยังไม่ เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่หลักสูตรกำหนดไว้ ในระหว่างการรอผลตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสุขภาพนักศึกษา

ข้อ 30 การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาเพื่อทำ หน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและคำนึงถึงความแตกต่าง ระหว่างบุคคล (เอกตภาพ) และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

30.1 นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนและรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

30.2 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนล่าช้าภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนี้แล้ว นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตามข้อ 68.4 มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้าข้ามการศึกษา เว้นแต่กรณีลงทะเบียนรักษสถานภาพนักศึกษา อนุโลมให้ดำเนินการได้

30.3 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลาพักการศึกษา โดยขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 45 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

กรณี ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายใน 1 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากไม่เป็นไปตามกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

30.4 การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษายังมีสิทธิสอบในภาคการศึกษานั้น แต่ไม่สามารถตรวจสอบผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ และไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปได้ จนกว่านักศึกษาจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ทั้งนี้ นักศึกษาที่มียอดค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป จะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนที่คณะ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีและเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พิจารณาเป็นราย ๆ ไป และแจ้ง สวท.

30.5 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

กรณีนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน เว้นแต่เหตุสุดวิสัย หรือกรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนได้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาใดสมบูรณ์แล้ว หากภายหลังพ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 69.3.2 ให้ถือว่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ นักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าหน่วยกิตได้เต็มจำนวนที่ชำระไปเฉพาะภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องกระทำภายในภาคการศึกษานั้น

30.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวัน เวลาเรียนซ้ำซ้อนกัน หรือวัน เวลาสอบซ้ำซ้อนกันไม่ได้ เว้นแต่นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวัน เวลาสอบซ้ำซ้อนกันได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และแจ้ง สวท. โดยให้คณะต้นสังกัดของนักศึกษาดำเนินการจัดสอบ ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดภายใน 3 สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

30.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดในหลักสูตรและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขให้ทดลองศึกษาหรือทดลองวิจัย ต้องยื่นคำร้องต่อ สวท. พร้อมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความยินยอมของอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตร

30.8 กรณีที่หลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนตัวอักษร S ซึ่งรายวิชาดังกล่าวจะไม่นำมานับรวมหน่วยกิตในหลักสูตรและไม่คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทั้งนี้ ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U

30.9 กรณีที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์ในการออกไปแสดงผลการศึกษา (Transcript) และหนังสือรับรองทุกประเภท ในกรณีที่เรียนครบหลักสูตรแล้วจะไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา รวมทั้งไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร จนกว่านักศึกษาจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าปรับจนครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่เรียนครบหน่วยกิตของหลักสูตร

30.10 นักศึกษาที่ได้รับทุนแล้ว และอยู่ระหว่างรอรับเงินทุนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้จนกว่าจะได้รับเงินทุน โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผัน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้รับทุน เพื่อประกอบในการขอผ่อนผันต่อคณบดี เพื่อให้ สวท. เสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี อนุมัติภายในกำหนดระยะเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

30.11 กรณีที่นักศึกษาประสบปัญหาทางการเงินด้วยเหตุสุดวิสัย นักศึกษาอาจชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและหรือค่าปรับล่าช้าเป็นกรณีพิเศษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และให้ สวท. เสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี อนุมัติ

30.12 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อจัดการศึกษาแบบหลักสูตรควบ 2 ปริญญา (Double Degree Program) หลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree Program) สามารถนับหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยร่วมมาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาได้

30.14 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันสมควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใดก็ได้ ทั้งนี้ ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

30.15 การลงทะเบียนเรียนสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

30.16 การลงทะเบียนเรียนที่จัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การเรียนซ้ำ การเรียนเน้น หรือการเรียนรายวิชาอื่นแทน

31.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร C⁺ หรือ C นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนซ้ำนี้เรียกว่า "การเรียนเน้น (Re-grade)"

31.2 รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U หรือ W นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A B⁺ B C⁺ C หรือ S

31.3 รายวิชาใดที่กำหนดไว้ให้เป็นรายวิชาเลือกเรียนในหลักสูตร แต่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U หรือ W นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เว้นแต่วิชานั้นจะไม่มีเปิดสอน ให้เลือกเรียนวิชาอื่นที่เทียบเคียงแทนกันได้กับวิชานั้น ในหลักสูตรนั้น ๆ โดยคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

31.4 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือรายวิชาที่เรียนแทน ให้คิดเพียงครั้งเดียวเฉพาะครั้งที่ได้คะแนนสูงสุด โดยให้ใส่สัญลักษณ์เครื่องหมายดอกจัน (*) หลังรายวิชาที่ได้รับในใบแสดงผลการศึกษา

31.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ได้ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรตั้งแต่ D ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S เท่านั้น

31.6 กรณีที่นักศึกษาเรียนครบและสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา (ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน) ต้องเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่ได้ระดับคะแนนตัวอักษรต่ำกว่า B เพื่อยกระดับของแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และให้ใช้ผลการเรียนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ แทนผลการเรียนของรายวิชาเดิมโดยไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำเดิมไปคิดรวมในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

31.7 กรณีการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้แสดงผลการเรียนเฉพาะครั้งที่ได้แต้มระดับคะแนนสูงสุด และจะไม่ปรากฏแต้มระดับคะแนนเดิมในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 32 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite)

72.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านรายวิชาเรียนที่เป็นรายวิชาบังคับก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนืองได้ มีฉะนั้นให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ

32.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนืองควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบได้ระดับคะแนนตัวอักษร F มาแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนืองไม่ถือเป็นโมฆะ และต้องนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

32.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนืองควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากถอนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องถอนรายวิชาต่อเนืองในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนรายวิชาต่อเนือง ให้ถือว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนืองนั้นเป็นโมฆะ

32.4 กรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษานั้น สามารถขอผ่อนผันการลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ 32.1 ข้อ 32.2 และข้อ 32.3 โดยต้องผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 33 การขอเพิ่ม เปลี่ยนรายวิชาเรียน และการขอลถอนรายวิชาเรียน

33.1 กรณีนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ถ้ามี)

33.2 กรณีนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

33.3 หลักเกณฑ์การขอเพิ่ม เปลี่ยนรายวิชา มีดังนี้

33.3.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ 29

33.3.2 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาให้ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

33.3.3 นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วมหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาอาจเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

33.4 การขอลถอนรายวิชา

33.4.1 การขอลถอนรายวิชาเรียนต้องไม่ส่งผลให้ขัดต่อข้อ 29

33.4.2 นักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชาเรียนให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ในปฏิทินการศึกษา หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถอนรายวิชาเรียนไม่ได้ ยกเว้น วิชาวิทยานิพนธ์และวิชาการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาถอนรายวิชาเรียนหลังจากเวลาที่กำหนดได้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

33.4.3 ในกรณีที่คณะปิดรายวิชาเรียน ให้นักศึกษามาติดต่อ สวท. เพื่อขอเปลี่ยนรายวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หากนักศึกษาไม่มาติดต่อภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่านักศึกษาถอนรายวิชาที่ปิดนั้น และให้ สวท. ถอนรายวิชานั้นได้ทันที

33.4.4 นักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชาเรียน ให้ดำเนินการภายใน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ผลของการถอนรายวิชาเรียนจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

33.4.5 นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนหลังจาก 10 สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกินสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก 3 สัปดาห์แรกแต่ไม่เกินสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยผลของการถอนรายวิชาเรียนจะบันทึกตัวอักษร W ลงในใบแสดงผลการศึกษา

33.4.6 การขอถอนรายวิชาใด ๆ จะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน

ข้อ 34 การลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขต

34.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขตได้ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากเป็นการลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ต้องเป็นไปตามข้อ 35

34.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษาและข้ามวิทยาเขตเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

34.2.1 เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย

34.2.2 เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย แต่รายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ

34.3 รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาอื่นและวิทยาเขต ต้องเป็นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นรายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับการเทียบรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบรายวิชาให้คำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา โดยการเทียบรายวิชา การนำหน่วยกิตและผลการเรียนมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ

34.4 ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นและวิทยาเขตให้บันทึกเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U และไม่สามารถนำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ เว้นแต่การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 34.3 และการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรที่มีความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันการศึกษานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีผู้รับผิดชอบรายวิชาโดยสามารถนำหน่วยกิตและผลการเรียนมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

34.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ ต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา วิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดก่อนแล้วจึงชำระค่าธรรมเนียมการรับลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขตตามประกาศมหาวิทยาลัย

34.6 การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 34.5 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี

34.7 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษากับมหาวิทยาลัย ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

34.8 การดำเนินการกรณีลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการศึกษากับมหาวิทยาลัยให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่สังกัดไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ส่วนกรณีลงทะเบียนเรียนข้ามวิทยาเขต ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่

สังกัดไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา การอนุมัติให้เป็นอำนาจของคณบดีและให้คณะแจ้ง สวท. ทราบ หลังจากนั้น นักศึกษาจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการศึกษาหรือวิทยาเขตที่ต้องการลงทะเบียนเรียนข้าม

ข้อ 35 การศึกษาแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

35.1 การศึกษาแบบร่วมเรียน เป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตชั้นสูงในการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อ 29 โดยไม่รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรซึ่งไม่นับหน่วยกิต

35.2 การศึกษาแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนรายวิชาในชั้นเรียนปกติ

35.3 ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อนับหน่วยกิตในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่ กรณีที่มีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตจึงจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อนับหน่วยกิตก็ได้

35.4 การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การเปลี่ยนและถอนรายวิชาเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ 29 ข้อ 30 ข้อ 31 ข้อ 32 และข้อ 33

35.5 การประเมินผลการศึกษารายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U

ข้อ 36 สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลทั่วไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตได้

หน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าตามวรรคหนึ่ง สามารถนำมาใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา โดยให้เป็นไปตามมติสภาวิชาการและต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะ หรือสามารถนำไปใช้ในการโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในอนาคต

อัตราค่าธรรมเนียม หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการศึกษาหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

ข้อ 37 การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา การขยายเวลาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การแบ่งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การคืนเงิน การยกเว้นและการลดค่าปรับ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีประกาศกำหนด

หมวด 6

เวลาเรียน การวัดผล และประเมินผลการศึกษา

ข้อ 38 เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบและให้ตกในรายวิชานั้น เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน และผ่านการอนุมัติจากคณบดีให้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคการศึกษาได้ ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถกำหนดระยะเวลาเรียนไว้เป็นอย่างอื่นได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ข้อ 39 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน 2 จะสอบประมวลความรู้ได้ต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

39.1 สอบผ่านรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องสอบผ่านก่อนการสอบประมวลความรู้แล้ว ยกเว้นรายวิชาการค้นคว้าอิสระ

39.2 ชำระค่าธรรมเนียมในภาคการศึกษาที่จะสอบประมวลความรู้ และปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นที่หลักสูตรกำหนด

39.3 ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวนอย่างน้อย 3 คน

ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

39.4 ให้คณะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ตามระยะเวลาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

39.5 การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้

34.5.1 เมื่อการสอบประมวลความรู้ได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาตัดสินผลการสอบโดยการประชุมลับ

39.5.2 ผลการสอบประมวลความรู้ มีดังต่อไปนี้

(1) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และมีศักยภาพในการแสดงกระบวนการทางความคิด การวิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้มาประยุกต์เพื่อออกแบบการค้นคว้าอิสระที่สามารถตอบโจทย์ได้อย่างเป็นระบบ ที่ทำให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ประเมินได้ว่านักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ การให้ผลการสอบเป็น "ผ่าน" คณะกรรมการสอบประมวลความรู้จะต้องมีมติเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่ง

(2) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงคุณสมบัติใน (1) ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

39.6 ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต้องแจ้งผลการตัดสินของคณะกรรมการให้นักศึกษาทราบในทันทีนับแต่เสร็จสิ้นการสอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น ให้แจ้งภายใน 5 วันนับจากวันเสร็จสิ้นการสอบ และต้องส่งผลการสอบประมวลความรู้ไปยังคณบดี โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน 15 วันนับจากวันที่สอบประมวลความรู้

39.7 การสอบประมวลความรู้ครั้งแรก นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะกำหนด

39.8 กรณีที่นักศึกษาสอบประมวลความรู้ตามข้อ 39.5 ไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก นักศึกษาสามารถขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้งภายในไม่เกิน 180 วันนับตั้งแต่วันที่ประธานหลักสูตรส่งผลการสอบมายังคณบดีและหากผลการสอบประมวลความรู้ในครั้งที่ 2 ปรากฏเป็น "ไม่ผ่าน" อีก ให้ประธานหลักสูตรเสนอคณบดี เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี สั่งให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 69.3.3

ข้อ 40 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examinaton) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก จะสอบวัดคุณสมบัติได้มีหลักเกณฑ์ดังนี้

40.1 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สอบวัดคุณสมบัติ และต้องมีผล "ผ่าน" ก่อนการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ นักศึกษาอาจสอบวัดคุณสมบัติได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา แต่ต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายในกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้ นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 69.3.3

40.1.1 นักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณวุฒิปริญญาโท ภายใน 4 ภาคการศึกษา

40.1.2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ภายใน 5 ภาคการศึกษา

คณะอาจกำหนดให้นักศึกษาต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติก่อนกำหนดระยะเวลาตามข้อ 40.1.1 หรือข้อ 40.1.2 แล้วแต่กรณี ก็ได้ แต่ต้องจัดทำเป็นประกาศคณะก่อนรับนักศึกษาเข้าศึกษา

40.2 ชำระค่าธรรมเนียมในภาคการศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติ และปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นที่หลักสูตรกำหนด

40.3 ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ จำนวนอย่างน้อย

3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยให้กรรมการที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นประธานกรรมการ ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

40.4 ให้คณะจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้งตามระยะเวลาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

40.5 การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ

40.5.1 เมื่อการสอบวัดคุณสมบัติได้เสร็จสิ้นแล้ว ให้พิจารณาตัดสินผลการสอบโดยการประชุมลับ

40.5.2 ผลการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังต่อไปนี้

(1) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง และมีศักยภาพในการแสดงกระบวนการทางความคิด การวิเคราะห์และแก้ปัญหา โดยใช้ความรู้มาประยุกต์เพื่อออกแบบงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถตอบโจทย์ได้อย่างเป็นระบบ ที่ทำให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประเมินได้ว่า นักศึกษามีความพร้อมในการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ได้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ การให้ผลการสอบเป็น "ผ่าน" คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจะต้องมีมติเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่ง

(2) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงคุณสมบัติใน (1) ได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

40.6 ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องแจ้งผลการตัดสินของคณะกรรมการให้นักศึกษาทราบในทันทีนับแต่เสร็จสิ้นการสอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นให้แจ้งภายใน 5 วันนับจากวันเสร็จสิ้นการสอบ และต้องส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติไปยังคณบดี โดยผ่านประธานหลักสูตร ภายใน 15 วันนับจากวันที่สอบวัดคุณสมบัติ

40.7 การสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรก นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่คณะกำหนด

40.8 กรณีที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ 40.5 ไม่ผ่านในการสอบครั้งแรก นักศึกษาสามารถขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับตั้งแต่วันที่ประธานหลักสูตรส่งผลการสอบมายังคณบดีและหากผลการสอบวัดคุณสมบัติในครั้งที่ 2 ปรากฏเป็น "ไม่ผ่าน" อีก ให้ประธานหลักสูตรเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

40.8.1 เสนอคณบดี เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี สั่งให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 69.3.3

40.8.2 เสนอขอเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากการศึกษาระดับปริญญาเอกมาเป็น การศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามที่เห็นสมควรโดยความยินยอมของนักศึกษา

ข้อ 41 การวัดและประเมินผลการศึกษา

41.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาค การศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้วถือว่าการเรียนรายวิชานั้น สิ้นสุดลง

41.1.1 อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไข วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละ รายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

41.1.2 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน ตามข้อ 41.2 โดยคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณีที่ได้รับมอบหมายวิชานั้น ๆ เป็นผู้พิจารณา อนุมัติผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษามีสิทธิ์อุทธรณ์ผลการศึกษาตามข้อ 41.9 และให้คณะแจ้งผลต่อ สวท. ตามปฏิทิน การศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

41.2 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาจะกระทำโดยการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่รายวิชากำหนดโดยเป็นลำดับขั้นตามระดับคะแนนตัวอักษรต่าง ๆ ทั้งนี้ การวัดผลให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด และให้ประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคโดยกำหนดผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ซึ่งมีความหมาย และแต้มระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
A	4.00	ดีเลิศ(Excellent)
B+	3.50	ดีมาก(Very Good)
B	3.00	ดี(Good)
C+	2.50	ดีพอใช้(Fairly Good)
C	2.00	พอใช้(Fair)
D+	1.50	อ่อน(Poor)
D	1.00	อ่อนมาก(Very Poor)
F	0.00	ตก(Fail)
S	-	เป็นที่พอใจ(Satisfactory)
U	-	ไม่เป็นที่พอใจ(Unsatisfactory)

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I IP T W และ AU ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีแต้มระดับคะแนน ยกเว้นตัวอักษร T

ตัวอักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์(Incomplete)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด(In Progress)
T	รับโอน(Transfer)
W	ถอนรายวิชา(Withdrawn)
AU	ร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต(Audit)

กรณีที่มีผลการประเมินการเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้ตัวอักษรดังต่อไปนี้

ตัวอักษร	ความหมาย
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน(Credits from Standardized Test)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from Examination)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา(Credits from Evaluation of Training)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

41.3 การใช้ระดับคะแนนตัวอักษร มีวิธีการดังนี้

41.3.1 ระดับคะแนนตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D และ F ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับขั้น
- (2) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร I ที่ สวท. ได้รับแจ้งการเปลี่ยนดังกล่าว
- (3) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร IP

41.3.2 ระดับคะแนนตัวอักษร F นอกเหนือจากข้อ 41.3.1 ใช้กับกรณีต่อไปนี้ด้วย

- (1) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 38
- (2) นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- (3) นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (4) เป็นการเปลี่ยนจากตัวอักษร I โดยอัตโนมัติในกรณีที่ สวท. ได้รับแจ้งจากคณะตามข้อ 41.3.1

(2)

41.3.3 ตัวอักษร I ใช้กับกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาป่วย อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 68.2.2
- (2) นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการวินิจฉัยจากหัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- (3) นักศึกษามีงานบางส่วนที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์หรือไม่สามารถส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทันเวลา แต่มีการวัดผลอย่างอื่นของรายวิชานั้นตลอดภาคการศึกษาซึ่งการวัดผลนั้นยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตรเห็นว่าสมควรให้ชะลอการวัดผลการศึกษา

41.3.4 การเปลี่ยนตัวอักษร I

(1) นักศึกษาผู้ได้ตัวอักษร I ในรายวิชาใด จะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ทั้งนี้จะต้องกระทำภายใน 15 วันนับจากวันอนุมัติผลการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้น เพื่อให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันอนุมัติผลการศึกษา เว้นแต่รายวิชาที่เป็นการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือรายวิชาที่มีเรียนการสอนตั้งแต่ 6 หน่วยกิตขึ้นไป ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากมีความจำเป็นโดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน ให้เสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาได้อีก 1 ภาคการศึกษา และต้องแจ้งให้ สวท. ทราบล่วงหน้า หากพ้นกำหนดในรายวิชานั้น จะถูกเปลี่ยนให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษร F โดยปริยาย

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ตัวอักษร I เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้นให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับตัวอักษร I และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์นั้นให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

(2) เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตรเห็นว่าสมควรให้ชะลอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษา ในกรณีนี้สามารถเปลี่ยนตัวอักษร I ให้สูงกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนตัวอักษร I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C

41.3.5 ตัวอักษร IP ใช้กับรายวิชาที่มีการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา โดยมีการวัดผลการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้นและต้องประเมินผล

การศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D F S หรือ U ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งรายงานเป็นตัวอักษร IP ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะมีการแก้ไขเป็นระดับคะแนนตัวอักษร

41.3.6 ระดับคะแนนตัวอักษร S และ U ไม่มีแต่มีระดับคะแนน และไม่นำมาคำนวณ

แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย ซึ่งใช้กับกรณีต่อไปนี้

(1) การประเมินผลการศึกษารายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลการศึกษเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

(2) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนดและขอรับการประเมินผลการศึกษเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S และ U

(3) เปลี่ยนจากตัวอักษร I สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลการศึกษเป็นระดับคะแนนตัวอักษร S และ U

41.3.7 ตัวอักษร AU ใช้กับรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน โดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 35 โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

41.3.8 ตัวอักษร W ใช้กับกรณีต่อไปนี้

(1) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ 33.4.5

(2) นักศึกษาลาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ 68.2 และคณบดีได้พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นแล้ว เห็นว่าการศึกษานักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ตัวอักษร W ในรายวิชานั้น

(3) นักศึกษาลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาตามข้อ 68.4.5 (2) หรือ (3)

(4) กรณีที่นักศึกษาได้รับตัวอักษร I ตามข้อ 68.2.2 หรือข้อ 68.2.3 และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขตัวอักษร I ตามเวลาที่กำหนดได้ให้คณบดีอนุมัติให้เปลี่ยนจากตัวอักษร I เป็นระดับคะแนนตัวอักษร W

(4) รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ 35 และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดหรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจ

41.3.9 ตัวอักษร CS CE CT และ CP ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการศึกษจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

41.3.10 ตัวอักษร T ใช้กับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้รับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ 72 และรายวิชาที่ได้รับการโอนผลการเรียนตามข้อ 74.1 โดยได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

41.4 ตัวอักษรที่ถือเป็นการสอบผ่าน ได้แก่ A B+ B C+ C D+ D S CS CE CT CP และ T เท่านั้น

41.5 ตัวอักษรที่ไม่ถูกนำมาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ได้แก่ S U AU W CS CE CT และ CP

41.6 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามที่หลักสูตรกำหนด

41.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราวอาจขอโอนผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่สอดคล้องหรือเทียบเท่าตามข้อ 7

41.8 การวัดผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ประเมินผลการสอบเทียบระดับคุณภาพเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	แต้มระดับคะแนน	ความหมาย
EX	4.00	ดีเยี่ยม(Excellent)
G	3.50	ดี(Good)
P	3.00	ผ่าน(Pass)
U	0.00	ไม่เป็นที่พอใจ(Unsatisfactory)

41.9 กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขออุทธรณ์ผลการศึกษา ให้ดำเนินการยื่นคำร้องผ่านหัวหน้าสาขาที่รับผิดชอบ รายวิชาภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการศึกษารายวิชานั้น ทั้งนี้วิธีการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

41.10 ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อมูลว่า การให้ระดับคะแนนตัวอักษรในรายวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 42 การวัดและประเมินผลการศึกษาให้มีทั้งการวัดและประเมินผลแบบก้าวหน้า (Formative assessment) และการวัดและประเมินผลแบบรวบยอด (Summary assessment) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

- 42.1 การมอบหมายงาน (Assignment)
- 42.2 การทำโครงการ (Project)
- 42.3 การเขียนรายงาน (Report)
- 42.4 การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)
- 42.5 การสอบ (Examination)
- 42.6 วิธีการอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร

ข้อ 43 การสอบ (Examination)

43.1 การสอบ อาจแบ่งเป็นการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การศึกษาการสอบรวบ ยอด การสอบวิทยานิพนธ์ การสอบการค้นคว้าอิสระ หรือการสอบประเภทอื่นตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด โดยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติและการลงทะเบียนเกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

43.2 การสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือปฏิบัติดังนี้

43.2.1 นักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคการศึกษา ให้ถือตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบ ยกเว้น กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยตามข้อ 43.2.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตร ทั้งนี้ การจัดสอบต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

43.2.2 นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้ถือว่าไม่มีสิทธิสอบและให้ตกในรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนให้เข้าสอบได้

43.2.3 เหตุสุดวิสัยที่สามารถยื่นเรื่องขอสอบเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

(1) ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือของ เอกชนหรือจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าไม่สามารถมาสอบได้เพื่อประกอบการพิจารณา

(2) อุปสมบทหน้าไฟ

(3) บุพการี ผู้ปกครอง พี่หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกันเสียชีวิต ประสบอุบัติเหตุ หรือ เจ็บป่วยที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องอยู่ช่วยเหลือ โดยต้องมีหลักฐานรับรองสนับสนุนในในเหตุ นั้น ๆ เพื่อประกอบการ พิจารณา

(4) เหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาหรือประธาน

หลักสูตร

43.2.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าร่วมหรือแข่งขันทางวิชาการหรือกิจกรรมระดับชาติหรือนานาชาติ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยให้จัดสอบนักศึกษา ก่อนหรือหลังกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาได้

43.3 มหาวิทยาลัยหรือคณะอาจมีการจัดสอบพิเศษอื่น ๆ ซึ่งหากนักศึกษาสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนดแล้ว สามารถโอนผลการเรียนโดยไม่ต้องเรียนและไม่ต้องสอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจัดสอบพิเศษที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ข้อ 44 การนับจำนวนหน่วยกิตการคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

44.1 การนับจำนวนหน่วยกิตให้มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

44.1.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา เพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

44.1.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งนับจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

44.2 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

44.2.1 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นำจำนวนจากระดับคะแนนตัวอักษรที่ได้แต้มระดับคะแนนและหน่วยกิตทุกรายวิชาของนักศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้รับตัวอักษร IP ในภาคการศึกษานั้น ให้นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับการเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรอื่นในกรณีที่นักศึกษาได้ตัวอักษร I ในรายวิชาที่ต้องมีการประเมินผลเป็นแต้มระดับคะแนนให้หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน

44.2.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้ ให้คูณหน่วยกิตด้วยแต้มระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมกัน จากนั้นจึงหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา โดยให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยการปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ คือ พิจารณาเลขหลังจุดทศนิยมตำแหน่งที่สาม หากเลขดังกล่าวมากกว่าหรือเท่ากับ 5 ให้ปัดเลขหลังจุดทศนิยมตำแหน่งที่สองขึ้น ทั้งนี้ ให้นำรายวิชาที่เรียนซ้ำตามข้อ 31 มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย แต่รายวิชาที่วัดผลเป็นค่าระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ U และรายวิชาที่ลงทะเบียนแบบร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ไม่ต้องนำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

44.2.3 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(1) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (Grade point average of semester : GPS) คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่เรียน รายวิชาที่รับโอน และรายวิชาที่โอนผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(2) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average :GPA) คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่เรียน รายวิชาที่รับโอน และรายวิชาที่โอนผลการเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

44.3 การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

44.3.1 ระดับปริญญาเอก แผน 1 และระดับปริญญาโท แผน 1.1 ให้คิดผลการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(1) ค่าระดับคะแนน EX (Excellent) เทียบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม 4.00

(2) ค่าระดับคะแนน G (Good)	เทียบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50
(3) ค่าระดับคะแนน P (Pass)	เทียบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.00
(4) ค่าระดับคะแนน U (Unsatisfactory)	เทียบได้คะแนนเฉลี่ยสะสม 0.00

44.3.2 ระดับปริญญาเอก แผน 2 และระดับปริญญาโท แผน 1.2 และแผน 2 ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำ

ข้อ 45 ให้คณะเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้คณบดีมีอำนาจสั่งทำลายเอกสารนี้ได้

ให้ สวท. เก็บใบรายงานคะแนนผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ผู้อำนวยการ สวท. มีอำนาจสั่งทำลายเอกสารนี้ได้

ข้อ 46 ให้มหาวิทยาลัยโดย สวท. เป็นผู้ดำเนินการประมวลและประกาศผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาหากมีหนี้สินภายในมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการศึกษา ถึงแม้ได้มีการประกาศผลการศึกษาไปแล้วก็ตาม

หมวด 7

การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต

ข้อ 47 การดำเนินการกรณีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่าทุจริตหรือกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดไม่ว่าในการสอบ การทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือการทำงานอื่นใด ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษา และการลงโทษ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยนักศึกษา แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการลงโทษและให้คณะแจ้งการลงโทษให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ 48 นักศึกษาที่ทุจริตหรือกระทำความผิดตามข้อ 47 และถูกลงโทษให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้หมดสิทธิที่จะเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตลอดไป แต่หากสำเร็จการศึกษาไปแล้วและพบภายหลังว่าเป็นกรณีที่น่ารังเกียจ และเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

กรณีนักศึกษาที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามคำสั่ง มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาให้นับรวมในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

ข้อ 49 การดำเนินการทางวินัยตามข้อ 47 หากคณะกรรมการปกครองนักศึกษาเห็นว่าผลการสอบสวนยังไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอหรือชัดเจนว่านักศึกษาที่ถูกกล่าวหากระทำความผิดฐานทุจริต แต่เป็นเพียงการละเลยการดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่กำหนดไว้ ให้มีมติเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาทบทวนและมีมติตามสมควรต่อไป

หมวด 8

วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 50 การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

50.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร

50.2 ภายใน 2 ภาคการศึกษานับจากเริ่มลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษา

ต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักมายังหลักสูตร

50.3 เมื่อนักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้ประธานหลักสูตรโดยข้อเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก เสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณบดี

50.4 เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามหลักวิชาการและถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ให้นักศึกษาเข้าหารือและปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

50.5 การเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนตามทุกระดับในเอกสารหลักสูตร เว้นแต่นักศึกษาจะขอใช้ภาษาอื่น ให้ประธานหลักสูตรเสนอขอใช้ภาษาอื่นในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 51 การสอบวิทยานิพนธ์ มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

5.1.1 ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) สำหรับนักศึกษาแต่ละคน เพื่อทำหน้าที่ตามข้อ 24.2

51.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยเสนอรายชื่อกรรมการในการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำ นักวิจัยประจำ และหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามข้อ 25 และให้แต่งตั้งกรรมการที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องมีมติเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่ง ในการเสนอขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์นั้นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 51.3

51.3 การอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และแจ้งสวท.

51.4 นักศึกษาต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

51.5 การเปลี่ยนแปลงใดๆ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

51.5.1 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติ

51.5.2 การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี และให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณาอนุมัติ

51.5.3 กรณีที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก พ้นสภาพจากการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักใหม่ภายใน 45 วัน หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ยังไม่สามารถแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเป็นที่ปรึกษาไปก่อน โดยให้นำผลงานที่ระบุเจ้าของผลงานซึ่งประกอบด้วย ชื่อนักศึกษาและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่พ้นสภาพ ชื่อคณะและชื่อมหาวิทยาลัยมาใช้ประกอบในการขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนใหม่หรือขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้แจ้งสวท. ด้วย

ข้อ 52 การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

52.1 ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) สำหรับนักศึกษาแต่ละคน เพื่อทำหน้าที่ตามข้อ 24.2

52.2 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติ และจำนวนให้เป็นไปตามข้อ 25.3.4

ข้อ 53 นักศึกษาระดับปริญญาโทมีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อ

53.1 ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

53.2 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน 2 ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

53.3 นักศึกษาต้องสอบผ่านหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 60 วันสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ หรือไม่น้อยกว่า 30 วันสำหรับการทำการค้นคว้าอิสระ นับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจได้รับอนุมัติจากคณบดี

53.4 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ทั้งนี้ ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และกำหนดการสอบไปยังคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่งของคณะ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำเป็นผู้ร่วมสอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยให้เป็นไปตามข้อ 25.3.4

53.5 ส่งเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาและตรวจสอบล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 15 วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น อาจได้โดยรับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 54 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หลักสูตรระดับปริญญาโท ต้องเป็นระบบเปิดให้นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ เข้าร่วมฟังได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ ทั้งนี้ ให้คณะประกาศวัน เวลาและสถานที่ที่จะทำการสอบให้ทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ 55 เมื่อการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบตามที่คณะกำหนดแล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระดำเนินการสอบในสถานที่สอบ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอาจดำเนินการสอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจัดแจ้งเหตุในใบรายงานผลการสอบ

ข้อ 56 ในการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้กรรมการทุกคนมาทำการสอบตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการคนหนึ่งคนใดไม่มาทำการสอบ ให้เลื่อนการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระออกไปจนกว่าจะกำหนดวันที่กรรมการสอบทุกคนมาทำการสอบได้

ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้ประธานหลักสูตรขออนุมัติดำเนินการสอบตามกำหนดการเดิมต่อคณบดี โดยต้องชี้แจงสาเหตุของการที่กรรมการไม่สามารถมาทำการสอบได้ รวมถึงเหตุผลที่ไม่สามารถเลื่อนการสอบ ทั้งนี้กรณีประธานกรรมการไม่มาทำการสอบ ให้ประธานหลักสูตรเสนอขอให้กรรมการซึ่งมีคุณสมบัติทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

กรณีตามวรรคสอง การสอบต้องมีกรรมการมาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และเมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้วให้ดำเนินการแจ้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ที่ไม่มาทำการสอบนั้นส่งรายงานการตรวจวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมแสดงเหตุผล

ข้อ 57 กรณีมีเหตุจำเป็นอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 56 ประธานหลักสูตรอาจเสนอต่อคณบดีอนุมัติให้มีการเลื่อนสอบก็ได้

ข้อ 58 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เมื่อเสร็จสิ้นการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ 55 แล้ว ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็น และลงมติเป็นการภายในเฉพาะกรรมการที่เข้าสอบ โดยใช้เสียงข้างมากเพื่อตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

58.1 "ผ่าน" สำหรับกรณีที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที และให้ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ 41.8

58.2 "ผ่าน โดยมีเงื่อนไข" สำหรับกรณีที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือวิธีการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้อยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยไม่ต้องทำการสอบใหม่ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักศึกษาปรับปรุงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อเสนอนั้นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่เกิน 60 วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ และไม่เกิน 30 วันสำหรับการแก้ไขปรับปรุงการค้นคว้าอิสระนับแต่วันที่นักศึกษาได้รับแจ้งผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีที่อยู่ระหว่างแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และสิ้นสุดระยะเวลาในภาคการศึกษาที่แก้ไข นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นด้วย

58.3 "ไม่ผ่าน" สำหรับกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่า นักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ถึงสาระของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ทำ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ ตามข้อเสนอนั้นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่เกิน 1 ปีการศึกษานับตั้งแต่วันที่นักศึกษาได้รับแจ้งผลการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ นักศึกษาต้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอีกครั้ง โดยต้องดำเนินการสอบใหม่ให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน

58.4 กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอนั้นของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามข้อ 58.2 หรือข้อ 58.3 ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการจัดทำหรือแก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อคณบดี โดยผ่านประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และประธานหลักสูตร มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" โดยได้รับระดับคะแนนตัวอักษร U และคณะจะพิจารณานำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแล้วแต่กรณี ส่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 69.3.7

ข้อ 59 การส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

59.1 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องแจ้งผลการตัดสินการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อเสร็จสิ้นการสอบ หรือไม่เกิน 5 วันนับตั้งแต่วันที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น

59.2 กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือการค้นคว้าอิสระหลักต้องส่งผลการสอบ

วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมายังคณบดี โดยผ่านประธานหลักสูตรภายใน 15 วันนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 60 นักศึกษาต้องส่งผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 21 วันนับจากวันที่ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ "ผ่าน" ตามข้อ 58.1หรือได้แก้ไขวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจนแล้วเสร็จตามข้อ 58.2

ข้อ 61 กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ 60 นักศึกษาต้องชำระค่าปรับสำหรับความล่าช้านี้ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการล่าช้าต้องไม่เกินระยะเวลา 90 วันนับจากวันครบกำหนดส่งผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระ

กรณีเกินกว่าระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษาแจ้งผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาต่อคณบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานหลักสูตร อีกไม่เกินระยะเวลา 180 วัน มิฉะนั้น ผลการสอบจะถูกปรับเป็น "ตก" และคณบดีจะพิจารณาเสนออธิการบดีสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 69.3.7

ข้อ 62 นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอก มีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

62.1 ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

62.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

62.3 นักศึกษาต้องสอบผ่านหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจได้รับอนุมัติจากคณบดี

62.4 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ทำการขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ทั้งนี้ ให้ประธานหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และกำหนดการสอบไปยังคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง โดยจัดทำเป็นคำสั่งของคณะ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำเป็นผู้ร่วมผู้ร่วมสอบด้วยและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 25.4.4 ไม่น้อยกว่า 2 คนรวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

62.5 เสนอเอกสารต้นฉบับวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 15 วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น อาจเสนอน้อยกว่าระยะเวลาดังกล่าวก็ได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 63 ให้นำความในข้อ 54 ถึงข้อ 61 มาบังคับใช้กับการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยอนุโลม

ข้อ 64 รูปแบบการเขียน การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ตลอดจนวิธีการให้นักศึกษาตรวจสอบการคัดลอกผลงานไม่ให้ซ้ำกับผลงานผู้อื่น ให้เป็นไปตามคู่มือการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่คณะกำหนด ทั้งนี้ องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจประกอบด้วยหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มาหรือความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แนวทางการศึกษาวิจัย เครื่องมือ และการวิเคราะห์ข้อมูล และรายละเอียดอื่น ๆ ตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรก็ได้

ข้อ 65 นักศึกษาต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน อย่างน้อยจำนวนวน 1 เล่ม พร้อมด้วยชิ้นงาน (ถ้ามี) และไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะก่อนการอนุมัติสำเร็จการศึกษา 15 วันในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 66 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากคณะ ให้ถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญา

นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักเรื่องนั้น ๆ สามารถนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวรรณคดีไปเผยแพร่เชิงวิชาการได้ โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการ

ในกรณีที่ต้องนำเนื้อหาหรือผลการศึกษานี้เป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวรรณคดีไปใช้ เพื่อประโยชน์อื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับทุนที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวรรณคดี โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด 9

ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 67 กรณีนักศึกษาได้สร้างสรรค์ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา ให้สิทธิและกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

หมวด 10

การลาของนักศึกษา

ข้อ 68 การลา

68.1 การลา แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

68.1.1 การลาป่วย

68.1.2 การลากิจ

68.1.3 การลาพักการศึกษา

68.1.4 การลาออก

68.2 การลาป่วย

68.2.1 การลาป่วย คือ การลาของนักศึกษาที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าเรียนและหรือเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้

68.2.2 การลาป่วยระหว่างเรียน นักศึกษาต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ ในวันแรกที่กลับเข้ามาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 5 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์โดยยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

68.2.3 การลาป่วยในช่วงกำหนดการสอบ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 43.2.3 (1)

68.3 การลากิจ

68.3.1 นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ

68.3.2 นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ๆ

68.3.3 การลากิจที่อยู่ในช่วงกำหนดการสอบ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 43.2.3 (2) (3) (4) และข้อ 43.2.4

68.4 การลาพักการศึกษา

68.4.1 การลาพักการศึกษา เป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา

68.4.2 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัดได้ ในกรณีต่อไปนี้

(1) ได้รับการเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้การ

สนับสนุน

(3) ป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(4) มีความจำเป็นอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

(5) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

68.4.3 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามีได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแล้วแต่กรณี เป็นกรณีพิเศษ

68.4.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ก่อนวันลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติต่อคณบดี

68.4.5 การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา โดยที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์แล้ว มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาในระหว่าง 10 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชาค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

(2) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด 10 สัปดาห์แรกแต่ยังไม่เกิน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจาก 3 สัปดาห์แรกแต่ไม่เกิน 5 สัปดาห์ฤดูร้อน ให้บันทึกตัวอักษร W ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

(3) นักศึกษาขอลาพักการศึกษาเมื่อพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด 5 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษาเว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว ให้บันทึกตัวอักษร W ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

68.4.6 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้บันทึกตัวอักษร W ทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

68.4.7 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษา เนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

68.4.8 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สถานภาพนักศึกษายาวเวลาออกไปเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ 12 ยกเว้นกรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ 68.4.2 (1) ให้ดำเนินการขอลาพักการศึกษาตามระยะเวลาการเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารนั้น

68.4.9 นักศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา สามารถกลับเข้ามาศึกษาต่อในหลักสูตรปัจจุบัน โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย และจะสามารถโอนผลการเรียนและหรือเทียบโอนผลการศึกษาได้ตามข้อ 74

68.5 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกต้องยื่นใบลาออกตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ถ้ามี) ผ่านความเห็นจากคณบดีและนำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาอนุมัติ ผู้ที่จะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาตให้ศึกษาต่อจากหน่วยงานต้นสังกัด การลาออกต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

หมวด 11

การฟื้นฟูสภาพ การรักษาสถานภาพและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 69 การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา มีในกรณีดังต่อไปนี้

69.1 ศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนด และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

69.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก

69.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสถานภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

69.3.1 เป็นนักศึกษาทดลองเรียน หรือทดลองวิจัยตามข้อ 21.2 ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

69.3.2 ได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกัน 2 ภาคการศึกษาปกติ

69.3.3 สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านตามข้อ 39 หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านตามข้อ 40

69.3.4 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามที่กำหนดตาม

ข้อ 12

69.3.5 ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 30.2 ข้อ 30.3 และข้อ 30.3

69.3.6 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา

69.3.7 ผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระถูกปรับเป็นตก

69.3.8 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 17

69.3.9 ถูกลงโทษให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะประพฤติผิดวินัยตามข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

69.3.10 เสียชีวิต

ในกรณีที่นักศึกษาเสียชีวิต ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว

69.4 ต้องโทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดย

ประมาท

69.5 โอนเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

69.6 ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

69.7 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาภายใต้การตกลงร่วมผลิตกับ

หน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) รวมถึงค่าปรับทั้งหมด และไม่ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

69.8 สำเร็จการศึกษาตามข้อ 69.1 และได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวัน

ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเป็นวันพ้นสถานภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษา มากกว่าหนึ่งปริญญา ให้ถือว่าพ้นสถานภาพนักศึกษาในวันที่ยื่นขอรับปริญญาสุดท้าย

69.9 เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในทุกสิ้นภาคการศึกษา ให้ สวท. ประกาศรายชื่อผู้ที่พ้นสถานภาพนักศึกษา และถอนรายชื่อออก จากทะเบียนนักศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีก่อนดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ วันพ้นสถานภาพนักศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 70 การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

70.1 นักศึกษาที่เรียนครบจำนวนหน่วยกิตและสอบผ่านรายวิชาแล้ว แต่ยังไม่สามารถสอบวิทยานิพนธ์ การ ค้นคว้าอิสระ หรือรายวิชาเรียนในลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ให้ปรากฏผลผ่านอย่างสมบูรณ์ จะต้อง ลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

กรณีมีนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร และสอบวิทยานิพนธ์มีผลผ่านแล้ว แต่อยู่ ระหว่างดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ขอสำเร็จการศึกษา หากพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้อง ลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

70.2 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายครบถ้วนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากเรียนไม่ครบหน่วยกิต และหรือสอบไม่ผ่านครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หรือประสงค์จะเรียนเพิ่มเติม นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนโดยชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

70.3 นักศึกษาที่ไปฝึกงานต่างประเทศหรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ต้อง ลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนจนกว่าจะกลับเข้าศึกษาตามปกติ

70.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 10 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิด ภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษานั้น ๆ

70.5 นักศึกษาที่รักษาสถานภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาค การศึกษาปกติ กรณีไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา หรือกรณีนักศึกษาไม่กลับเข้ามาศึกษาต่อและไม่ยื่น คำร้องขอรักษาสถานภาพนักศึกษาเพิ่มเติม โดยขาดการติดต่อรวมเกิน 3 ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสถานะของ นักศึกษาเป็นบุคคลทั่วไปและจะเก็บหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตสอบได้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะอนุโลมให้บุคคลทั่วไปสามารถขอกลับเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปัจจุบันได้โดยชำระ ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาที่ค้าง เพื่อขอเปลี่ยนสถานะมาเป็นนักศึกษา แล้วจึงจะโอนผลการเรียนและ หรือเทียบโอนผลการศึกษาที่เก็บหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตสอบได้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ศึกษา ต่อได้ตามปกติ

70.6 นักศึกษาที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาศึกษาศึกษาทุกภาค การศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนจนกว่าจะกลับเข้าศึกษาตามปกติ

70.7 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้รักษาสถานภาพนักศึกษาให้พ้นระยะเวลาที่รักษาสถานภาพนักศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 71 การคืนสถานภาพนักศึกษา

71.1 นักศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้

71.1.1 พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 69.2 ข้อ 69.3.5 ข้อ 69.4 ข้อ 69.7 และข้อ 69.9 หรือ

71.1.2 พ้นสถานภาพนักศึกษาเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และถูกประเมินให้พ้น สถานภาพนักศึกษาตามข้อ 69.3.2 โดยยังไม่ได้แก้ตัวอักษร I

71.2 ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติการคืนสถานภาพนักศึกษา

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งให้ถือเอาระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นการลาพักการศึกษา โดยให้นักศึกษาลาพักการศึกษาย้อนหลังและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมถึงค่าปรับทั้งหมดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่พ้นสถานภาพนักศึกษา

หมวด 12

การรับโอน การย้ายหลักสูตร การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ 72 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีวิद्यฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย และกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยจะกระทำได้อีกต่อเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ความเห็นชอบและเสนอผ่านคณบดีคณะที่รับโอน แล้วเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เพื่อย้อนมติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

72.1 นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จะขอโอนต้องมีคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้ คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติมอีกได้

72.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

72.3 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 17

72.4 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

72.5 การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อ 74 และจะต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ

72.6 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รับโอนให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่ได้รับโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น รวมกับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

72.7 ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 12 โดยเริ่มนับเวลาตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย และต้องมีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

72.8 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 73 การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

73.1 การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ

73.1.1 การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ อาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดของนักศึกษา โดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาเดิม และคณบดีคณะที่รับโอนย้าย โดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาใหม่

73.1.2 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัด

(2) มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะและหลักสูตรที่นักศึกษาจะขอย้ายเข้าศึกษา

กำหนด

(3) ศึกษาอยู่ในคณะที่นักศึกษาสังกัดไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติไม่นับภาค

การศึกษาที่ลาพักการศึกษา

(4) นักศึกษาทดลองเรียนหรือทดลองวิจัย ไม่มีสิทธิขอย้ายสาขา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก

คณบดีเป็นกรณีพิเศษ

73.1.3 นักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ จะต้องยื่นคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอผ่านคณะที่นักศึกษาสังกัด และส่งผลการพิจารณาไปยัง สวท. โดยให้ยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษา ทั้งนี้คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายหลักสูตรไปต่างคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะเพิ่มเติมได้

73.1.4 การเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อ 74 ทั้งนี้ การพิจารณารายวิชาที่จะเทียบโอนผลการศึกษา หรือโอนผลการเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะรับเข้าศึกษา

73.1.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินระยะเวลา การศึกษาตามข้อ 12 โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

73.1.6 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติย้ายหลักสูตรไปต่างคณะ ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาที่ได้รับโอนผลการหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

73.1.7 การย้ายหลักสูตรไปต่างคณะจะสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัว นักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว

73.2 การย้ายหลักสูตรภายในคณะ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

73.2.1 การย้ายหลักสูตรภายในคณะ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธาน หลักสูตรต้นสังกัดและประธานหลักสูตรที่รับโอนย้าย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

73.2.2 นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายหลักสูตรภายในคณะ มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาในสังกัดคณะ

(2) นักศึกษาสามารถย้ายหลักสูตร ได้เพียงหนึ่งครั้งโดยต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่

น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

73.2.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร มีสิทธิได้รับโอนผลการเรียนทั้งหมดไปยังหลักสูตร ใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศเฉพาะของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดี

73.2.4 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

73.2.5 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาที่ได้รับโอนผลการเรียนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 74 มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษากิจการศึกษาระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

74.1 การโอนผลการเรียน เป็นการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยการโอนรายวิชา หน่วยกิตและแต้มระดับคะแนน หรือการขอเทียบรายวิชา (ถ้ามี) สามารถนำมาโอนผลการเรียนได้ มีดังนี้

74.1.1 ผลการเรียนจากการขอย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 73

74.1.2 ผลการเรียนของรายวิชาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว สำหรับนักศึกษาผู้ที่พ้น สถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย แล้วสอบกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ ให้อโอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ได้ ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

74.1.3 ผลการทดสอบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดสอบพิเศษอื่น ๆ ซึ่งมีการให้หน่วยกิตและแต้ม ระดับคะแนนตามข้อ 43.3

74.1.4 ผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติ จากคณบดีก่อนไปลงทะเบียนเรียน

74.1.5 ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถคิดหน่วยกิตได้ตามข้อ 7 และมีกรให้ระดับคะแนนตัวอักษร

74.1.6 ผลการเรียนรู้จากการศึกษาหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย

(1) ให้โอนผลการเรียนทุกรายวิชาตามที่ได้เทียบรายวิชาไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน

(2) กรณีขอโอนผลการเรียนจากการศึกษาหลักสูตรประเภทเรียนล่วงหน้าที่มีสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งแล้ว แต่ต้องการโอนผลการเรียนไปต่างหลักสูตรสาขาวิชาให้ดำเนินการขอเทียบรายวิชา และจะโอนผลการเรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ผ่านการประเมินเทียบรายวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่รับผิดชอบรายวิชาและได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

74.1.7 กรณีการเทียบรายวิชาเพื่อโอนหน่วยกิตและแต้มระดับคะแนน ให้เทียบเนื้อหาสาระสำคัญ ผลลัพธ์การเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงเรียน ครอบคลุมรายวิชาเรียนที่ต้องการเทียบไม่น้อยกว่าสามในสี่ และรายวิชาที่นำมาขอเทียบจะต้องได้ระดับคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00 หรือเทียบเท่า

74.1.8 การโอนผลการเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีจากนั้นให้คณะแจ้งผลการพิจารณาต่อ สวท. เพื่อดำเนินการต่อไป

74.1.9 ให้บันทึกหน่วยกิตและผลการเรียนของรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้โอนผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรและแต้มระดับคะแนนที่เคยได้ โดยให้นำแต้มระดับคะแนนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

74.2 การเทียบโอนผลการศึกษา เป็นการขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิต แล้วแต่กรณีสามารถนำมาเทียบโอนได้ มีดังนี้

74.2.1 การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

74.2.2 การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

74.3 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษาในระบบจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

74.3.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง แล้วแต่กรณี

74.3.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

74.3.3 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องคะแนนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00 ขึ้นไป หรือได้ระดับคะแนนตัวอักษร S

74.3.4 ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนและผลการวัดและประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน

74.3.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันการศึกษาอื่นไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ ยกเว้นการรับโอนนักศึกษาตามข้อ 72

74.4 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

74.4.1 ผู้ขอเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

74.4.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาวิชาที่จะขอเทียบโอน

74.4.3 การเทียบโอนผลการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้

สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงเรียน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษาคุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้ขอเทียบโอน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา ข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

74.4.4 การเทียบโอนผลการศึกษจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้ขอเทียบโอนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

74.4.5 การบันทึกผลการเทียบโอนผลการศึกษาให้บันทึกตามวิธีการประเมินตามข้อ 41.2 วรรคสาม

74.4.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนผลการศึกษาได้ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

74.5 การโอนผลการเรียน การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่งไปยังอีกสถาบันหนึ่งแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถเทียบโอนต่างช่วงไปยังสถาบันการศึกษาอื่นได้อีก ทั้งนี้ ต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

74.6 การเทียบโอนและโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการได้เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา แต่ไม่อนุญาตให้เทียบโอนหรือโอนผลการเรียนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

74.7 นักศึกษาที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือการเทียบโอนผลการศึกษตามข้อบังคับนี้ต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้

กรณีที่เคยศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมครบถ้วน ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาปกติจึงจะสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

74.8 ในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดเพื่อดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และให้คณะแจ้ง สวท. เพื่อบันทึกผลต่อไป

74.9 แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 75 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่ได้เรียนวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หากเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เทียบโอนหรือโอนผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ทั้งหมดของหลักสูตรที่เข้าศึกษา ซึ่งไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้โอนผลการเรียนหรือเทียบโอนให้แล้วเสร็จครั้งเดียวในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ 76 คณะอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้ตามวิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะ ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันเดิม

นักศึกษารับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาสูงสุดของหลักสูตรตามข้อ 12

หมวด 13

การสำเร็จการศึกษา การอนุมัติให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ 77 ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา

77.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรนั้น

77.2 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 77.1 และประสงค์จะสำเร็จการศึกษาต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่อ สวท. ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น

77.3 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 77.1 ที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมในภาคการศึกษาถัดไป โดยยังไม่ขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อ สวท. ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาหรือประธานหลักสูตรตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

77.4 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 77.1 แต่ไม่ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามข้อ 77.2 หรือมิได้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามข้อ 77.3 สวท. อาจส่งรายชื่อให้คณะเพื่อดำเนินการเสนอการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษานั้น ๆ หรือภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

77.5 ให้นักศึกษาผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 77.1 ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพ้นเวลาที่กำหนดให้เสนอขออนุมัติต่อคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอีกครั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องกระทำทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและต้องลงทะเบียนเรียนหรือรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

77.6 เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษาแล้วให้คณะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาส่ง สวท. เพื่อกลั่นกรองคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการเพื่อทราบและเสนอขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย

วันสำเร็จการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาและรับรองการสำเร็จการศึกษา สำหรับวันอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

77.7 มหาวิทยาลัยจะออกใบแสดงผลการศึกษานับสมบูรณ์ (Transcript) และหนังสือรับรองคุณวุฒิ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ซึ่งจะปรากฏเฉพาะรายวิชาที่ใช้ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเลือกที่จะนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ โดยต้องยื่นคำร้องที่ สวท. ภายในภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

77.8 การออกใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ต้องระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและหรือคณะกรรมการมาตรฐานรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา และระดับคุณภาพ

ข้อ 78 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามเงื่อนไขในแต่ละระดับครบถ้วน ดังนี้

78.1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

78.1.1 มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 12

78.1.2 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้รับสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

78.1.3 ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด

78.2 หลักสูตรระดับปริญญาโท

78.2.1 แผน 1.1 มีเงื่อนไขดังนี้

- (1) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 12
- (2) กรณีที่ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- (3) ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (4) มีการเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และมีผลงานตาม (5) หรือ (6) อย่างใดอย่างหนึ่ง
- (5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานกำหนด และสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลของ ก.พ.อ. ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI JSTOR และ Project Muse อย่างน้อย 1 เรื่อง
- (6) ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ลักษณะใดลักษณะหนึ่งในรูปแบบบทความ หรือผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ ซึ่งสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลของ ก.พ.อ. ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI), JSTOR และ Project Muse อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในรูปแบบผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างน้อย 1 เรื่อง

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

78.2.2 แผน 1.2 มีเงื่อนไขดังนี้

- (1) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 12
- (2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- (3) ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (4) มีการเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
- (5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานกำหนด โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์(Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่จัดโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ รวมถึงการประชุมร่วมกันของสถาบันอุดมศึกษากับสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพในศาสตร์สาขานั้น ๆ หรือผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลของ ก.พ.อ. ได้แก่ ERIC,

MathsciNet, Pubmed, Scopus, WebScience (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI), JSTOR และ Project Muse อย่างหรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในรูปแบบผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 1 เรื่อง

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

ทั้งนี้ การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือที่ประชุมวิชาการที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 78.2.1 และข้อ 78.2.2 ซึ่งนักศึกษาจะขอตีพิมพ์หรือเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการขอสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและสภาวิชาการ โดยมีหนังสือรับรองหรือใบรับรองการใช้ผลงานการตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาระบุให้นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาใช้ผลงานการตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาได้เพียงผู้เดียว โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อผู้แต่ง ประกอบด้วยชื่อนักศึกษาและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ชื่อคณะและชื่อมหาวิทยาลัย

78.2.3 แผน 2 มีเงื่อนไขดังนี้

- (1) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 12
- (2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และรายวิชาการค้นคว้าอิสระต้องได้ระดับคะแนนตัวอักษร S
- (4) ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (5) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยการสอบข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่าในหลักสูตรนั้น
- (6) มีการเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จากคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

78.3 หลักสูตรระดับปริญญาเอก

78.3.1 แผน 1 มีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 12
- (2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (3) ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (4) มีการเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และมีผลงานตาม (5) หรือ (6) อย่างใดอย่างหนึ่ง
- (5) ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานกำหนด และสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลของ ก.พ.อ. ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI), JSTOR และ Project Muse อย่างน้อย 2 เรื่องแบบบทความเต็ม (Full paper) ที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (6) ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานกำหนด และสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลของ ก.พ.อ. ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะใน

ฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI), JSTOR และ Project Muse อย่างน้อย 1 เรื่องแบบบทความเต็ม (Full paper) ที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตรอย่างน้อย 1 สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 1 เรื่อง

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานกำหนด

78.3.2 แผน 2 มีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) มีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรตามข้อ 12
- (2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (3) ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือภาษาต่างประเทศอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (4) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- (5) มีการเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ โดยเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่มและความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- (6) ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานกำหนด และสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลของ ก.พ.อ. ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI), JSTOR และ Project Muse อย่างน้อย 1 เรื่องแบบบทความเต็ม (Full paper) ที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา อย่างน้อย 1 เรื่อง

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษากลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลขององค์กรภายในประเทศ คือ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) อย่างน้อย 1 เรื่อง ทั้งนี้เฉพาะรายชื่อวารสารกลุ่ม 1 เท่านั้น

ทั้งนี้ การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือที่ประชุมวิชาการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อ 78.3.2 ซึ่งนักศึกษาจะขอตีพิมพ์หรือเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการขอสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและสภามหาวิทยาลัย โดยมีหนังสือรับรองหรือใบรับรองการใช้ผลงานการตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาระบุให้นักศึกษาผู้ขอสำเร็จการศึกษาใช้ผลงานการตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาได้เพียงผู้เดียว โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อผู้แต่ง ประกอบด้วย ชื่อนักศึกษาและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ชื่อคณะและชื่อมหาวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและเข้าศึกษาในแผน

1.2 และแผน 2.2 ในกรณีนี้ที่นักศึกษาไม่ประสงค์ศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอรับปริญญาในระดับปริญญาโท โดยนักศึกษาจะต้องผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามข้อ 78.2 และตามที่หลักสูตรนั้น ๆ กำหนด

78.4 ในกรณีหลักสูตรสองปริญญาที่มีความร่วมมือหรือข้อตกลงทางวิชาการกับสถานศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

78.5 บรรลุผลสำเร็จการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

78.6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

78.7 ได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

78.8 ไม่มีภาระหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 79 สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือรอการออกสิทธิบัตร หรือรอผลการประเมินผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ และนักศึกษาได้ใช้เวลาในการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 12 แล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาได้ ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 80 การพิจารณาให้ปริญญาและประกาศนียบัตร

80.1 นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์สมควรพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย นอกจากจะต้องเป็นผู้ซึ่งมีวัฒนธรรม คุณธรรม เป็นผู้ซึ่งรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ซึ่งสุขภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตามวินัยของนักศึกษาข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่มีพฤติกรรมด้านความประพฤติ ดังนี้

80.1.1 ไม่เป็นผู้ซึ่งมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบโดยคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

80.1.2 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา หรืออยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

80.1.3 ไม่เป็นผู้ซึ่งประพฤติชั่ว บกพร่องศีลธรรม ซึ่งทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงมหาวิทยาลัย

80.1.4 ไม่เป็นผู้ซึ่งก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี หรือก่อการวิวาทในระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาในสถาบันอื่นหรือบุคคลอื่น

80.1.5 ไม่เป็นผู้ซึ่งแสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่หมิ่นต่ออาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

80.1.6 ไม่เป็นผู้ซึ่งก้าวร้าวในอำนาจการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

80.1.7 ไม่เป็นผู้ซึ่งจงใจหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

80.1.8 ไม่เป็นผู้คัดลอกหรือจ้างวานให้ผู้อื่นทำวิทยานิพนธ์หรือทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาให้แก่ตน

80.1.9 ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

80.2 ในการขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามวันเวลา สถานที่ ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สวท. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่สมควรได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 80.1 ครบถ้วนทุกประการ

การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 90 วันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สวท.

80.3 นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามข้อ 80.1 ได้ชื่อว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ ไม่สมควรได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และอาจได้รับการพิจารณา ดังนี้

80.3.1 ไม่เสนอชื่อได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

80.3.2 ชะลอการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร มีกำหนด 1 ปี ถึง 3 ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำ หรือ

80.3.3 กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 17 ข้อ 77 ข้อ 78 และข้อ 80.1 แห่งข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ 81 นักศึกษาผู้ใดที่ไม่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร ถ้าเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์เพื่อเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งทำสำเนารับรองถูกต้องยื่นต่อคณบดีที่ตนสังกัดภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าเป็นผู้ไม่สมควรได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ให้คณบดีส่งคำชี้แจงเกี่ยวกับการอุทธรณ์นั้นมายังมหาวิทยาลัยภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับสำเนาหนังสืออุทธรณ์อันถูกต้อง

ข้อ 82 เมื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต แล้วแต่กรณี ได้รับคำอุทธรณ์พร้อมทั้งคำชี้แจงของคณบดีแล้วให้นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการพิจารณาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ 83 กรณีนักศึกษาไม่เห็นด้วยในคำวินิจฉัยตามข้อ 82 นักศึกษาอาจมีคำขอให้พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ การยื่นคำขอให้พิจารณาคำอุทธรณ์ใหม่ ต้องกระทำภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบผลการพิจารณา

ข้อ 84 ปริญญาที่ให้สำหรับหลักสูตรที่ตกลงร่วมผลิตระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

84.1 ปริญญาร่วม หมายความว่า นักศึกษาได้รับปริญญา 1 ปริญญา ซึ่งรับรองโดยมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ตกลงร่วมกันพัฒนาและบริหารหลักสูตร

84.2 ปริญญา 2 ปริญญา หมายความว่า นักศึกษาได้รับปริญญาโดยมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมกันจัดหลักสูตรเป็นผู้มอบให้สถาบันละ 1 ปริญญา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขององค์กรที่รับผิดชอบด้านการจัดการศึกษาแต่ละประเทศที่จะพิจารณารับรองหลักสูตรร่วม

หมวด 14

วินัยนักศึกษา

ข้อ 85 การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย การสั่งลงโทษ การอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 86 การทำนิติกรรม การทำธุรกรรม หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับเดิมจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ข้อ 87 ให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 88 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือหลักเกณฑ์ใดเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ฉบับนี้ เนื่องด้วยเป็นการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และการบริหารจัดการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับฉบับนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการรับและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 25448 ประกอบกับข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2567 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป
บรรดาประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน 2563

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"วิทยาเขต"	หมายความว่า	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและให้หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมาด้วย
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"รองอธิการบดี"	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต"	หมายความว่า	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"คณะ"	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของ

สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย

"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบันผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
"ค่าธรรมเนียมการศึกษา"	หมายความว่า	เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศนี้ที่เป็นรายภาคการศึกษา
"ค่าธรรมเนียมอื่น"	หมายความว่า	ค่าธรรมเนียนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเพิ่มเติมตามประกาศนี้
"ภาคการศึกษาปกติ (semester)"	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
"ภาคการศึกษาฤดูร้อน (summer session)"	หมายความว่า	การจัดการศึกษาที่ไม่บังคับ ซึ่งอาจจัดตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกำหนด
"ภาคปกติ"	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ และอาจเรียนนอกเวลาราชการบางส่วนก็ได้
"ภาคสมทบ"	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้
"ภาคพิเศษ"	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ที่มีเป้าหมายการจัดการศึกษาพิเศษเพิ่มเติมตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานกับหน่วยงานอื่น หรือมีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"กลุ่มเรียนปกติ"	หมายความว่า	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร

"กลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต"	หมายความว่า	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาภาคที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาสะสมหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานตามประกาศนี้ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนโครงการความร่วมมือ หรือนักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษารายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานด้วย
"นักศึกษาต่างชาติ"	หมายความว่า	นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาที่ไม่ใช่ราชอาณาจักรไทย ซึ่งลงทะเบียนเรียนหรือมีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนการศึกษาจากโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งเป็นโครงการตามพระราชดำริ หรือนักศึกษาจากโครงการทุนการศึกษาที่ไม่มีผลผูกพันในการใช้ทุนการศึกษา

ข้อ 5 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

5.1.1 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ

1) นักศึกษาไทย ให้ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่าย ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประเภทงบรายจ่ายงบอุดหนุน (อุดหนุนทั่วไป) รายการเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ได้รับการยกเว้นค่าใช้จ่ายต่อภาคการศึกษาปกติตามรายการ แล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้

- 1.1) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)
- 1.2) ค่าอุปกรณ์การสอน
- 1.3) ค่าเครื่องแบบนักศึกษา
- 1.4) ค่าหนังสือเรียน
- 1.5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ทั้งนี้ เพื่อการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อภาคการศึกษาเพิ่มเติม ในอัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ 2,500 บาท

2) นักศึกษาต่างชาติ ทุกสาขาวิชา มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	12,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	3,600 บาท

5.1.2 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ

1) นักศึกษาไทย มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

1.1) การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชา

อุตสาหกรรม เกษตรกรรมและประมง อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ อุตสาหกรรมโลจิสติกส์

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	10,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	3,600 บาท

1.2) การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชา

บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และกลุ่มอื่น ๆ

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	9,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	3,000 บาท

2) นักศึกษาต่างชาติ ทุกสาขาวิชา มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	24,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	7,200 บาท

5.1.3 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุกสาขาวิชา ดังนี้

1) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	12,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	3,600 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	24,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	7,200 บาท

2) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	14,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	4,000 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	28,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	8,000 บาท

3) กรณีมีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	17,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ	5,000 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ 34,000 บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ 10,000 บาท

5.ล.4 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตรา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

1) การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาอุตสาหกรรม
เกษตรกรรมและประมง อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและ
อุตสาหกรรมโลจิสติกส์

1.1) สำหรับนักศึกษาไทย

ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี หน่วยกิตละ 200 บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ 300 บาท

1.2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,800 บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี หน่วยกิตละ 240 บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ 360 บาท

2) การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
และกลุ่มอื่น ๆ

2.1) สำหรับนักศึกษาไทย

ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี หน่วยกิตละ 200 บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ 300 บาท

2.2) สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1,800 บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี หน่วยกิตละ 240 บาท

ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ 360 บาท

5.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

5.2.1 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ มีค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

1) การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและ
ประมง อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ 7,000 บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

2) การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
และกลุ่มอื่น ๆ

ภาคการศึกษาปกติ เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ 6,000 บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหม่าจ่ายภาคการศึกษาละ 2,400 บาท

5.2.2 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ มีค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

1) การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาอุตสาหกรรมเกษตรกรรมและประมง
อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	12,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	5,200 บาท

2) การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว
และกลุ่มอื่น ๆ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	10,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	3,600 บาท

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ มีค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

1) การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาอุตสาหกรรมเกษตรกรรมและประมง
อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

1.1) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	12,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	4,200 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	24,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	8,400 บาท

1.2) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ
สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ 1	5,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	5,000 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	30,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	10,000 บาท

1.3) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ
สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	18,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	6,000 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	36,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	12,000 บาท

2) การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และ
กลุ่มอื่น ๆ

2.1) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย
สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	10,500 บาท
-----------------	-----------------------	------------

ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	3,600 บาท
สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	21,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	7,200 บาท
2.2) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ สำหรับนักศึกษาไทย		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	13,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	4,000 บาท
สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	26,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	8,000 บาท
2.3) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ สำหรับนักศึกษาไทย		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	16,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	5,000 บาท
สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	32,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	10,000 บาท

5.2.4 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

1) การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาอุตสาหกรรมเกษตรกรรมและประมง อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	1,300 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	300 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	500 บาท

2) การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และกลุ่มอื่น ๆ

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	1,300 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	300 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	400 บาท

5.2.5 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคสมทบ มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

1) การศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาอุตสาหกรรมเกษตรกรรมและประมง อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศและอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	600 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	900 บาท

2) การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาในประเภทวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม
ท่องเที่ยว และกลุ่มอื่น ๆ

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	500 บาท.
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	700 บาท

5.3 กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้จัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนใน
อัตราภาคการศึกษาละ 5,000 บาท ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในกลุ่มเรียนปกติภาคพิเศษไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียม
การศึกษานักศึกษาต่างชาติอีก

กรณีนักศึกษาต่างชาติที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเทศไทยก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ
ตามประกาศนี้

5.4 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้เก็บครั้งเดียวแรกเข้า 2,950 บาท
ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

5.4.1 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา	200 บาท
5.4.2 ค่าปฐมนิเทศนักศึกษา	350 บาท
5.4.3 ค่าตรวจสุขภาพ	200 บาท
5.4 ค่าทำบัตรนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 1 ใบ	200 บาท
5.4.5 ค่าประกันของเสียหาย	1,000 บาท

5.4.6 ค่าทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ 1,000 บาท เฉพาะนักศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

5.5 ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือนักศึกษาในวิทยาเขต มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้าม
สถานศึกษาหรือข้ามวิทยาเขต ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต ตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 5.1.4
ข้อ 5.5 ข้อ 5.2.4 และข้อ 5.2.5 จากการจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติหรือภาคสมทบที่นักศึกษา
มาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของคณะนั้น

ข้อ 7 กรณีการจัดการเรียนการสอนนักศึกษากลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติและภาคสมทบที่ลงทะเบียนเรียนและชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนอีกให้
เรียกเก็บ ดังนี้

ภาคการศึกษปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ 1,000 บาท
ภาคการศึกษาดูร้อน	เหมาจ่ายตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ นักศึกษากลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ และกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ
รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

8.1 ค่าบำรุงห้องสมุด	200 บาท
8.2 ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	200 บาท
8.3 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา	300 บาท
8.4 ค่าบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและระบบงานทะเบียน	300 บาท

ข้อ 9 ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บเพิ่มตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้

9.1 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	ครั้งละ	300 บาท
9.2 ค่าสอบพิเศษ	หน่วยกิตละ	30 บาท
9.3 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีชำระหนี้ชำระหรือสูญหาย	ใบละ	200 บาท
9.4 ค่าบริการด้านส่งเสริมวิชาการและระบบงานทะเบียน ประกอบด้วย		
9.4.1 ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด	วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน	500 บาท
9.4.2 ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	300 บาท
9.4.3 ค่าคืนสถานภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	ครั้งละ	300 บาท
9.4.4 ค่าใบรับรอง หรือค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา	ฉบับละ	50 บาท
9.4.5 ค่ารับรองคำอธิบายรายวิชาหรือรายวิชาในหลักสูตร	ฉบับละ	50 บาท
9.4.6 ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	ฉบับละ	50 บาท

กรณีขอใบรายงานผลการศึกษาจากระบบ Digital Transcript ไม่เสียค่าธรรมเนียม

9.4.7 ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา	ฉบับละ	100 บาท
9.8 ค่าโอนย้ายต่างสถาบันการศึกษาในประเทศ	ครั้งละ	2,000 บาท
9.4.9 ค่าใบแทนประกาศนียบัตรฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ฉบับละ	500 บาท
9.4.10 ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษา ผ่านไปรษณีย์ภายในประเทศ		
1) แบบลงทะเบียน	ครั้งละ	100 บาท
2) แบบด่วนพิเศษ	ครั้งละ	200 บาท

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารทางการศึกษาผ่านไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.5 ค่าบริการการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

9.5.1 ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา (ปวช. และ ปวส.)	ครั้งละ	200 บาท
9.5.2 ค่าปรับ กรณียื่นขอสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด		500 บาท

9.6 ค่าทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ 1,000 บาท สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์เข้าทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่จ่ายค่าทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามข้อ 5.5.6 แล้วไม่ต้องจ่ายค่าทดสอบทักษะภาษาอังกฤษอีก

9.7 ค่าบริการทักษะภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ

9.7.1 ค่าพัฒนาทักษะภาษาไทย 5,000 บาท

9.7.2 ค่าทดสอบทักษะภาษาไทย 1,000 บาท สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่มีความประสงค์เข้าทดสอบความรู้ทักษะด้านภาษาไทยของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติที่จ่ายค่าพัฒนาทักษะภาษาไทยตามข้อ 9.7.1 แล้วไม่ต้องจ่ายค่าทดสอบทักษะภาษาไทยอีก

ข้อ 10 กรณีคณะได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหรือสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ครบถ้วนแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการบริการตามรายการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ เพิ่มอีกยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่นในข้อ 9 ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 12 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ชำระแล้วตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จะเรียกคืนไม่ได้

ทั้งนี้ กรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ ได้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

ข้อ 13 ค่าประกันของเสียหายตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.4.5 นักศึกษาจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนโดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่มีรายงานของเสียหายในระหว่างที่เป็นนักศึกษาอยู่

หากมีรายงานของเสียหาย นักศึกษาจะต้องถูกหักค่าประกันของเสียในราคาประเมินตามความเป็นจริงและถ้าราคาประเมินสูงกว่าจำนวนเงินประกันของเสียหาย นักศึกษาจะต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามราคาประเมินนั้น

กรณีที่นักศึกษาไม่มายื่นคำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหายภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเงินค่าประกันของเสียหายเข้าเป็นเงินสมทบในกองทุนเพื่อการศึกษา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะนั้น ๆ

ข้อ 14 ค่าทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.4.6 นักศึกษาจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน โดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อนำผลการทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษจากหน่วยงานอื่นที่เทียบเคียงได้กับระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ได้มาแล้วจากหน่วยงานอื่นต้องไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยให้นักศึกษายื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ได้พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ก่อนปีการศึกษา 2568 ให้ใช้ประกาศตามข้อ 3 ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นข้อ 9 ค่าธรรมเนียมอื่นให้ใช้ตามประกาศนี้

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์โมษิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการรับและการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ประกอบกับข้อ 5 ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2567 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป บรรดาประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2566

3.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2566

3.3 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2567

3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2567

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"วิทยาเขต"	หมายความว่า	วิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานและให้หมายความรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมาด้วย
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"รองอธิการบดี"	หมายความว่า	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต"	หมายความว่า	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"คณะ"	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วน

"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้วย
"ค่าธรรมเนียมการศึกษา"	หมายความว่า	เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศนี้ที่เป็นรายการการศึกษา
"ค่าธรรมเนียมอื่น"	หมายความว่า	ค่าธรรมเนียมนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาเพิ่มเติมตามประกาศนี้
"ภาคการศึกษาปกติ (semester)"	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
"ภาคการศึกษาฤดูร้อน (summer session)"	หมายความว่า	การจัดการศึกษาที่ไม่บังคับ ซึ่งอาจจัดตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ หรือเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด
"ภาคปกติ"	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ และอาจเรียนนอกเวลาราชการบางส่วนก็ได้
"ภาคสมทบ"	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ และอาจเรียนในเวลาราชการบางส่วนก็ได้
"ภาคพิเศษ"	หมายความว่า	การจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ที่มีเป้าหมายการจัดการศึกษาพิเศษเพิ่มเติมตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกับหน่วยงานอื่น หรือมีลักษณะเฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
"กลุ่มเรียนปกติ"	หมายความว่า	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาปกติที่หลักสูตรกำหนด
"กลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต"	หมายความว่า	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่จัดการเรียนการสอนตามระยะเวลาของแผนการศึกษาสะสมหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"นักศึกษาต่างชาติ" หมายความว่า

ตามประกาศนี้ และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาตาม
โครงการแลกเปลี่ยน โครงการความร่วมมือ หรือนักศึกษา
ที่มาลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษารายวิชาตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีด้วย
นักศึกษาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาที่ใช้ราชอาณาจักรไทย ซึ่ง
ลงทะเบียนเรียนหรือมีสถานภาพกำลังศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติที่ได้รับทุนการศึกษาจาก
โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งเป็น
โครงการตามพระราชดำริ หรือนักศึกษาจากโครงการทุนการศึกษาที่ไม่มีผล
ผูกพันในการใช้ทุนการศึกษา

ข้อ 5 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

5.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา ดังนี้

5.1.1 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	8,500 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	3,300 บาท

5.1.2 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	14,400 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	4,800 บาท

5.1.3 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ

1) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	17,500 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	8,700 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	35,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	17,400 บาท

2) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	21,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	10,500 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	42,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	21,000 บาท

3) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	28,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	14,000 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	56,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	28,000 บาท

5.1.4 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	1,300 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	500 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	800 บาท

5.1.5 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคสมทบ มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	900 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,400 บาท

5.2 หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

5.2.1 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	8,500 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	3,300 บาท

5.2.2 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	18,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	4,800 บาท

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ

1) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	17,500 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	8,700 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	35,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	17,400 บาท

2) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือ ภาษาต่างประเทศ

อื่นๆ

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	21,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	10,500 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	42,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	21,000 บาท

3) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	28,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	14,000 บาท
สำหรับนักศึกษาต่างชาติ		
ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	56,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	28,000 บาท

5.2.4 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	1,300 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	500 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	800 บาท

5.2.5 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคสมทบ มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	1,200 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,800 บาท

5.3 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร อดสาหกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

5.3.1 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	10,300 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	3,600 บาท

5.3.2 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	24,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	8,400 บาท

5.3.3 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ

1) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	21,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	10,500 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	42,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	21,000 บาท

2) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	25,500 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	12,500 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	51,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	25,000 บาท

3) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ
สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	34,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	17,000 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	68,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	34,000 บาท

5.3.4 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	1,300 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	600 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,000 บาท

5.3.5 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคสมทบ มีอัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	1,600 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	2,400 บาท

5.4 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต และหลักสูตรการจัดการบัณฑิต มีอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

5.4.1 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	12,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	4,200 บาท

5.4.2 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	27,600 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	9,600 บาท

5.4.3 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ

1) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	25,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	12,500 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	50,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	25,000 บาท

2) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือ
ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	33,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	16,500 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	60,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	30,000 บาท

3) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	45,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	22,500 บาท

สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	80,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	40,000 บาท

5.4.4 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติ มีอัตรา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	1,300 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	800 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,200 บาท

5.4.5 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคสมทบ มีอัตรา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาทฤษฎี	หน่วยกิตละ	1,800 บาท
ค่าหน่วยกิตรายวิชาปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	2,500 บาท

5.5 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซ่อมบำรุงอากาศยาน มีอัตรา

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

5.5.1 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	19,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	6,500 บาท

5.5.2 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคสมทบ

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	32,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	11,000 บาท

5.5.3 การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ

1) กรณีห้องเรียนที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

สำหรับนักศึกษาไทย

ภาคการศึกษาปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	25,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ	12,500 บาท

5.7.3 ค่าตรวจสุขภาพ	200 บาท
5.7.4 ค่าทำบัตรนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 1 ใบ	200 บาท
5.7.5 ค่าประกันของเสียหาย	1,000 บาท
5.7.6 ค่าทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ	1,000 บาท
5.8 ค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	

ข้อ 6 กรณีที่นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือนักศึกษาในวิทยาเขต มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษาหรือข้ามวิทยาเขต ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิต ตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 5.1.4 ข้อ 5.1.5 ข้อ 5.2.4 ข้อ 5.2.5 ข้อ 5.3.4 ข้อ 5.3.5 ข้อ 5.4.4 ข้อ 5.4.5 ข้อ 5.5.4 และข้อ 5.5.5 จากการจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิต ภาคปกติหรือภาคสมทบที่นักศึกษามาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของคณะนั้น

ข้อ 7 กรณีการจัดการเรียนการสอนนักศึกษากลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติและภาคสมทบที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนอีกให้เรียกเก็บดังนี้

ภาคปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติละ	2,000 บาท
ภาคสมทบ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติละ	3,000 บาท

ส่วนภาคการศึกษาดูร้อน ให้เหมาจ่ายตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 หรือ 5.3 หรือ 5.4 หรือ 5.5 แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นักศึกษากลุ่มเรียนปกติ ภาคพิเศษ และกลุ่มเรียนสะสมหน่วยกิตไม่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ 8 กรณีนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา การจัดการเรียนการสอนกลุ่มเรียนปกติ ภาคปกติหรือภาคสมทบ ดังนี้

ภาคปกติ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติละ	7,300 บาท
ภาคสมทบ	เหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติละ	9,300 บาท

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในภาคการศึกษาใด ให้ยกเว้นการสมทบค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา

ข้อ 9 ค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคการศึกษาตามข้อ 5.1 ข้อ 5.2 ข้อ 5.3 ข้อ 5.4 ข้อ 5.5 และข้อ 8 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

9.1 ค่าบำรุงห้องสมุด	200 บาท
9.2 ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	200 บาท
9.3 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา	300 บาท
9.4 ค่าบริการสำนักส่งเสริมวิชาการและระบบงานทะเบียน	300 บาท

ข้อ 10 ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเห็นเพิ่มตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้

10.1 ค่าสมัครสอบคัดเลือก ครั้งละ	300 บาท
10.2 ค่าสอบพิเศษ หน่วยกิตละ	30 บาท

10.3	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีชำระหรือสูญหาย ใบละ	200 บาท
10.4	ค่าบริการด้านส่งเสริมวิชาการและระบบงานทะเบียน ประกอบด้วย	
10.4.1	ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน ไม่นับรวมวันหยุดราชการ	500 บาท
10.4.2	ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300 บาท
10.4.3	ค่าคืนสถานภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ครั้งละ	300 บาท
10.4.4	ค่าใบรับรอง หรือค่าใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับละ	50 บาท
10.4.5	ค่ารับรองคำอธิบายรายวิชาหรือรายวิชาในหลักสูตร ฉบับละ	50 บาท
10.4.6	ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ	50 บาท
	กรณีขอใบรายงานผลการศึกษาจากระบบ Digital Transcript ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
10.4.7	ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับละ	100 บาท
10.4.8	ค่าโอนย้ายต่างสถาบันการศึกษาในประเทศ ครั้งละ	2,000 บาท
10.4.9	ค่าใบแทนปริญญาบัตรฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ฉบับละ	500 บาท
10.4.10	ค่าจัดส่งเอกสารทางการศึกษา ผ่านไปรษณีย์ภายในประเทศ	
	1) แบบลงทะเบียน ครั้งละ	100 บาท
	2) แบบด่วนพิเศษ ครั้งละ	200 บาท

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารทางการศึกษาผ่านไปรษณีย์ระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

10.5	ค่าบริการสำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย	
10.5.1	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เก็บครั้งเดียว	1,500 บาท
10.5.2	ค่าปรับ กรณียื่นขอสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด	500 บาท
10.6	ค่าทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ 1,000 บาท สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์เข้าทดสอบ มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่จ่ายค่าทดสอบมาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษตามข้อ 5.7.6 แล้วไม่ต้องจ่ายค่าทดสอบทักษะภาษาอังกฤษอีก	
10.7	ค่าบริการทักษะภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ	
10.7.1	ค่าพัฒนาทักษะภาษาไทย	5,000 บาท
10.7.2	ค่าทดสอบทักษะภาษาไทย 1,000 บาท สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่มีความประสงค์เข้า ทดสอบความรู้ ทักษะด้านภาษาไทยของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติที่จ่ายค่าพัฒนาทักษะภาษาไทยตามข้อ 10.7.1 แล้วไม่ต้องจ่ายค่าทดสอบทักษะภาษาไทยอีก	

ข้อ 11 กรณีคณะได้รับการสนับสนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาจากสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหรือสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ นั้น ๆ หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 5.1 ข้อ 5.2 ข้อ 5.3 ข้อ 5.4 และข้อ 5.5 ครบถ้วนแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการบริการตามรายการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ เพิ่มอีก ยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่นในข้อ 10 ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 13 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ชำระแล้วตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จะเรียกคืนไม่ได้

ทั้งนี้ กรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ข้าซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในสาขาวิชานั้น ๆ ได้ ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

ข้อ 14 ค่าประกันของเสียหายตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.7.5 นักศึกษาจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนโดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่มีรายงานของเสียหายในระหว่างที่เป็นนักศึกษาอยู่

หากมีรายงานของเสียหาย นักศึกษาจะต้องถูกหักค่าประกันของเสียในราคาประเมินตามความเป็นจริงและถ้าราคาประเมินสูงกว่าจำนวนเงินประกันของเสียหาย นักศึกษาจะต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามราคาประเมินนั้น

กรณีที่นักศึกษาไม่มายื่นคำร้องขอรับเงินค่าประกันของเสียหายภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยนำเงินค่าประกันของเสียหายเข้าเป็นเงินสมทบในกองทุนเพื่อการศึกษา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะนั้นๆ นั้น

ข้อ 15 ค่าทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.7.6 นักศึกษาจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวน โดยไม่รวมดอกเบี้ย เมื่อนำผลการทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษจากหน่วยงานอื่นที่เทียบเคียงได้กับระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป (Common European Framework of Reference for Languages : CEFR) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ได้มาแล้วจากหน่วยงานอื่นต้องไม่เกิน 2 ปีนับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยให้นักศึกษายื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ได้พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ก่อนปีการศึกษา 2568 ให้ใช้ประกาศตามข้อ 3 ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ จนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นข้อ 10 ให้ใช้ตามประกาศนี้

ข้อ 17 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ไชยชิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

3.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคสมทบ

1) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 30,000.- บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 15,000.- บาท

2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรเทคโนโลยีมหาบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 30,000.- บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 15,000.- บาท

3) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย หลักสูตรการแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 40,000.- บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 20,000.- บาท

3.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาเอก ภาคปกติ

1) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 40,000.- บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 20,000.- บาท

2) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 40,000.- บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 20,000.- บาท

3) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย หลักสูตรการแพทย์แผนไทยดุษฎี หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 40,000.- บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 20,000.- บาท

3.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาเอก ภาคสมทบ

1) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีดุษฎีบัณฑิต หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

ภาคการศึกษาปกติ เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 50,000.- บาท

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาะจ่ายภาคการศึกษาละ 25,000.- บาท

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บตามรายการและอัตรา ดังนี้

6.1 ค่าระเบียบการ ใบสมัครสอบคัดเลือก	ชุดละ	100.- บาท
6.2 ค่าสมัครสอบคัดเลือก	ครั้งละ	300.- บาท
6.3 ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับรวมวันหยุดราชการ)	วันละ	50.- บาท
6.4 ค่าเพิ่ม-ลด รายวิชา	ครั้งละ	100.- บาท
6.5 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาละ		6,000.- บาท
6.6 ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	ครั้งละ	1,000.- บาท
6.7 ค่าใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	ฉบับละ	100.- บาท
6.8 ค่ารับรองคำอธิบายรายวิชา	ฉบับละ	100.- บาท
6.9 ค่าใบรับรองรายวิชาในหลักสูตร	ฉบับละ	100.- บาท
6.10 ค่าใบรับรองสำเร็จการศึกษา	ฉบับละ	100.- บาท
6.11 ค่าทำบัตรนักศึกษา	ใบละ	100.- บาท
6.12 ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา	เก็บครั้งเดียว	1,500.- บาท
6.13 ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)		5,000.- บาท
6.14 ค่าเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ย้ายวิทยาเขต ย้ายสาขาวิชา และรับโอนนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น	ครั้งละ	2,000.- บาท

ข้อ 7 นักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าประกันของ เสียหาย และค่าประกันอุบัติเหตุนักศึกษาตามข้อ 3 ครบถ้วนแล้ว มีสิทธิ์ได้รับการบริการตามรายการต่างๆ ตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ เพิ่มอีก ยกเว้นค่าธรรมเนียมอื่นในข้อ 6 ให้ จ่ายตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 8 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น ที่ชำระแล้วตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะ เรียกคืนไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายใน 2 สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ทั้งนี้ กรณีที่คณะเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารเปิดสอนใน สาขาวิชานั้น ๆ ได้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้มีสิทธิ์ได้รับเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนเต็มจำนวนที่จ่ายไป

ข้อ 9 ค่าประกันของเสียหายตามที่กำหนดไว้ใน 3.3 นักศึกษาจะได้รับคืนเต็มจำนวนโดยไม่รวม ดอกเบี้ย เมื่อสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องไม่มีรายงานของเสียหายในระหว่าง ที่เป็นนักศึกษาอยู่

หากมีรายงานของเสียหาย นักศึกษาต้องถูกหักค่าประกันของเสียหายในราคาประเมินตามความเป็นจริง และถ้าราคาประเมินสูงเกินกว่าจำนวนเงินประกันของเสียหาย นักศึกษาต้องชำระเงินเพิ่มให้ครบตามราคา ประเมินนั้น

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2549

เพื่อเป็นการฝึกนิสัยนักศึกษาให้เป็นผู้มีความเป็นระเบียบ มีวินัยและมีความประพฤติดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงเห็นสมควรวางระเบียบว่าด้วยวินัยและความประพฤติของนักศึกษาให้ไว้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
ข้อความทั่วไป

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2549"

2. ระเบียบนี้

"อาจารย์"	หมายถึง	อาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการปกครองนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

"มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน" หมายถึง วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือนครราชสีมา, วิทยาเขตกาฬสินธุ์, วิทยาเขตขอนแก่น, วิทยาเขตสกลนคร, และวิทยาเขตสุรินทร์

หมวดที่ 2
ข้อห้ามสำหรับนักศึกษา

1. ข้อห้ามที่ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษสถานเบา

- 1.1 ไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา
- 1.2 ฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- 1.3 ไร้หมวดเคราและผมยาวด้านหลังเลยตีนผมและด้านข้างปิดหูทั้งสองข้าง
- 1.4 นำของมีนเมาเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยฯ จะเพื่อตนเองหรือเพื่อผู้อื่นก็ตามโดยมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ
- 1.5 ออกจากห้องเรียนหรือโรงงาน โดยมิได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน
- 1.6 เข้าห้องเรียนหรือโรงฝึกงานช้า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 1.7 เข้าไปในห้องเรียนหรือโรงฝึกงาน หรือสถานที่อื่นใด ซึ่งตนไม่มีสิทธิ์ที่จะเข้าไปได้ในเวลานั้น โดยมิได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบก่อน
- 1.8 ไม่ตั้งใจเรียนหรือก่อความรำคาญให้เกิดแก่ผู้อื่น จนกระทั่งขาดสมาธิในการเรียน
- 1.9 ปิดประกาศแจ้งความ โดยมิได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- 1.10 กระทำความผิดอื่นที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าเป็นความผิดสถานเบา

2. ข้อห้ามที่ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษสถานกลาง

- 2.1 กล่าววาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพต่อครู อาจารย์ หรือบุคคลทั่วไปในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ผ่านไปมา
- 2.2 นำเอาวัสดุเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ต่างๆ มาใช้ หรือนำออกนอกห้องปฏิบัติการงานโรงงานหรือห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุม
- 2.3 สูบบุหรี่ในห้องเรียน โรงฝึกงาน หรือห้องสมุดวิทยาลัยฯ
- 2.4 ก่อการทะเลาะวิวาทภายในมหาวิทยาลัยฯ
- 2.5 ชักชวนหรือพยายามก่อวินาศกรรมเพื่อนนักศึกษาแตกความสามัคคี
- 2.6 ขัดคำสั่งอันชอบธรรม หรือกระด้างกระเดื่องต่อครู อาจารย์
- 2.7 เสพของมีนเมาในหรือนอกมหาวิทยาลัยฯ
- 2.8 ประพฤติตนไม่เหมาะสม อันจะเป็นการกระทบกระเทือนถึงชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยฯ เช่น เรื่องชู้สาว ฯลฯ
- 2.9 เจตนาทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ เสียหาย
- 2.10 ซัดเขียน หรือทำความสกปรกตามอาคาร บริเวณของมหาวิทยาลัยฯ
- 2.11 กระทำความผิด หรือประพฤติน่าตำหนิ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความผิดสถานกลาง หรือกระทำความผิดตามข้อ 1 เป็นครั้งที่ 2

3. ข้อห้ามที่ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษสถานหนัก

- 3.1 ทุจริตในการสอบ
- 3.2 เล่นการพนัน หรืออยู่ในวงการพนัน
- 3.3 เจตนาให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือบาดเจ็บ
- 3.4 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในมหาวิทยาลัยฯ
- 3.5 นำอาวุธ ยาเสพติด หรือของต้องห้ามตามกฎหมายเข้ามาในมหาวิทยาลัยฯ
- 3.6 สูบกัญชา หรือยาเสพติด
- 3.7 ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี
- 3.8 ความผิดอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก หรือได้ทำความผิดตามข้อ 2 เป็นครั้งที่ 2

4. ข้อห้ามที่ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

- 4.1 ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางมหาวิทยาลัยฯ อย่างร้ายแรง
- 4.2 ลักทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทางมหาวิทยาลัยฯ
- 4.3 เจตนาทำร้ายผู้อื่น หรือหมุ่คณะ
- 4.4 เมื่อพิสูจน์เป็นที่แน่ชัดได้ว่าติดยาเสพติดอย่างร้ายแรง หรือเป็นนักเลงการพนัน
- 4.5 พกหรือนำอาวุธที่ผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง เช่น ปืน วัตถุระเบิด ฯลฯ เข้ามาในมหาวิทยาลัยฯ
- 4.6 วางและใช้อาวุธและวัตถุระเบิดเพื่อการประทุษร้ายชีวิตผู้อื่น หรือทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ
- 4.7 ลักลอบนำ หรือทำลายเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยฯ หรือหลอกลวงเพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารสำคัญนั้น โดยมีเจตนาเพื่อบ่อนทำลาย
- 4.8 ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัยฯ
- 4.9 ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษโดยประมาท
- 4.10 ความผิดอื่นที่ร้ายแรง ซึ่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ เห็นควรให้ออกจากสถานศึกษา หรือกระทำความผิดตามข้อ 3 ซ้ำ เป็นครั้งที่ 2

หมวดที่ 3

การลงโทษผู้ประพฤติผิดฝ่าฝืนข้อห้าม

1. โทษสถานเบา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1.1 ให้ออกคำตักเตือน
- 1.2 ภาคทัณฑ์ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.3 ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน พร้อมกับแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- 1.4 ตัดคะแนนความประพฤติโดยเพิ่มเป็น 2 เท่า ของข้อ 1.3 และเชิญผู้ปกครองมาเซ็นรับทราบความผิดนั้น

2. โทษสถานกลาง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 2.1 ภาคทัณฑ์ โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2.2 ตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน พร้อมกับแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
- 2.3 ถ้ายังมีการฝ่าฝืนอีก ให้ตัดคะแนนความประพฤติเพิ่มเป็น 2 เท่า ของข้อ 2.2 แล้วเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อเซ็นรับทราบความผิดนั้น

3. โทษสถานหนัก ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 3.1 ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน พร้อมกับเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อเซ็นรับทราบความผิดนั้น
- 3.2 ตัดสิทธิ์ในการสอบในภาคการศึกษานั้น หรือ
- 3.3 ให้ถือว่าผลการสอบของภาคการศึกษานั้น เป็น "โมฆะ"

4. โทษสถานร้ายแรง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 4.1 ให้ออก หรือ
- 4.2 คัดชื่อออก หรือ
- 4.3 แจ้งเจ้าหน้าที่บ้านเมือง

หมวดที่ 4

การบันทึกผลการลงโทษ

1. ให้เลขานุการคณะกรรมการปกครองนักศึกษา จัดทำแบบบันทึกคำตักเตือนและภาคทัณฑ์แบบเสนอบทลงโทษ ส่งยังแผนกวิชา/สาขาวิชา/คณะวิชาต่างๆ จัดทำบันทึกผลลงโทษของนักศึกษาเป็นประจำปี

2. บันทึกผลลงโทษทุกครั้งให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการคณะกรรมการปกครองนักศึกษาที่จะต้องทำบันทึกภายใน กำหนดเวลา 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลพิจารณาจากผู้มีอำนาจลงโทษแล้วส่งสำเนาไปยัง

- 2.1 แผนกทะเบียน 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- 2.2 แผนกวิชา/สาขาวิชา/คณะวิชา ฯ ที่นักศึกษากระทำความผิด 1
- 2.3 ผู้ปกครองของนักศึกษาผู้กระทำความผิด 1 ชุด
- 2.4 คณะกรรมการ 2 ชุด เพื่อ
 - 2.4.1 ปิดประกาศที่ป้ายของแผนกพัฒนานิเวศ 1 ชุด
 - 2.4.2 เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ชุด

ทั้งนี้ ให้ผลบังคับใช้ และปฏิบัติตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2549



วินิจ โชติสว่าง

(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษา
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2553
และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2553

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง

1. กำหนดให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวนไม่น้อยกว่า 13 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 หน่วย
2. กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4-5 ปี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 21 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 หน่วย
3. กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 13 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 หน่วย

เพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของนักศึกษามีแนวทางที่ชัดเจนมหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวทางการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้

1. ประเภทของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่นักศึกษาเข้าร่วมประกอบด้วย
 - 1.1 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม เป็นกิจกรรมบังคับ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วย ไม่น้อยกว่า 22 หน่วย
 - 1.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งบังคับให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม เป็นกิจกรรมซึ่งบังคับให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วม ดังต่อไปนี้
 - 1.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า 8 หน่วย
 - 1.2.2 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4-5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า 20 หน่วย
 - 1.3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาซึ่งกำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมได้อย่างอิสระ เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วม 5 ด้าน ดังนี้
 - 1.3.1 กิจกรรมด้านการสร้างเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ
 - 1.3.2 กิจกรรมด้านการสร้างเสริมและพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต
 - 1.3.3 กิจกรรมด้านการสร้างเสริมและพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

1.3.4 กิจกรรมด้านการสร้างเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

1.3.5 กิจกรรมด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเลือกเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง 5 ด้าน โดยนักศึกษา

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทียบโอน 2-3-3.5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วม ด้านละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยรวมของ ทุกด้านไม่น้อยกว่า 20 หน่วย

- ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4-5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วม ด้านละไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยรวมของทุกด้านไม่น้อยกว่า 58 หน่วย

2. การกำหนดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามข้อ 1.1 และ 1.2 ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัดได้กำหนดไว้

3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามข้อ 1.3 ให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขต จึงจะถือได้ว่าเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. นักศึกษาที่จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. ให้กองพัฒนานักศึกษาหรืองานพัฒนานักศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับหมายจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

6. ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมวุฒิบัตร หรือเกียรติบัตร เป็นต้น

7. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา บุคลากรฝ่ายพัฒนานักศึกษา/กองพัฒนานักศึกษา หรือบุคลากรหรือนำนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

กรณีการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้ประเมินจากพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์การเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้กรอบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งการพิจารณาถึงจำนวนเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม ฯลฯ

8. ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีหรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือหัวหน้างานพัฒนานักศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่ รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสารยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม

9. นักศึกษายื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) พร้อมหลักฐานยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ต่อกองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือนกุมภาพันธ์ โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปประกอบในการยื่นใบคำร้องขอจบการศึกษา

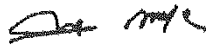
10. ให้ระบุนุสถาณะการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาลงในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ของนักศึกษา

11. กรณีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ตลอดจนการแก้ไขหรือปรับปรุงหรือยกเลิกประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2553 ให้สามารถขอรับคู่มือกิจกรรมนักศึกษาและใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิจ โชติสว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง โครงสร้างกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมหรือเครื่องมือที่สำคัญในการเพิ่มพูนประสบการณ์ใหม่ๆ ทั้งในด้านกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานของรัฐและเอกชน และจะช่วยให้ นักศึกษามีการพัฒนาในด้านการดำรงตนในสังคมให้สามารถปฏิบัติงานกับผู้อื่น มีความคิดริเริ่ม รู้จักการแก้ไขปัญหาในทุกรูปแบบได้อีกทั้งจะก่อให้เกิดการพัฒนาบุคลิกภาพและค่านิยมที่ดีแก่นักศึกษา โดยทางมหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ การบริหารงานการรับผิดชอบตนเองและการทำงานร่วมกันแบบประชาธิปไตย ส่งเสริมนักศึกษาให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาทุกคนอย่างหลากหลาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ 003/2562 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ 0479/2556 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2556 ขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ 31 มกราคม 2554 เรื่อง โครงสร้างกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ และให้ใช้โครงสร้างกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังต่อไปนี้แทน ดังนี้

1. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เป็นกิจกรรมบังคับ ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม (Student Developing Activities - Requirement) หมายถึง กิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม จำนวน 7 กิจกรรม มีจำนวนหน่วยที่เข้าร่วม 22 หน่วย ดังกิจกรรมต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย
1	2100-01-01	ปฐมนิเทศนักศึกษา	3
2	2100-01-04	อบรมจริยธรรม	3
3	2100-01-01	ประชุมเชียร์อย่างสร้างสรรค์	4
4	2100-01-05	พิธีไหว้ครู รำลึกบูรพาจารย์	3
5	2100-01-02	การแข่งขันกีฬาภายในราชมงคลสัมพันธ์ด้านกายยาเสพติด	3
6	2100-01-02	Run for care @ surin	3
7	2100-01-03	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	3

2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่เป็นกิจกรรมบังคับเลือก (Student Developing Activities-Elective) หมายถึง กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม แต่นักศึกษาสามารถมีโอกาสเลือกกิจกรรมที่จะเข้าร่วมได้ กิจกรรมในส่วนนี้มหาวิทยาลัยจะจัดให้แก่นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องเข้าร่วม ดังต่อไปนี้

2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีหลักสูตร
เทียบโอน 2 - 3 - 3.5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า 8 หน่วย

2.2 ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4-5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม
และมีจำนวนหน่วยไม่น้อยกว่า 20 หน่วย

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน หน่วย
1	2100-02- XX	วันคล้ายวันสถาปนา มทร.อีสาน	3
2	2100-02- XX	เลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา	3
3	2200-02- XX	งานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน	4
4	2200-02- XX	โครงการแข่งขันฟุตบอลคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีต้าน ภัยยาเสพติด Agri – Tech Cup Anti Drug	4
5	2200-02- XX	เลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์และ เทคโนโลยี	4
6	2200-02- XX	โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ คณะเกษตรศาสตร์ และเทคโนโลยี	4
7	2200-02- XX	การพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ	4
8	2200-02- XX	โครงการพลังนักศึกษา	4
9	2200-02- XX	โครงการสืบสานประเพณีลงแขก ดำนา บูชาแม่โพสพ	4
10	2300-02- XX	เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยี การจัดการ	4
11	2300-02- XX	เตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา คณะเทคโนโลยีการจัดการ	4
12	2300-02- XX	อบรมพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนสำหรับ นักศึกษาใหม่คณะเทคโนโลยีการจัดการ	4
13	2300-02- XX	Big cleaning day คทจ.	4
14	XXXX-XX- XX	อื่นๆ ตามการร้องขอของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก/ คณะ/สาขา	X

3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมได้อย่างอิสระ (Student Developing Activities - Free Elective) หมายถึง กิจกรรมซึ่งมหาวิทยาลัย กำหนดให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้
ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้ตามความชอบหรือความสนใจของนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดประเภท
กิจกรรมไว้ 5 ด้าน คือ

3.1 กิจกรรมด้านการสร้างเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ ได้แก่

กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนามนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมกล้าแสดงออก การจัดการด้านภาวะทางอารมณ์ การสื่อสาร
ข้อความ การรู้จักกาลเทศะ ทักษะสังคม มารยาทสังคม การพัฒนาภาวะผู้นำ เป็นต้น

3.2 กิจกรรมด้านการเสริมสร้างและพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต ได้แก่ กิจกรรมการออก

กำลังกาย กิจกรรมลีลาศ กิจกรรมแอโรบิก โยคะ การพัฒนาสมาธิ การพัฒนาจิตใจ เป็นต้น

3.3 กิจกรรมด้านการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพ ได้แก่ กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ กิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาชีพ กิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมทักษะทางภาษา การติดต่อสื่อสารกิจกรรมเสริมทักษะทางคอมพิวเตอร์ กิจกรรมเสริมประสบการณ์อาชีพ เป็นต้น

3.4 กิจกรรมด้านการเสริมสร้างและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมคุณภาพ ได้แก่ การมีวินัยในตนเอง จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตสำนึกเพื่อส่วนรวม จิตอาสา จิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมไทย จิตสำนึกด้านคุณภาพ เป็นต้น

3.5 กิจกรรมด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กิจกรรมสืบสานศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย กิจกรรมด้านศาสนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ทั้งนี้นักศึกษาต้องเลือกเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง 5 ด้าน โดยนักศึกษา

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน 2-3 - 3.5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วม ด้านละไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม และมีจำนวนหน่วยรวมของทุกด้านไม่น้อยกว่า 20 หน่วย

- ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4-5 ปี ต้องเลือกเข้าร่วม ด้านละไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมและมีจำนวนหน่วยรวมของทุกด้านไม่น้อยกว่า 58 หน่วย

1. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพ (Personal Development - PD)

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย
1	2100-03-1	อบรมผู้นำนักศึกษาใหม่	3
2	2200-03-xx	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	3
3	2200-03-xx	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของสาขาสัตวศาสตร์	3
4	2200-03-xx	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาสาขาประมง	3
5	2300-03-xx	โครงการสานสัมพันธ์เพื่อปรองดองน้องพี่	3
6	2310-03-xx	โครงการอบรมพัฒนาบุคลิกภาพ	3
7	2310-03-xx	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการจัดการ	3
8	2100-03-1	กิจกรรมชมรม	3
9	XXXX-XX-X	อื่นๆ ตามการร้องขอของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก/คณะ/สาขา	X

2. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิต (Health Development - HD)

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย
-------	-------------	---------------------	------------

1	2100-03-2	กีฬาราชมงคลอีสานเกมส์	3
2	2100-03-2	กีฬาราชมงคลเกมส์/กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	3
3	2100-03-2	กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	3
4	2100-03-2	กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	3
5	2200-03-xx	กิจกรรมกีฬาอีสานสัมพันธ์น้องพี่ของสาขาวิชาสัตวศาสตร์	4
6	2200-03-xx	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์	3
7	2300-03-2	โครงการ New Gen with Cultural Diversity คนรุ่นใหม่กับความหลากหลายทางวัฒนธรรม	3
8	2300-03-2	โครงการนันทนาการสร้างสรรค์ สานสัมพันธ์สู่ชุมชน	3
9	2100-03-2	ชมรม กีฬาเพื่อสุขภาพ ดนตรี พุทธศาสตร์	3
10	2100-03-2	อื่นๆ ตามการร้องขอของมหาวิทยาลัย	X
11	2200-03-2	อื่นๆ ตามการร้องขอของคณะ/สาขา	X
12	2300-03-2	อื่นๆ ตามการร้องขอของคณะ/สาขา	X

3. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาทักษะและความสามารถในวิชาการและวิชาชีพ (Academic and Career Development - AD)

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย
1	2100-03-3	สัปดาห์วิทยาศาสตร์	3
2	2300-03-3	พัฒนาทักษะการสื่อสารแบบมืออาชีพ	3
3	2300-03-3	เรียนรู้อักษรโบราณ	3
4	2200-03-3	เพิ่มพูนประสบการณ์ เสริมสร้างทักษะทางอาชีพ	3
5	2100-03-3	ชมรมพี่สอนน้อง	3
6	2100-03-3	ชมรม IT freedom	3
7	2100-03-3	ชมรม คนรักสัตว์	3
9	2100-03-3	ชมรม วารสารและคอมฯ	3
10	2100-03-3	ชมรม เครื่องกลอาสา	3
11	2100-03-3	ชมรม IT MEDIA	3
12	2200-03-xx	กิจกรรมโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเลี้ยงสัตว์	3
13	2200-03-xx	กิจกรรมโครงการบริการถ่ายทอดพยาธิ ทำวัคซีนสุนัขและแมว ในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน	3
14	2200-03-xx	กิจกรรมออกค่ายอาสา สาขาวิชาสัตวศาสตร์	3
15	2200-03-xx	โครงการศิษย์เก่าถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านอาชีพแก่นักศึกษาสาขาวิชาประมง	3
16	2200-03-xx	กิจกรรมแข่งขันฮอนด้าประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	3
17	2200-03-xx	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านวิศวกรรมเครื่องกล	3
ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย
18	2200-03-xx	เยาวชนต้นแบบเกษตรอินทรีย์ Young Smart farmer	3

19	2200-03-xx	โครงการอบรมจัดสร้างภูมิทัศน์ ขนาดเล็กโรงเรียนมัธยม	3
20	2200-03-xx	โครงการประกวดแข่งขันผลงานออกแบบและจัดสร้างงานภูมิทัศน์	3
21	2200-03-xx	โครงการจัดประกวดภูมิทัศน์กลางแจ้งเพื่อส่งเสริมนักภูมิทัศน์	3
22	2200-03-xx	โครงการบริการวิชาการวิชาชีพภูมิทัศน์	3
23	2200-03-xx	โครงการงานฟาร์มเพื่อสร้างรายได้ให้นักศึกษาภูมิทัศน์	3
24	2200-03-xx	โครงการส่งเสริมประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาเทคโนโลยีภูมิทัศน์	3
25	2200-03-xx	กิจกรรมทำผลิตภัณฑ์เพื่อการศึกษาสำหรับจัดแสดงนิทรรศการและเพื่อจำหน่าย (อุตสาหกรรมเกษตร)	3
26	2200-03-xx	กิจกรรมโครงการค่ายอุตสาหกรรมเกษตรใส่ใจสิ่งแวดล้อม	3
27	2200-03-xx	กิจกรรมค่ายออกแบบอาสา สาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ	3
28	2200-03-xx	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีไฟฟ้า	3
29	2200-03-xx	กิจกรรมเลือกตั้งประธานสาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ	3
30	2200-03-xx	กิจกรรม Big Cleaning Day สาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ	3
31	2300-03-xx	โครงการเตรียมต้นกล้าเพื่อพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการที่ดี ปีที่ 2	3
32	2300-03-xx	โครงการอบรมความรู้เบื้องต้นในการทำบัญชี ที่จำเป็นสำหรับสหกรณ์และธุรกิจขนาดเล็ก	3
33	2300-03-xx	โครงการ Storytelling in my village	3
34	2300-03-xx	โครงการ RMUTI Surin Language Camp on Tour	3
35	2300-03-xx	โครงการถ่ายภาพเพื่อเพิ่มยอดขาย	3
36	2300-03-xx	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ	3
37	2300-03-xx	โครงการนักออกแบบร้านค้ามีอาชีพ	3
38	2300-03-xx	โครงการสร้างนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่ (Young & Smart Accountants)	3
39	2300-03-xx	โครงการบัณฑิตยุคดิจิทัล	3
40	2300-03-xx	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพภาคพิเศษของนักศึกษา สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3
31	XXX-XX-X	อื่นๆ ตามการร้องขอของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก/คณะ/สาขา	X

4. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมหรือค่านิยม(Moral Development - MD)

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย
-------	-------------	---------------------	------------

1	2100-03-4	เสริมสร้างจริยธรรมและคุณธรรมตาม/แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	3
2	2100-03-4	ค่ายเรียนรู้คุณธรรม นำชีวิตพอเพียง	3
3	2200-03-xx	โครงการไหว้ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (โครงการเสริมคุณลักษณะความเป็นครู)	3
4	2200-03-xx	กิจกรรมไหว้ครูสาขาวิชาสัตวศาสตร์	3
5	2200-03-xx	กิจกรรมจิตอาสาเก็บขยะและใส่ปุ๋ยต้นไม้รอบอ่างน้ำตา	3
6	2200-03-xx	โครงการทำบุญปีใหม่มีนกรสุรินทร์	3
7	2200-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Good bye senior สาขาภูมิทัศน์	3
8	2200-03-xx	กิจกรรม Big Cleaning Day สาขาภูมิทัศน์	3
9	2200-03-xx	กิจกรรมค่ายเยาวชนภูมิศิลป์	3
10	2200-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Good bye senior สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	3
11	2200-03-xx	กิจกรรม Big Cleaning Day สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	3
12	2200-03-xx	กิจกรรมคืนสู่เหย้า เทา - ชมพู	3
13	2200-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่รับน้องสร้างสรรค์ สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	3
14	2200-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ และ Good bye Senior สาขาไฟฟ้า	3
15	2200-03-xx	กิจกรรม Big Cleaning สาขาไฟฟ้า	3
16	2200-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Good bye senior สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	3
17	2200-03-xx	กิจกรรม Big Cleaning Day สาขาวิศวกรรมเครื่องกล	3
18	2200-03-xx	กิจกรรมโครงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใหม่ในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สาขาพืชศาสตร์	3
19	2200-03-xx	กิจกรรมทำบุญสาขาพืชศาสตร์	3
20	2300-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Good bye senior สาขาการจัดการ	3
21	2300-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Good bye senior สาขาการบัญชี	3
22	2300-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Good bye senior สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3
23	2300-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Good bye senior สาขาการตลาด	3
ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย
24	2300-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Good bye senior สาขาระบบสารสนเทศ	3

25	2300-03-xx	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ Good bye senior สาขา ภาษาศาสตร์	3
26	2300-03-xx	กิจกรรมไหว้ครูสาขาการบัญชี	3
27	2300-03-xx	กิจกรรมไหว้ครูสาขาการท่องเที่ยว	3
28	2300-03-xx	กิจกรรมไหว้ครูสาขาการตลาด	3
29	2300-03-xx	กิจกรรมไหว้ครูสาขาการจัดการ	3
30	2300-03-xx	กิจกรรมไหว้ครูสาขาาระบบสารสนเทศ	3
31	2300-03-xx	กิจกรรมไหว้ครูสาขาภาษาศาสตร์	3
32	2100-03-4	ชมรมจูงมือน้องเดิน	3
33	XXXX-XX-X	อื่นๆ ตามการร้องขอของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก/ คณะ/สาขา	X

5. ด้านการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม (Art / Culture /Environment/ Nature
Preservation - CD)

ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวน หน่วย
1	2100-03-5	แห่เทียนเข้าพรรษา	3
2	2100-03-5	สืบสานประเพณีสงกรานต์	3
3	2100-03-5	กิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติวันแม่	3
4	2100-03-5	กิจกรรมเดินเทิดพระเกียรติวันพ่อ	3
5	2200-03-xx	กิจกรรมสืบสานประเพณีทำบุญเข้าพรรษาของสาขาวิชาสัตว ศาสตร์	3
6	2200-03-xx	กิจกรรมทำบุญเข้าของสาขาวิชาสัตวศาสตร์	3
7	2200-03-xx	กิจกรรมคืนสู่เหย้าของสาขาวิชาสัตวศาสตร์	3
8	2200-03-xx	กิจกรรมเลี้ยงลารุ่นพี่ของสาขาวิชาสัตวศาสตร์	3
9	2200-03-xx	กิจกรรมน้องพบพี่สาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร	3
10	2200-03-xx	กิจกรรมทำบุญสาขาวิชาเครื่องจักรกลเกษตร	3
11	2200-03-xx	กิจกรรมทำความสะอาด (7 ส.) สาขาวิชาเครื่องจักรกล เกษตร	3
12	2200-03-xx	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแซนโฎนตาและพัฒนา เกาะเสด็จประพาส	3
13	2200-03-xx	กิจกรรมไหว้ครูสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	3
14	2200-03-xx	กิจกรรม GE รักษ์โลก	3
15	2200-03-xx	กิจกรรมไหว้ครูสาขาภูมิทัศน์	3
ลำดับ	รหัสกิจกรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	จำนวน หน่วย
16	2200-03-xx	กิจการสืบสานวัฒนธรรมไทยรับขวัญนักศึกษาใหม่ ร่วมใจ น้องพี่ภูมิทัศน์	3

17	2200-03-xx	กิจกรรมทำบุญสาขา สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	3
18	2200-03-xx	กิจกรรมปลูกต้นไม้สายรหัส สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	3
19	2200-03-xx	กิจกรรมปลูกต้นไม้ประจำรุ่น สาขาสิ่งทอและการออกแบบ	3
20	2200-03-xx	กิจกรรมทำบุญสาขาไฟฟ้า	3
21	2200-03-xx	กิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนาสังคม สาขาไฟฟ้า	3
22	2200-03-xx	กิจกรรมไหว้ครูสาขาวิศวกรรมเครื่องกล	3
23	2200-03-xx	กิจกรรมโครงการคืนสู่เหย้าสาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ	3
24	2200-03-xx	กิจกรรมเก็บเกี่ยวข้าว ตากข้าวเปลือก บรรจุข้าวเปลือก	3
25	2200-03-xx	กิจกรรมโครงการค่ายอาสาพัฒนาชนบท “รวมใจน้องพี่ นำเกษตรอินทรีย์ สู่วิถีพอเพียง”	3
26	2200-03-xx	กิจกรรมดำเนินาสาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ	3
27	2200-03-xx	กิจกรรมงานสานสัมพันธ์น้องพี่พืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ	3
28	2200-03-xx	กิจกรรม Good Bye Senior สาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ	3
29	2300-03-xx	โครงการเรียงร้อยภาษา สืบสานวันภาษาไทย	3
30	2300-03-xx	โครงการประกวดสุนทรพจน์	3
31	2300-03-xx	กิจกรรมน้องพบพี่สาขาการจัดการ	3
32	2300-03-xx	กิจกรรมน้องพบพี่สาขาการบัญชี	3
33	2300-03-xx	กิจกรรมน้องพบพี่สาขาการตลาด	
34	2300-03-xx	กิจกรรมน้องพบพี่สาขาการท่องเที่ยว	3
35	2300-03-xx	กิจกรรมน้องพบพี่สาขาภาษาศาสตร์	3
36	2300-03-xx	กิจกรรมน้องพบพี่สาขาระบบสารสนเทศ	3
37	2100-03-5	ชมรมอุตสาหกรรมเกษตรใส่ใจสิ่งแวดล้อม	3
38	2100-03-5	ชมรมรักษาน้ำรักปลา	3
39	2100-03-5	ชมรมอาสาพัฒนาชนบท	3
40	2100-03-5	ชมรมเที่ยวทั่วไทยหัวใจสีเขียว	3
41	2100-03-5	อื่นๆ ตามการร้องขอของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายนอก/คณะ/สาขา	X

ทั้งนี้ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามข้อ 2 ให้นักศึกษาเลือกเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากวิทยาเขต คณะ จึงจะถือได้ว่าเป็นการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดี เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม

เช่น บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม วุฒิบัตร หรือเกียรติบัตร และอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้สามารถขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาวิ เสาวกุล)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์